



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 248
г.Карабаш

О внесении изменений в
постановление администрации
Карабашского городского
округа от 10.02.2023 г. №163

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», приказом Министерства финансов РФ от 27 апреля 2024 г. №53-Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, руководствуясь Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Карабашского городского округа от 10.02.2023 г. №163 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на иные цели» внести следующие изменения:

1.1 Приложение 1 постановления изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2 Пункты 2,3 постановления изложить в новой редакции:

«2. Установить, что согласование проекта типового соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) осуществляется:

1) начальником Управления финансов администрации Карабашского городского округа, курирующего Соглашение;

2) начальником Управления социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа, курирующего Соглашение, начальником МКУ

«Управление образования Карабашского городского округа», курирующего Соглашение;

3) заместителем главы Карабашского городского округа по социальным вопросам, курирующим Соглашение.

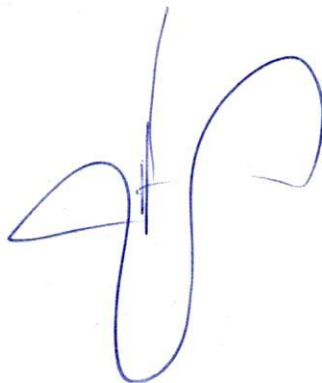
3. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2025 год.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Отделу организационно – контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Романова О.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по финансам и экономике Шарлоимову Е.В.

Глава Карабашского
городского округа



П.А. Титов

Приложение 1
Утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 31.03.2025 № 248

**Типовая форма
соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели № _____**

20_____
(дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из бюджета городского округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденного _____
(наименование нормативного правового акта уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Карабашского городского округа в _____
(указывается срок, на который предоставляется субсидия)

Субсидии в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов (показателей) _____ <2.1>;
(наименование регионального проекта, муниципальной программы)

1.1.2. _____ <2.2>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению по **кодам** классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____
(код Субсидии) _____
<3>, в размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии приложением №1 к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов администрации Карабашского городского округа.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов <6>:

3.1.2.1. _____ <6>;

3.1.2.2. _____ <6>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном Управлением финансов администрации Карабашского городского округа порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации <7>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения <8>;

4.1.2.1. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, указанных в **пункте 3.1.2** настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения/ приложении № _____ к настоящему Соглашению <6>;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №2 к настоящему Соглашению <9>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №7 к настоящему Соглашению <9.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в

соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с **пунктом 4.3.2** настоящего Соглашения <10>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов (показателей) предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с **пунктом 4.3.5** настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. сбора и обработки отчетов указанных в **пункте 4.3.6** настоящего Соглашения;

4.1.6.3. приостановление предоставления Субсидии в случае установления нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.4. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в **пункте 4.1.6.3** настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с **пунктами 4.4.1 - 4.4.2** настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с **пунктом 4.4.5** настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.1.9.1. _____,

4.1.9.2. _____,

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с **пунктом 4.1.6** настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с **пунктом 4.4.2** настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании

средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения/ приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения <12>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до _____ 20__ г. документы, установленные **пунктом 3.1.2** настоящего Соглашения <6>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <14>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов (показателей) предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с **пунктом 4.1.3** настоящего Соглашения <9.2>;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 4.2.1** настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. иные отчеты <17>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный

бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения/ приложении № __ к настоящему Соглашению в срок до ____ 20__ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением **<11>**:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:-

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в **пункте 4.2.3** настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом **<18>**;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения/ приложении № __ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в **пункте 4.2.3** настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **пункте 1.1** настоящего Соглашения/ приложении № __ к настоящему Соглашению на основании решения Учредителя, указанного в **пункте 4.2.3** настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением **<13>**:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению **<19>**:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению **<20>**:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "_____" 20____ года / до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями **пункта 4.2.2** настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.4.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с **пунктом 4.1.3** настоящего Соглашения значений результатов (показателей) предоставления Субсидии <8>.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного **пунктом 7.4** настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не возможно.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <23>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме), при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению №__ к настоящему Соглашению".

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии (пункт 6 Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Управлением финансов администрации Карабашского городского округа от 06.05.2024 г. №36), указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №__ к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<2.1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (показателей) регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), муниципальной программы.

<2.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<3> Указывается код Субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, код Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению.

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия (количество строк в документе может быть иным). Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению (далее - региональному проекту) в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии). В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<5> Приложение, указанное в пункте 3.1 не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<7> Не предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

<9> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (показателей) регионального проекта, государственной программы в приложении указываются значения результатов (показателей) предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, муниципальной программы.

<9.1> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии, установленными в соответствии с подпунктом "д(1)" пункта 7 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 (далее - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата).

<9.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<10> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Сведения об операциях с целевыми субсидиями оформляются в соответствии с приложением 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Управления финансов Карабашского городского округа от 06.05.2024 г. №36.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения. Учредитель принимает решение только при наличии и в объеме принятых и неисполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<15> Отчет оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме. К отчету прилагаются документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных Учреждением обязательств (при наличии).

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы. Отчет оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме.

<16.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

<17> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<18> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<19> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<20> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<21> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №6 к настоящей Типовой форме.

<23> Указывается в случае заключения Соглашения в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами
"Электронный бюджет".

Приложение 1
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

График перечисления Субсидий

№п/ п	Наименование Субсидии	Код Субсидии ¹	Сумма на 20__ год, руб.	Сроки перечисления
	2	3	4	5
1				
2				

¹Указывается код субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий в системе АЦК.

Приложение 2
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов (показателей) предоставления субсидии

Направление расходов	код по БК	Результат (показатель) предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения предоставления Субсидии на срок реализации Соглашения ¹		
			наименование	код по ОКЕИ		на 20 г.	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	
		в том числе:			0100			
		в том числе:			0200			

1 при необходимости табличная часть может быть дополнена количеством граф аналогичных графам 7 и 8. Указываются плановые значения результатов (показателей) предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на _____ 20__ г. 1

Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по БК ²	Остаток Субсидии на начало финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница ⁶	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код Субсидии		всего	из них, разрешенный к использованию ³	всего, в том числе	из областного бюджета ⁴	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁵	всего	из них: возвращено в областной бюджет		Всего ⁷	в том числе: требуется в направлении на те же цели ⁸	подлежит возврату ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
2 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
3 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
4 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

5 В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению.

6 Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

7 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

8 В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

9 В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребностью в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии на _____ 20____ г.

Периодичность:

Единица измерения: руб.

1. Информацию о достижениях и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

Приложение 5
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели
от _____ № _____**

_____ 20____ № _____
(дата заключения, номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из бюджета городского округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденного _____
(наименование нормативного правового акта уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1. достижения результатов (показателей) _____;";
(наименование регионального проекта, муниципальной программы)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в абзаце _____ пункта 2.2 разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии" слова "в размере _____ (_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в размере _____) (_____) рублей _____ копеек".
(сумма прописью)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1 пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:";

1.4.2. пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.4.3.

1.4.3. пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.4.4. в пункте 3.2. слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.6.3 слова "не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.4. в пункте 4.1.7 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.5. пункт 4.1.8 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.2.3 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.3.1 слова "до _____ 20 г." Заменить словами "до _____ 20 г.";

1.5.8. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих _____"
(месяцем, кварталом, годом)

за отчетным _____";
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.12. в пункте 4.3.6 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.13. в пункте 4.3.7 слова "в срок до _____ 20 г." заменить словами "в срок до _____ 20 г.";

1.5.14. в пункте 4.4.1 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты: ";

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному

соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение №__ к Соглашению в редакции согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. _____ <3>.

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения <2>
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 3.1.1, 4.1.9, 4.1.9.1, 4.1.9.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.2.4, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.5.1, 4.3.5.2, 4.3.5.3, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.8, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.6, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, а также иные конкретные положения (при наличии).

<2> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Приложение 6
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели
от _____ № _____**

" _____ " _____ 20 _____ № _____
(дата заключения, номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета областного бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от _____ № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
по коду БК _____ <1>;
(код БК)

3.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей _____
копеек субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации;

3.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

3.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

3.5. _____ <3>;
3.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами

Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения <5>:

6.1. _____;

6.2. _____.

6.3. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Приложение 7
к Типовой форме
Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

на 20__ год

Наименование получателя субсидии
Наименование главного распорядителя бюджетных
средств
Наименование структурного элемента государственной
(муниципальной) программы¹
Наименование субсидии
Вид документа

Коды	
Год	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК ¹	
по БК ²	

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"..."³)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ²	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Единица измерения ⁴		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁴
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)