



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2025 № 300
г. Карабаш

О делегировании полномочий
главы Карабашского городского
округа заместителям
главы Карабашского городского
округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабашского городского округа, в целях определения полномочий и порядка работы заместителей главы Карабашского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить полномочия заместителей главы Карабашского городского округа согласно приложению 1.
2. Распределить обязанности и курируемые направления деятельности между заместителями главы Карабашского городского округа согласно приложению 2.
3. Постановление администрации Карабашского городского округа от 07.04.2017г. № 278 «О делегировании полномочий главы Карабашского городского округа заместителям главы Карабашского городского округа» признать утратившим силу.
3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (Абдюшева Г.Р.) внести соответствующие изменения в должностные инструкции заместителей главы Карабашского городского округа.
4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>.
5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Карабашского городского округа, курирующих соответствующие направления деятельности.

Глава Карабашского
городского округа

П.А.Титов

Полномочия заместителей главы Карабашского городского округа

1. Заместитель главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству наделяется полномочиями на заключение от имени администрации Карабашского городского округа договоров, муниципальных контрактов и соглашений, подписание актов выполненных работ, бюджетных обязательств и иной необходимой документации, связанной:

1) с функционированием жилищно-коммунального хозяйства Карабашского городского округа;

2) с территориальным планированием, капитальным строительством, охраной окружающей среды;

3) с организацией и осуществлением мероприятий в сфере гражданской обороны и защиты населения и территории Карабашского городского округа от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, организацией деятельности аварийно-спасательных служб и формирований;

4) с заключением договоров и соглашений со специализированной некоммерческой организацией – фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» о финансировании капитального ремонта многоквартирных домов Челябинской области в Карабашском городском округе и о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственником помещений;

5) с подписанием паспортов готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

6) с представлением интересов администрации Карабашского городского округа в Главном управлении «Государственной жилищной инспекции Челябинской области» с правом участия в комиссионных проверках обслуживаемого жилого фонда, в том числе с правом подписания и получения актов проверки, предписаний, с правом участия в административном производстве, в том числе подписания документов административного производства (протокол), присутствовать при решении и получения постановления по проведенным проверкам и исполнять иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения;

7) с подписанием (утверждением) разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию законченных строительством и реконструкцией объектов;

8) с подписанием и выдачей выписок из Генерального плана города Карабаша Правил землепользования и застройки города Карабаша, Генерального плана Карабашского городского округа и Правил землепользования и застройки Карабашского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов Карабашского городского округа;

9) с подписанием разрешений на снос зеленых насаждений;

10) с подписанием отчетов, информации, сведений, мониторингов и иных документов, предоставляемых подведомственными учреждениями в Правительство Челябинской области.

11) для выполнения возложенных на него полномочий создавать и возглавлять комиссии, рабочие группы;

12) представлять интересы администрации Карабашского городского округа по вопросам в области градостроительства, сферы жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны и ЧС;

13) заключать от имени администрации Карабашского городского округа договоры, муниципальные контракты и дополнительные соглашения, в том числе по результатам проведения конкурентных процедур (торгов), по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта муниципальных объектов, подписывать дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий, соглашения о расторжении контрактов, решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков, а также протоколы по итогам конкурентных процедур;

14) принимать непосредственно к рассмотрению входящие документы (письма, обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по вопросам, перечисленным в настоящем распоряжении;

15) рассматривать входящие документы, поступающие от полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Законодательного Собрания Челябинской области, Избирательной комиссии Челябинской области, Министерств Челябинской области, Главного федерального инспектора по Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа, Собрания депутатов Карабашского городского округа, предписания (протесты, представления, требования, информацию, запросы) прокуратуры, правоохранительных органов и суда, судебные решения, судебные решения, обращения в соответствии с резолюцией Главы Карабашского городского округа и своей компетенцией;

16) подписывать ответы на обращение граждан в соответствии со своей компетенцией;

17) подписание писем справочного характера и сопроводительных писем, подготовленных в ответ на запросы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, судов, правоохранительных и иных органов, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа, муниципальных учреждений Карабашского городского округа, относящихся к своей компетенции;

18) подписание запросов, направляемых в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Карабашского городского округа, муниципальные учреждения;

19) подписание постановлений о присвоении номеров квартирам (комнатам);

20) подписание постановлений о присвоении адресов земельным участкам, объектам капитального строительства;

2. Заместитель главы Карабашского городского округа по социальным вопросам наделяется следующими полномочиями

1) в части подписания постановлений по вопросам:

- оформления предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению (распоряжению) имуществом несовершеннолетних/недееспособных/ограниченно дееспособных граждан.

2) на заключение от имени администрации Карабашского городского округа договоров, муниципальных контрактов и соглашений, подписание актов выполненных работ, бюджетных обязательств и иной необходимой документации, связанной:

- с подписанием распоряжений администрации Карабашского городского округа по координируемым направлениям деятельности, в том числе:

а) о создании комиссий, рабочих групп и советов, а также положений о порядке их создания и работе;

б) об оказании материальной помощи;

в) об организации временного трудоустройства студентов и подростков;

г) о проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад и соревнований, а также об утверждении положений о них;

д) по вопросам, связанным с санитарно-эпидемиологическим благополучием населения;

е) о принятии на учет ветеранов Великой Отечественной войны в качестве нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

ж) о принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставленных по договору социального найма;

з) о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилого помещения по договорам социального найма;

и) о внесении изменений и отмене вышеназванных распоряжений.

- с подписанием отчетов, информации, сведений, мониторингов и иных документов, предоставляемых подведомственными учреждениями в Правительство Челябинской области.

3) рассматривать входящие документы, поступающие от полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Законодательного Собрания Челябинской области, Избирательной комиссии Челябинской области, Министерств Челябинской области, Уполномоченного по правам человека в Челябинской области, Уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области, предписания (протесты, представления, требования, информацию, запросы) прокуратуры, правоохранительных органов и суда, судебные решения, судебные решения, обращения в соответствии с резолюцией Главы Карабашского городского округа и своей компетенцией;

4) подписание ответов на обращение граждан согласно своей компетенции;

5) подписание писем справочного характера и сопроводительных писем, подготовленных в ответ на запросы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, судов, правоохранительных и иных органов, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа, муниципальных учреждений Карабашского городского округа, относящихся к своей компетенции;

6) подписание запросов, направляемых в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Карабашского городского округа, муниципальные учреждения;

3. Заместитель главы Карабашского городского округа по общим вопросам наделяется следующими полномочиями:

1) на заключение от имени администрации Карабашского городского округа договоров, муниципальных контрактов и соглашений, дополнительных соглашений, подписание актов выполненных работ, бюджетных обязательств и иной необходимой документации, связанной:

- с подписанием отчетов, информации, сведений, мониторингов и иных документов, предоставляемых отделом муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа в Управление государственной службы Правительства Челябинской области;

2) правом подписания договоров и муниципальных контрактов, соглашений (дополнительных соглашений), актов выполненных (оказанных) работ/услуг, накладных, счетов-фактур, счетов на оплату и иных документов о приемке выполненных (оказанных) работ/услуг и поставленных товаров (основных средств, ТМЦ и т.д.), заключаемых от имени администрации Карабашского городского округа на ее нужды, за счет средств местного, областного, федерального бюджетов:

- на приобретение основных средств;
- прохождение диспансеризации муниципальных служащих;
- медицинский осмотр водителей;
- технический осмотр, ремонт (текущий, капитальный), обслуживание, мойка автомобилей;
- на приобретение (установку), обслуживание средств защиты информации, их сертификацию, лицензирование, программного обеспечения
- на поставку, изготовление, выполнение (оказание) услуг/работ сувенирной, печатной продукции, бланочной и иной типографской продукции;
- на закупку товарно-материальных ценностей, обеспечивающих деятельность администрации Карабашского городского округа (расходные материалы: картриджи, оргтехнику, бумагу, хозяйственные товары, канцелярские товары, бензин и иные ГСМ, и т.п.);
- на оказание услуг по организации питания, связанных с приемом делегаций;
- на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, работников администрации;
- на услуги средств массовой информации; телекоммуникаций, на информационное обслуживание;
- заключение договоров на страхование гражданской ответственности;
- заключения договоров жизни и здоровья муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа в рамках социальных гарантий муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа.
- на проведение работ по специальной оценке условий труда, аттестации рабочих мест;
- приобретение ритуальной продукции (возложение венков в памятные даты, иные траурные события);
- заключение договоров фрахтования;
- иных договоров, касающихся финансово хозяйственной деятельности администрации Карабашского городского округа;

3) правом подписания распоряжений администрации Карабашского городского округа по координируемым направлениями деятельности, в том числе:

- о создании комиссий, рабочих групп и советов, служебных расследований, а также положений о порядке их создания и работе;
- по вопросам муниципальной службы;
- об утверждении положений структурных подразделений, управлений и отделов администрации Карабашского городского округа;
- о внесении изменений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

4) правом подписания :

- справок с места работы;
- трудовых книжек;
- запросов о проверке достоверности и полноты сведений, предоставленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
- документов по организации воинского учета;
- документов по организации кадрового резерва, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проведения квалификационных экзаменов, аттестации муниципальных служащих;
- документов по установлению муниципального стажа, по установлению надбавки за выслугу лет, кроме распоряжений администрации;
- документов по назначению пенсии за выслугу лет, кроме распоряжений администрации;
- документов на ознакомление с информацией, содержащейся
- доверенностей на ознакомление с информацией, содержащейся в получаемом (ых) сертификате(ах); получение руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации, лицензионных ключей;
- доверенностей на право обращаться в удостоверяющий центр Федерального казначейства уполномоченным лицам на совершение следующих действий: передавать в удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов и сведений, предусмотренных регламентом удостоверяющего центра Федерального казначейства для получения сертификатов заявителя, изменения статуса сертификата заявителя; получать сертификаты заявителя, руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации, лицензионных ключей; расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения указанных действий, в том числе сертификате заявителя;
- актов приема-передачи ключевых документов и средств криптографической защиты информации;
- документов, необходимых для получения электронных подписей уполномоченными лицами администрации Карабашского городского округа в аккредитованных удостоверяющих центрах, и совершения иных действий с такими электронными подписями.

5) подписание ответов на обращение граждан;

6) подписание писем справочного характера и сопроводительных писем, подготовленных в ответ на запросы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, судов, правоохранительных и иных органов, структурных

подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа, муниципальных учреждений Карабашского городского округа, относящихся к своей компетенции;

7) подписание запросов, направляемых в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Карабашского городского округа, муниципальные учреждения;

4. Заместитель главы Карабашского городского округа по финансам и экономике наделяется полномочиями:

- по обеспечению учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Карабашского городского округа осуществлять разработку и реализацию целевых программ в сфере управления муниципальным имуществом, мероприятий по привлечению средств на содержание и развитие инфраструктуры Карабашского городского округа, по приобретению муниципального имущества, пополнению доходной части местного бюджета от использования муниципального имущества:

- осуществлять контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений в области имущественных отношений;

- организовывать и контролировать управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабашского городского округа;

- представлять интересы администрации Карабашского городского округа по имущественным вопросам;

- заключать от имени администрации Карабашского городского округа договоры и соглашения по вопросам купли-продажи (в том числе объектов приватизации в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ) имущества, находящегося в муниципальной собственности Карабашского городского округа;

- подписывать акты выполненных работ, услуг, товарные накладные по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- подписывать документы от имени казенного учреждения администрации по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Карабашского городского округа;

- для выполнения возложенных на него полномочий создавать и возглавлять комиссии, рабочие группы;

- представлять интересы администрации Карабашского городского округа по вопросам в области земельных отношений; с утверждением аукционных документов по проведению аукционов по продаже земельных участков и на право аренды земельных участков, протоколов;

- заключать от имени администрации Карабашского городского округа договоры, муниципальные контракты и дополнительные соглашения, в том числе по результатам проведения конкурентных процедур(торов), по вопросам приобретения имущества в муниципальную собственность Карабашского городского округа, в том числе свыше 100 млн. рублей, подписывать дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий, соглашения о расторжении контрактов, решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, , направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков, а также протоколы по итогам конкурентных процедур;

- заключать от имени администрации Карабашского городского округа договоры, муниципальные контракты и соглашения, подписывать акты выполненных работ, бюджетных обязательств и иной необходимой документации, связанной:

- с подписанием договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и соглашений к ним;

- принимать непосредственно к рассмотрению входящие документы (письма, обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по вопросам, перечисленным в настоящем распоряжении;

- рассматривать входящие документы, поступающие от полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Законодательного Собрания Челябинской области, Избирательной комиссии Челябинской области, Министерств Челябинской области, Главного федерального инспектора по Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Челябинской области, Контрольно-счетной палаты Карабашского городского округа, Собрания депутатов Карабашского городского округа, Уполномоченного по правам человека в Челябинской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области, промышленных предприятий и организаций города, предписания (протесты, представления, требования, информацию, запросы) прокуратуры, правоохранительных органов и суда, судебные решения, судебные решения, обращения в соответствии с резолюцией Главы Карабашского городского округа и относящиеся к своей компетенции;

- рассматривать заявления граждан об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории Карабашского городского округа для садоводства, огородничества и для размещения гаражных боксов;

- рассматривать заявления граждан по вопросам предоставления земельных участков гражданам для садоводства и размещения гаражных боксов, внесения изменений в ранее изданные постановления по вопросам предоставления земельных участков гражданам для садоводства и размещения гаражных боксов;

- рассматривать заявления граждан по вопросам предоставления земельных участков гражданам в соответствии со ст.39.20 Земельного кодекса РФ под жилыми домами, гаражными боксами, жилыми строениями, расположенными на садовых участках;

- издавать постановления администрации Карабашского городского округа об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте Карабашского городского округа для садоводства, огородничества и для размещения гаражных боксов;

- издавать постановления администрации Карабашского городского округа по вопросам предоставления земельных участков гражданам для садоводства и размещения гаражных боксов, внесения изменений в ранее изданные постановления по вопросам предоставления земельных участков гражданам для садоводства и размещения гаражных боксов;

- издавать постановления администрации Карабашского городского округа по вопросам предоставления земельных участков гражданам в соответствии со ст.39.20 Земельного кодекса РФ под жилыми домами, гаражными боксами, жилыми строениями, расположенными на садовых участках;

- издавать и подписывать постановления о проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории Карабашского городского округа, договоров о комплексном развитии территории Карабашского городского округа;

- издавать постановления о предоставлении жилых помещений по договорам мены (социального найма) в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»;

- издавать постановления по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда (дети-сироты);

- рассматривать заявления физических и юридических лиц о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировать такое решение;

- подписывать разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировать такое решение;

- подписывать договоры на размещение нестационарных торговых объектов, расчеты размера платы к ним, дополнительные соглашения; соглашения о расторжении, протоколы разногласий к договорам на размещение нестационарных торговых объектов;

- утверждать протоколы комиссии по вопросам демонтажа нестационарных объектов на территории Карабашского городского округа;

Заместителю главы Карабашского городского округа по финансам и экономике предоставить право подписи следующих документов:

- подписание договоров безвозмездного пользования (договоров ссуды) имуществом, находящимся в собственности Карабашского городского округа, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений к указанным договорам;

- подписание договоров приватизации квартир, купли – продажи жилых помещений, социального найма служебного, специализированного жилищного фонда, найма жилых помещений и соглашений к ним; муниципальных контрактов на приобретение жилья; дубликатов договоров, соглашений;

- утверждение документации по проведению закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- утверждение документации, связанной с проведением торгов по продаже муниципального имущества;

- утверждение документации, связанной с проведением торгов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- подписание договоров аренды земельного участка, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, дубликатов договоров, соглашений о возмещении суммы за фактическое использование земельного участка, о расторжении договора аренды земельного участка, о внесении изменений в договоры аренды земельного участка, о внесении изменений в договоры купли-продажи земельного участка на территории Карабашского городского округа; соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и

земельного участка, находящегося в частной собственности.

- подписание расчетов арендной платы к договорам аренды имущества, находящегося в собственности Карабашского городского округа;

- подписание претензий по задолженности арендной платы, актов сверки взаимных расчетов с арендаторами, уведомлений арендаторам о добровольном погашении задолженности в досудебном порядке, запросов в Федеральную налоговую службу с целью получения информации по юридическим, физическим лицам - арендаторам, запросов в отдел судебных приставов по исполнению решений суда по взысканию задолженности арендной платы;

- подписание справок об отказе от преимущественного права покупки комнат в коммунальных квартирах;

- подписание ответов на обращение граждан, относящихся к своей компетенции;

- с подписанием ответов на обращения граждан по жилищным вопросам;

- подписание писем справочного характера и сопроводительных писем, подготовленных в ответ на запросы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, судов, правоохранительных и иных органов, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа, муниципальных учреждений Карабашского городского округа, относящихся к компетенции муниципальной собственности, архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

- с подписанием запросов в Управление Федеральной миграционной службы по Челябинской области; ОГУП областной центр технической инвентаризации по Челябинской области, Федеральную кадастровую палату Росреестра по Челябинской области;

- подписание запросов, направляемых в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Карабашского городского округа, муниципальные учреждения;

- подписание документов об оплате денежных средств в местный бюджет за имущество, приобретенное субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках федерального закона от 22.07.2008г. № 159-ФЗ по договорам купли-продажи, прошедшим государственную регистрацию.

- подписание уведомлений о включении семей в сводный список – участников программы «Жильё для Российской семьи», либо об отказе во включении в список, ежемесячных отчетов в АО «ЮУКЖСИ»;

- подписанием уведомлений участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки в улучшении жилищных условий»;

- на заключение от имени администрации Карабашского городского округа договоров, муниципальных контрактов и соглашений, подписание актов выполненных работ, бюджетных обязательств и иной необходимой документации, связанной:

- 1) с подписанием отчетов, информации, сведений, мониторингов и иных документов, предоставляемых подведомственными отделами, управлениями в Правительство Челябинской области;

- 2) с подписанием договоров на предоставление права размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети, бытового обслуживания населения и временных объектов общественного питания на территории Карабашского городского округа;

3) с подписанием договоров аренды земельного участка на территории Карабашского городского округа и соглашений о расторжении указанных договоров;

4) с подписанием договоров о предоставлении права использования места организованной торговли сезонными товарами, соглашений о расторжении указанных договоров;

5) с утверждением Порядка определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Карабашского городского округа;

6) с обращением на изменение кассового плана;

7) с правом подписания распоряжений администрации Карабашского городского округа по координируемым направлениям деятельности, в том числе:

а) о создании комиссий, рабочих групп и советов, а также положений о порядке их создания и работе;

б) об утверждении Реестра (перечня) муниципальных (государственных) услуг Карабашского городского округа;

в) о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;

г) о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

д) об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Карабашского городского округа;

е) о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (прекращении постоянного (бессрочного) пользования), прекращении права пожизненного наследуемого владения земельными участками;

ж) о проведении универсальных сельскохозяйственных ярмарок;

з) о реализации сезонных товаров с использованием мест организованной торговли на территории Карабашского городского округа;

и) о внесении изменений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений с правом подписания.

Приложение № 2
Утвержден постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 17.04.2025 № 300

Распределение обязанностей
и курируемых направлений деятельности между заместителями
главы Карабашского городского округа

I. Заместитель Главы Карабашского городского округа по городскому
хозяйству

1. Координирует и контролирует деятельность:
 - 1) отдела жилищно-коммунального хозяйства;
 - 2) отдела капитального строительства;
 - 3) отдела архитектуры и градостроительства;
 - 4) отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля;
 - 5) специалиста муниципального жилищного контроля;
 - 6) административной комиссии;
 - 7) муниципального казенного учреждения «Управление Гражданской защиты и экологии Карабашского городского округа»;
 - 8) муниципального унитарного предприятия МУП "Экологический индустриальный технологический парк высоких технологий «Развитие и благоустройство города Карабаша»;
 - 9) муниципального унитарного предприятия МУП "Карабашское коммунальное предприятие"
2. Курирует вопросы:
 - 1) обеспечения жизнедеятельности Карабашского городского округа в условиях чрезвычайных ситуаций и с целью их предотвращения;
 - 2) организации пожарной безопасности;
 - 3) функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, связи и энергетики;
 - 4) разработки и реализации муниципальной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - 5) повышения уровня энергосбережения и энергоэффективности на территории Карабашского городского округа;
 - 6) градостроительства и архитектуры;
 - 7) функционирования гидротехнических сооружений, расположенных на территории Карабашского городского округа;
 - 8) организации благоустройства территории Карабашского городского округа;
 - 9) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

10) организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных и биологических отходов;

11) организации отлова и передержки безнадзорных животных;

12) организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Карабашского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Карабашского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организации пассажирских перевозок общественным транспортом;

14) экологии и охраны окружающей среды;

15) использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;

16) осуществления муниципального лесного контроля и надзора;

17) развития строительного комплекса Карабашского городского округа;

18) капитального строительства, реконструкции и перепланировки, сноса;

19) сноса аварийного жилого фонда;

20) реконструкции и сохранения памятников архитектуры;

21) по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального транспортного контроля;

22) по осуществлению мероприятий по выявлению и фиксации отдельных видов правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством об административных правонарушениях и административных комиссиях;

23) организации и обеспечению деятельности административной комиссии Карабашского городского округа;

24) жизнедеятельности сельских населенных пунктов;

25) организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;

26) организации общественной экологической экспертизы.

3. Организует взаимодействие с:

1) Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и Министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области;

3) Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

4) Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области;

5) Министерством экологии Челябинской области;

6) Главным управлением «Государственной жилищной инспекции Челябинской области»;

7) правоохранительными органами в сфере безопасности дорожного движения и нарушений законодательства о жилищно-коммунальном хозяйстве;

8) организациями, управляющими жилищным фондом (управляющие компании), организациями жилищно-коммунального хозяйства;

9) органами государственного строительного надзора;

10) иными учреждениями и организациями, включая органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5. Руководит работой комиссий, образуемых для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым договором, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и указаниями главы Карабашского городского округа.

7. В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

II. Заместитель главы Карабашского городского округа по экономике и финансам

8. Координирует и контролирует деятельность:

1) финансового управления;

2) управление по имуществу и земельным отношениям;

3) управления экономики;

4) отдела проектного управления;

5) отдела муниципального заказа;

6) МАУ "Карабашские коммунальные системы".

9. Курирует вопросы:

1) формирования и исполнения местного бюджета;

2) соблюдения бюджетного законодательства, в том числе в части порядка осуществления бюджетных расходов;

3) соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) занятости населения;

5) муниципальной статистики;

6) экономического анализа и прогнозирования;

7) формирования в соответствии с действующим законодательством цен и тарифов, а также лимитов потребления топливно-энергетических и иных ресурсов;

8) формирования, учета, использования и распоряжения муниципальным имуществом;

9) предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков;

10) передачи в соответствии с действующим законодательством имущества из государственной собственности в муниципальную и из муниципальной собственности в государственную;

11) бухгалтерского учета и финансовой деятельности администрации Карабашского городского округа;

12) повышения инвестиционной привлекательности Карабашского городского округа, разработки и реализации инвестиционных программ;

13) развития инновационной сферы, в том числе инновационного потенциала Карабашского городского округа;

14) создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

15) муниципально-частного партнерства;

16) регулирования потребительского рынка;

17) регулирования землепользования;

18) предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков;

19) координации деятельности субъектов предпринимательской деятельности по обеспечению населения Карабашского городского округа продуктами питания, товарами народного потребления, услугами общественного питания и бытового обслуживания;

20) регулирования потребительского рынка;

21) развития сельского хозяйства;

22) оказания муниципальных услуг.

10. Организует взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) Федеральной службой по бюджетно-финансовому надзору (Росфиннадзор);

3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) Федеральной службой статистики;

5) Министерством финансов Челябинской области;

6) Министерством экономического развития Челябинской области;

7) Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области;

8) Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области;

9) Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

10) Главным контрольным управлением Челябинской области;

11) Главным экспертным управлением Челябинской области;

- 12) Контрольно-счетной палатой Челябинской области;
 - 13) Контрольно-счетной палатой Карабашского городского округа;
 - 14) Расчетно-кассовым центром Центрального Банка Российской Федерации;
 - 15) организациями технической инвентаризации;
 - 16) организациями потребительского рынка на территории Карабашского городского округа и Челябинской области;
 - 17) иными учреждениями и организациями, включая органы государственной власти в пределах своих полномочий.
11. Руководит работой комиссий, образуемых для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
12. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым договором, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и указаниями главы Карабашского городского округа.
13. В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

III. Заместитель главы Карабашского городского округа по социальным вопросам

14. Координирует и контролирует деятельность:
- 1) муниципального казенного учреждения Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа;
 - 2) муниципального казенного учреждения «Управление образования» Карабашского городского округа;
 - 3) муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Карабашского городского округа;
 - 4) муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб Карабашского городского округа»;
 - 5) отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике;
 - 6) отдела записи актов гражданского состояния администрации Карабашского городского округа;
 - 7) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 8) подведомственных муниципальных учреждений.
15. Курирует вопросы:
- 1) социальной защиты населения;
 - 2) опеки и попечительства;
 - 3) дошкольного, начального, среднего, дополнительного, профессионально-технического и высшего образования;
 - 4) профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
 - 5) здравоохранения;

6) культуры и искусства, включая библиотечное обслуживание населения;

7) молодежной политики;

8) реконструкции и сохранения памятников истории и культуры;

9) физической культуры, спорта и туризма;

10) обеспечения граждан жильем;

11) записи актов гражданского состояния.

16. Организует взаимодействие с:

1) Министерством социальных отношений Челябинской области;

2) Министерством образования и науки Челябинской области;

3) Министерством здравоохранения Челябинской области;

4) Министерством культуры Челябинской области;

5) Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области;

6) Управлением молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области;

7) Государственным комитетом по делам ЗАГС Челябинской области;

8) Главным Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации Челябинской области;

9) Государственным учреждением – Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

10) Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

11) органами медико-социальной экспертизы;

12) органами внутренних дел в рамках своей компетенции;

13) иными учреждениями и организациями, включая органы государственной власти в пределах своих полномочий.

17. Руководит работой комиссий, образуемых для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

18. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым договором, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и указаниями главы Карабашского городского округа.

19. В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

IV. Заместитель Главы Карабашского городского округа по общим вопросам

20. Координирует и контролирует деятельность:

1) отдела организационно-контрольной работы;

- 2) отдела муниципальной службы и кадров;
- 3) архивного отдела;
- 4) военно-учетного стола;
- 5) ведущего специалиста по охране труда;
- 6) отдела хозяйственно - технического обеспечения;
- 7) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа;

8) администрации Карабашского городского округа при взаимодействии с Управлением по внутренней политике Администрации Губернатора Челябинской области.

21. Курирует вопросы:

- 1) взаимодействия с правоохранительными органами, иными органами государственной власти;
- 2) противодействия коррупции на территории Карабашского городского округа.
- 3) взаимодействия с Управлением по внутренней политике Администрации Губернатора Челябинской области;
- 4) организации делопроизводства в администрации Карабашского городского округа;
- 5) работы с обращениями граждан;
- 6) кадровой работы и муниципальной службы в администрации Карабашского городского округа;
- 7) хозяйственного обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа;
- 8) транспортного обеспечения деятельности администрации Карабашского городского округа;
- 9) обеспечения взаимодействия с общественными организациями и их представительными органами;
- 10) организации деятельности комитетов территориального общественного самоуправления (КТОС) на территории Карабашского городского округа.
- 11) охраны труда;
- 12) архивного дела;
- 13) учета военнообязанных граждан, призыва на военную службу;
- 14) организации и проведение выборов всех уровней;
- 15) организация проведения всероссийских переписей.

22. Организует взаимодействие с:

- 1) Управлением по внутренней политике Администрации Губернатора Челябинской области;
- 2) правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, иными органами государственной власти;
- 3) Военным комиссариатом;
- 4) Государственным пожарным надзором;
- 5) Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области;

23. Руководит работой комиссий, образуемых для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

24. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым договором, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и указаниями главы Карабашского городского округа.

25. В соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

Установить, что советники главы Карабашского городского округа, отдел мобилизационной подготовки, отдел референтуры, юридический отдел, Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Карабашского городского округа подчиняются непосредственно главе Карабашского городского округа.