



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2025 № 158  
г. Карабаш

Об актуализации схемы  
теплоснабжения Карабашского  
городского округа на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа (Наумова И.И.) организовать работу по актуализации схемы теплоснабжения на 2026 год в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

2. Утвердить состав рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа на 2026 год (приложение № 1).

3. Утвердить регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа на 2026 год (приложение 2).

4. Отделу организационно – контрольной работы администрации Карабашского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству В.В.Коробейникова.

Глава Карабашского  
городского округа

П.А. Титов

Приложение 1

Утвержден распоряжением  
администрации Карабашского  
городского округа

от 20.02.2025 № 158

Состав рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения  
Карабашского городского округа на 2025 год.

Председатель

Коробейников В.В. - заместитель главы Карабашского городского округа по  
городскому хозяйству

Члены рабочей группы:

Наумова И.И. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Карабашского городского округа

Сухоруков С.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства  
администрации Карабашского городского округа

Янушевский Г.Г. - заместитель директора по производству  
ООО «Перспектива» (по согласованию)

Дмитриев Д.А. - зам.директора ООО «Перспектива» (по согласованию)

Мулюков И.Г. - начальник ФГБУ ЦЖКУ МО РФ по ЦВО ЖКС №9 (по  
согласованию)

Чулков С.В. - директор ООО «АкваСтрой» (по согласованию)



## **Регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа**

### **Общие положения**

1. Настоящий регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2004 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа Челябинской области (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

3. Рабочая группа создана с целью координации мероприятий, связанных с актуализацией схемы теплоснабжения Карабашского городского округа.

#### **4. Задачи рабочей группы:**

- взаимодействие по вопросам, касающимся достижения цели и выполнения задач рабочей группы;
- иные задачи, связанные с актуализацией схемы теплоснабжения Карабашского городского округа. Порядок формирования и работы рабочей группы.

#### **5. Состав рабочей группы:**

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы (представители отраслевых, функциональных органов администрации Карабашского городского округа и отраслевых организаций).

#### **5.2. Руководитель рабочей группы:**

- возглавляет рабочую группу;
- представляет на рассмотрение рабочей группы предложения по изменению ее состава;
- утверждает проект повестки дня заседания рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- утверждает решения (протоколы) рабочей группы;

5.3. При отсутствии руководителя его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

#### **5.4. Секретарь рабочей группы:**

- созывает заседания рабочей группы;

- подготавливает и рассылает необходимые материалы и документы для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
- оформляет и рассылает решения (протоколы) рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

#### 5.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- обеспечивают выполнение решений, принятых на заседании рабочей группы;
- осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции;
- осуществляют подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карабашского городского округа.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.