



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2011 № 138
г. Карабаш

Об утверждении порядка
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего администрации
Карабашского городского
округа к совершению кор-
рупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Уставом Карабашского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Карабашского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (Абдюшева Г.Р.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа.

3. Постановление администрации Карабашского городского округа от 02.02.2011 года № 26 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Карабашского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Карабашского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» признать утратившим силу.

4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карабашского
городского округа



О.Г.Буданов

Приложение
Утвержден постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 28.02.2024 № 138

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Карабашского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Карабашского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации Карабашского городского округа (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных путем представления уведомления по форме приложения № 1 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (далее - отдел муниципальной службы и кадров).

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит незамедлительной регистрации.

Регистрация уведомления осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

4. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность сотрудника отдела муниципальной службы и кадров принявшего уведомления. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

6. Проверка проводится отделом муниципальной службы и кадров в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления. В ходе проверки могут проводиться беседы с муниципальным служащим с целью получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении, оформляются протоколом заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа и урегулированию конфликта интересов и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Карабашского
городского округа к
совершению коррупционных
правонарушений

(представителю нанимателя
(работодателя))

наименование должности, Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности,
структурного

подразделения)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Челябинской области
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему Челябинской области

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий администрации

Карабашского городского округа по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Карабашского
городского округа к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
Карабашского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		