



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2014 № 1227  
г. Карабаш

Об утверждении Порядка  
работы с сообщениями о  
фактах коррупции, поступа-  
ющими на телефон доверия  
«Горячая линия» в админи-  
страции Карабашского го-  
родского округа

В целях совершенствования работы с сообщениями о фактах коррупции, поступающими на телефон доверия «Горячая линия» в администрации Карабашского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с сообщениями о фактах коррупции, поступающими на телефон доверия «Горячая линия» в администрации Карабашского городского округа.
2. Возложить ответственность за организацию работы телефона доверия «Горячая линия» в администрации Карабашского городского округа на начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа Абдюшеву Г.Р.
3. Возложить ответственность за прием сообщений о фактах коррупции на телефон доверия «Горячая линия» в администрации Карабашского городского округа на специалиста 1 категории отдела муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа Гильманшину И.В.
4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru).
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского  
городского округа

О.Г.Буданов

Приложение  
Утвержден постановлением  
администрации Карабашского  
городского округа  
от 14.12.2021 № 1227

Порядок работы с сообщениями о фактах коррупции, поступающими  
на телефон доверия «Горячая линия» в администрации  
Карабашского городского округа

I. Общие положения

1.1. Порядок работы с сообщениями о фактах коррупции, поступающими на телефон доверия «Горячая линия» в администрации Карабашского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Порядок определяет организацию работы телефона доверия «Горячая линия» в администрации Карабашского городского округа (далее – администрация КГО) для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в администрации КГО.

1.2. Телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО предназначен для приема сообщений о фактах коррупции, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Организация работы телефона доверия «Горячая линия» в администрации КГО осуществляется в целях: обеспечения соблюдения сотрудниками антикоррупционного поведения и своевременного пресечения случаев коррупционного поведения.

1.4. Телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО установлен по адресу: г.Карабаш, ул.Металлургов, дом 3, кабинет № 306, телефон: 2-35-72 с фиксированием телефонных звонков и ведением архива сообщений.

II. Порядок работы телефона доверия «Горячая линия»  
в администрации КГО

2.1. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО осуществляет специалист отдела муниципальной службы и кадров ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно служебному расписанию.



2.2. Принятые сообщения на телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в администрации КГО гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

2.4. Информация о фактах коррупционных проявлений сотрудниками администрации КГО, поступившая на телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО, в течение одного рабочего дня докладывается главе Карабашского городского округа для принятия решения.

2.5. В случае принятия решения о рассмотрении информации о фактах коррупционных проявлений в администрации КГО, работа проводится в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации».

2.6. Специалист отдела муниципальной службы и кадров, принимающий информацию о коррупционных проявлениях в администрации КГО, обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной по телефону доверия «Горячая линия».

### III. Правила служебного поведения муниципальных служащих администрации КГО при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок специалист отдела муниципальной службы, ответственный за прием сообщений о фактах коррупции на телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО, обязан:

- сообщить фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон доверия «Горячая линия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционных проявлений в администрации КГО;
- сообщить позвонившему, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим.

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации администрации КГО и специалисту, ответственному за прием сообщений о фактах коррупции на телефон доверия «Горячая линия» в администрации КГО.

Приложение 1  
к Порядку работы с  
сообщениями о фактах  
коррупции, поступающими  
на телефон доверия «Горячая  
линия» в администрации  
Карабашского городского  
округа

**ЖУРНАЛ**  
регистрации сообщений, поступивших на телефон доверия «Горячая линия»,  
от граждан и юридических лиц о фактах коррупции в администрации  
Карабашского городского округа

| №<br>п/п | Дата и время<br>поступления<br>сообщения | Фамилия, имя,<br>отчество<br>заявителя | Адрес<br>проживания | Краткое<br>содержание<br>сообщения | Принятые<br>меры | Фамилия,<br>инициалы,<br>специалиста,<br>принявшего<br>сообщение | Результат<br>(принято к<br>рассмотрению,<br>признано<br>анонимным) |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                                      | 4                   | 5                                  | 6                | 7                                                                | 8                                                                  |
|          |                                          |                                        |                     |                                    |                  |                                                                  |                                                                    |