



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2021 № 716
г. Карабаш

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведе-
ния муниципальных служа-
щих администрации
Карабашского городского
округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 года,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа.
2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Карабашского городского округа, утвержденный постановлением администрации Карабашского городского округа от 22.02.2011г. № 51/1.
3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на информационных стендах.
4. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (Абдюшева Г.Р.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского
городского округа

О.Г.Буданов

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 18.08.2008 № 716

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Карабашского городского округа

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на девятнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление №19-10 от 26 марта 2002 г.), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых акта Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Карабашского городского округа (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Карабашского городского округа (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской

Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия к укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к ней в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов, местного самоуправления и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных

объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

15. Муниципальные служащие, замещающие должности, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное оглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

25. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

26. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявленных неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

30. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 1
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных
служащих администрации
Карабашского городского округа,
утвержденному постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 18.08.2021 № 216

**Миссия администрации Карабашского городского округа,
ценности, профессиональные и личностные качества
(компетенции) муниципальных служащих
администрации Карабашского городского округа**

1. Миссия администрации Карабашского городского округа:

Профессиональное обеспечение муниципального управления в целях повышения уровня и качества жизни населения Карабашского городского округа

**2. Ценности, профессиональные и личностные качества (компетенции)
муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа:**

Ценности	Профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	Этичность, порядочность, внимательность, конфиденциальность, вежливость, внимательность, доброжелательность, тактичность, уравновешенность
Законность – строгое и неукоснительное соблюдение и исполнение действующих правовых предписаний	Грамотность, исполнительность, внимание к деталям, профессиональная честность
Профессионализм и компетентность – владение знаниями и умениями, обеспечивающими эффективное решение профессиональных задач	Уровень образования, персональная эффективность, уверенность в себе, гибкость и готовность к изменениям, способность быстро принимать решения, самоконтроль, стремление к самосовершенствованию
Взаимоуважение при взаимодействии, толерантность	Командное взаимодействие, способность к сотрудничеству, эмоциональная устойчивость
Результативность – стремление к достижению поставленных целей и	Решительность, настойчивость, трудолюбие

запланированных результатов деятельности	
Независимость и объективность – отсутствие зависимости от своих взглядов, интересов, предпочтений	Аналитические способности, принципиальность, решительность, самостоятельность, стрессоустойчивость
Инициативность – осознанное стремление к преобразованию, улучшению	Целеустремленность, стратегическое мышление, энергичность

3. Муниципальным служащим администрации Карабашского городского округа при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии администрации Карабашского городского округа и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции).

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных
служащих администрации
Карабашского городского округа,
утвержденному постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 18.08.2021 № 716

**Инструкция
по профессиональному взаимодействию
муниципальных служащих**

Согласно пункту 3 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления

служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться, как и при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что муниципальные служащие вне зависимости от органа местного самоуправления, в котором они замещают должности муниципальной службы, объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;
- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Приложение № 3
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных
служащих администрации
Карабашского городского округа,
утвержденному постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 18.08.2022 № 716

**Правила
поведения муниципальных служащих
администрации Карабашского городского округа
во внеслужебное время и нормы этики при использовании
социальных сетей**

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения позитивного восприятия обществом деятельности муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа (далее соответственно - муниципальные служащие) и репутации самих муниципальных служащих.

I. Общие правила поведения во внеслужебное время

Муниципальный служащий во внеслужебных отношениях не должен допускать каких-либо поступков, способных повлечь причинение вреда его репутации, авторитету администрации Карабашского городского округа как органа местного самоуправления и муниципальной службы в целом.

Муниципальному служащему не рекомендуется получать подарки на личных торжественных мероприятиях от друзей или связанных с ними лиц, которые одновременно являются лицами, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления. Прием таких подарков может скомпрометировать муниципального служащего и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях и отдых в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, способны скомпрометировать муниципального служащего.

Во внеслужебном поведении муниципальному служащему необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими, как намерение злоупотребления своим должностным положением, согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

При решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц, муниципальному служащему не следует использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан.

Муниципальному служащему не рекомендуется использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, во внеслужебное время.

Муниципальному служащему не следует использовать информацию служебного характера в целях получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

Для муниципального служащего является неэтичным упоминание имен или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц.

Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

II. Общие правила использования социальных сетей

Муниципальный служащий должен осознавать свою ответственность и соблюдать должную осторожность при публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях в личных целях.

Муниципальному служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающие на его должностной статус и характер выполняемой работы, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

Муниципальному служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету администрации Карабашского городского округа как органа местного самоуправления или авторитету муниципальной службы в целом.

Публиковать информации в социальных сетях от имени администрации Карабашского городского округа имеют право только должностные лица, уполномоченные на совершение таких действий.

Приложение № 4
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных
служащих администрации
Карабашского городского округа,
утвержденному постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 18.08.2024 № 716

Стандарт
внешнего вида муниципальных служащих
администрации Карабашского городского округа

Внешний вид муниципального служащего администрации Карабашского городского округа (далее - муниципальный служащий) при исполнении должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему со стороны должностных лиц и граждан, поддерживать авторитет администрации Карабашского городского округа как органа местного самоуправления.

Одежда муниципального служащего должна быть выдержана в официальном деловом стиле.

Основные требования к одежде - сдержанность, аккуратность, удобство и практичность.

Муниципальному служащему при исполнении должностных обязанностей не рекомендуется ношение:

одежды и обуви спортивного и пляжного стиля;

одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;

одежды и значков, подчеркивающих партийные убеждения.

Следует отдавать предпочтение сдержанным цветовым решениям и классическим моделям одежды и обуви.

В зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

Муниципальному служащему не рекомендуется пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный и доставляющий неудобства окружающим запах, а также средствами косметики вызывающе ярких цветов.