



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2025 № 510
г.Карабаш

Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя выполняет
Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования Карабашского
городского округа»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г.№203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции полномочия учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (приложение).

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Чернову А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава
Карабашского городского округа



П.А. Титов

Приложение
к постановлению администрации
Карабашского городского округа
от 04.07.2025 № 510

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции
полномочия учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Карабашского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (далее – Порядок).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Карабашского городского округа» для создания условий развития образовательных учреждений Карабашского городского округа и обеспечения достижения результатов муниципальной программы (далее – субсидии), на следующие цели:

- 1) выполнение ремонтных работ;
- 2) приобретение оборудования и средств обучения и воспитания;
- 3) выполнение противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Карабашского городского округа (далее – Учреждения), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (далее – Управление).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, Учреждение представляют в Управление следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том

числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств.

5. Управление рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления, и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидий Учреждению.

Перечень получателей и объем субсидий утверждается приказом руководителя Управления, который направляется Учреждению в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Размер субсидий определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 4 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

Расчет размера субсидий, предоставляемых Учреждению, осуществляется по каждому Учреждению, отдельно на каждую цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и определяется по формуле:

$$S = S_o \times V_i / V_o$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой учреждению;

S_o – объем средств бюджета, направляемых в форме иной субсидии;

V_i – потребность учреждения в средствах;

V_o – общая потребность учреждений в средствах.

8. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и Управлением соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашения). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

закljučаются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Карабашского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидий;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Карабашского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации Карабашского городского округа.

10. Результатом предоставления субсидий Учреждению является:

- 1) количество приобретенных основных средств;
- 2) количество выполненных ремонтов;

3) количество выполненных противопожарных и антитеррористических мероприятий;

4) количество приобретенных средств обучения и воспитания.

11. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с момента заключения Соглашений.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Управление отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Отчетность представляется в Управление с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетности и сроки их предоставления устанавливаются Управлением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет за исключением случаев принятия Управлением решений:

1) о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

14. Для принятия Управлением решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. Решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка принимаются Управлением в срок 10 рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка и оформляются приказом Управления.

16. Управление, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

17. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением, а также уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Карабашского городского округа.

В случае установления фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Управление направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление осуществляет ее взыскание в судебном порядке.