



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.01.2022 № 3
г.Карабаш

О проведении конкурса на
включение кандидатов в резерв
управленческих кадров Кара-
башского городского округа

Для формирования резерва управленческих кадров Карабашского городского округа, в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа, утвержденным постановлением администрации Карабашского городского округа от 28.12.2018 г. № 1046, руководствуясь Уставом Карабашского городского округа:

1. Объявить конкурс на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа (приложение) для замещения высших должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа (далее - Конкурс).

2. Провести 16 февраля 2022 года второй этап Конкурса (в форме конкурса документов без участия кандидатов) на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа по следующим должностям:

- 1) заместитель Главы Карабашского городского округа;
- 2) руководитель муниципального унитарного предприятия Карабашского городского округа;
- 3) руководитель муниципального учреждения Карабашского городского округа.

3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа (Абдюшева Г.Р.):

1) подготовить текст объявления о проведении Конкурса для опубликования в городской газете «Карабашский рабочий»;

2) осуществить прием документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа с 17 января до 4 февраля 2022 года (включительно).

4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) в срок до 14 января 2022 года:

1) организовать размещение объявления о проведении конкурса в городской газете «Карабашский рабочий» и на официальном сайте Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru);

2) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Лепешкова А.А.

Глава Карабашского
городского округа

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

О.Г.Буданов

Приложение
Утвержден распоряжением
администрации Карабашского
городского округа
от 10.01.2022 № 3

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

Администрация Карабашского городского округа объявляет конкурс на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа по следующим должностям:

- 1) заместитель Главы Карабашского городского округа;
- 2) руководитель муниципального унитарного предприятия Карабашского городского округа;
- 3) руководитель муниципального учреждения Карабашского городского округа.

Второй этап конкурса состоится 16 февраля 2022 года в 10.00 в здании администрации Карабашского городского округа по адресу: город Карабаш, улица Металлургов, 3, кабинет № 418, в форме конкурса документов без участия кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, с одновременным подведением итогов конкурса.

Условия конкурса:

- 1) наличие не менее двух кандидатов на должность, для замещения которой формируется резерв;
- 2) соответствие кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы; требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно утвержденного профессионального стандарта;
- 3) отсутствие у кандидатов обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Методы оценки качеств кандидатов: анализ представленных кандидатами документов и их сравнение.

Право на участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа имеют граждане, соответствующие требованиям, установленным законодательством к лицам, поступающим на муниципальную службу, требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно утвержденного профессионального стандарта (при наличии) к лицам, назначаемым руководителями муниципальных предприятий (учреждений), и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется резерв управленческих кадров.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, отнесенным к группе высших должностей муниципальной службы:

1) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2) к знаниям и умениям:

Базовые квалификационные требования:

а) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка):

- владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Устава муниципального образования;

иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности;

в) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии.

г) знание основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

д) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;

е) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

- общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

ж) наличие профессиональных и личностных качеств:

- умение принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;

- хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач,

- способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;

- навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;

- владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;

- владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;

- самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;

- творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач;

2) Функциональные квалификационные требования:

а) знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

Государственная программа Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения»;

б) профессиональные знания и навыки:

знания в области управления персоналом, методов и инструментов оценки персонала, методов нормирования труда и расчёта необходимой численности, тео-

рии мотивации и видов стимулирования, оптимизации системы оплаты труда на муниципальной службе;

умение определять стратегические цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, разрабатывать критерии оценки эффективности и результативности деятельности на муниципальной службе, разрабатывать и внедрять политику мотивации персонала, оплаты труда по результату;

знания в области разработки методологии применения технологий управления по целям и результатам, применения методов планирования, контроля и повышения эффективности бюджетных расходов.

Кандидат, не являющийся муниципальным служащим, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

- 1) личное заявление (приложение к настоящему объявлению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) одну фотографию размером 3 на 4 см;
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у согласно приложению №3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленную действующим законодательством Российской Федерации (для лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности в сфере образования, воспитания, развития несо-

вершеннолетних, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних).

Муниципальный служащий Карабашского городского округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

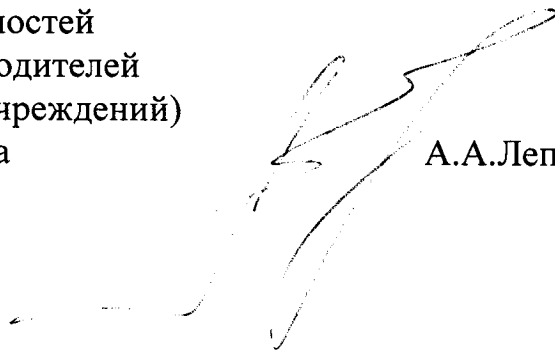
- 1) личное заявление (приложение к настоящему объявлению);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заверенную отделом муниципальной службы и кадров (сотрудником, наделенным полномочиями на ведение кадрового резерва отраслевого органа администрации КГО).

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа, не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, при наличии обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 17 января до 4 февраля 2022 года по адресу: город Карабаш, улица Metallургов, 3, кабинет 306, время приема документов: пн. – чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:15.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(35153) 2-35-72.

Заместитель председателя комиссии
по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных предприятий (учреждений)
Карабашского городского округа



А.А.Лепешков

Приложение к объявлению
о проведении конкурса на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

В комиссию по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных предприятий (учреждений)
Карабашского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу _____

контактные телефоны _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа на должность _____

Согласен (на):

на проведение проверочных мероприятий для установления полноты представленных мною документов и сведений;

на передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию резерва.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

_____ 2022 года

(подпись)

Документы принял: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата _____ Время _____