



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.08.2022 № 720
г. Карабаш

Об утверждении Положения
о Муниципальном проектном
офисе администрации
Карабашского городского
округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабашского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном проектном офисе администрации Карабашского городского округа (Приложение).

2. Отменить постановление администрации Карабашского городского округа от 11.04.2017г. № 288 «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном офисе, назначении ответственного за организацию и внедрение проектной деятельности».

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>. и обнародовать на информационных стендах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по финансам и экономике администрации Карабашского городского округа И.В. Забнину.

Глава Карабашского
городского округа

О.Г. Буданов

Утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа
от 24.08.2022 г. № 720

Положение
о Муниципальном проектном офисе
администрации Карабашского городского округа

I. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис администрации Карабашского городского округа – организационная структура, обеспечивающая организационное, методическое сопровождение и развитие проектной деятельности, а также организующая планирование, мониторинг и контроль хода реализации региональных проектов в части, касающейся администрации Карабашского городского округа и иных муниципальных проектов, инициированных на территории муниципального образования (далее – проекты).

1.2. Муниципальный проектный офис осуществляет свои функции на всех стадиях управления проектами – инициирование, подготовка (планирование), исполнение, контроль и завершение.

1.3. Целью создания Муниципального проектного офиса является организация работы по предоставлению информации о ходе реализации проектов, по типу «одного окна».

1.4. Исполнение функций проектного офиса на территории Карабашского городского округа осуществляет Управление экономики администрации Карабашского городского округа.

II. Задачи и функции Муниципального проектного офиса

2.1. Основными задачами Муниципального проектного офиса являются:

- 1) организационно-техническое и методическое сопровождение реализации мероприятий проектов;
- 2) информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности администрации Карабашского городского округа;
- 3) межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации, в том числе рисков проектов, а также развитие проектной деятельности администрации Карабашского городского округа, Управлений и муниципальных учреждений администрации Карабашского городского округа.

2.2. Муниципальный проектный офис в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками

проектов, в том числе со структурными подразделениями администрации Карабашского городского округа, Управлениями и муниципальными учреждениями администрации Карабашского городского округа, органами государственной власти Челябинской области, с которыми заключены соглашения, Региональным проектным офисом Челябинской области и иными организациями;

2) планирует и контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий таких проектов, а также организует работу по внесению в них изменений при необходимости;

3) организует формирование и ведение реестра проектов;

4) участвует в мониторинге реализации проектов;

5) предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также Регионального проектного офиса Челябинской области аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности администрации Карабашского городского округа;

6) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Региональным проектным офисом Челябинской области, а также при необходимости самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении проектов;

7) вносит информацию о ходе реализации проектов в информационную систему «Мониторинг реализации проектов»;

8) обеспечивает методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности администрации Карабашского городского округа;

9) организует работу с рисками по проектам в части ведения реестра рисков;

10) направляет отчетность и результаты, анализ динамики и качества реализации проектов в Региональный проектный офис Челябинской области, а также непосредственному руководителю проектов;

11) организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте администрации Карабашского городского округа;

12) выполняет иные функции проектного офиса администрации Карабашского городского округа, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Организация деятельности Муниципального проектного офиса

3.1. Муниципальный проектный офис не является коллегиальным органом.

3.2. Муниципальный проектный офис создан при Управлении экономики администрации Карабашского городского округа с возложением обязанностей по проектной деятельности на сотрудников.

3.3. Муниципальный проектный офис возглавляет руководитель, который:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности Муниципального проектного офиса с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, дает поручения, контролирует выполнение плановых заданий в части реализации проектов;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов;

3) организует контроль за выполнением мероприятий в отношении проектов;

- 4) обеспечивает учет участников проектов и уровня их занятости в проектах;
- 5) осуществляет координацию деятельности работников Муниципального проектного офиса в части реализации проектов;
- 6) обеспечивает и контролирует системное развитие проектной деятельности на территории Карабашского городского округа;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- 8) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации Карабашского городского округа.

3.4. Должностные лица Муниципального проектного офиса выполняют задачи и функции Муниципального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем Муниципального проектного офиса, согласно должностным инструкциям.

3.5. В целях осуществления функций пункта 2.2. настоящего Положения сотрудники Муниципального проектного офиса используют все способы коммуникации и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками, в том числе организацию совещаний.

3.6. В своей деятельности Муниципальный проектный офис может привлекать другие структурные подразделения.