



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 № 756
г. Карабаш

«Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карабашского городского округа Челябинской области»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с внесением изменений в постановление Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Карабашского городского округа от 08.04.2025 г. № 264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ на территории Карабашского городского округа Челябинской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карабашского городского округа Челябинской области в соответствии с Приложением №1.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Карабашского городского округа:
 - от 02.11.2022 г. №1035 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карабашского городского округа»;
3. Отделу организационно-контрольной работы (Бачуриной Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области <https://karabash1822.ru>
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по финансам и экономике Шарлоимову Е.В.

Глава Карабашского
городского округа

П.А. Титов

УТВЕРЖДЕНО

Приложением

к постановлению администрации

Карабашского городского округа

Челябинской области

от 07.09.2025 № 456

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карабашского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карабашского городского округа Челябинской области (далее - Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Карабашского городского округа Челябинской области на поддержку некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, зарегистрированных и расположенных на территории Карабашского городского округа Челябинской области (далее — СНТ, садоводческие некоммерческие товарищества).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Карабашского городского округа от 08.04.2025 г. №264 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие садоводческих некоммерческих товариществ на территории Карабашского городского округа Челябинской области» (далее - Программа).

3. Правом на получение субсидии обладают садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Карабашского городского округа Челябинской области (далее – СНТ).

К садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, являющимся видом товариществ собственников недвижимости, относятся некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ, а также садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, созданные после вступления в силу вышеуказанного Федерального закона.

Критерии отбора, требования и условия для предоставления субсидий СНТ установлены разделом II настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение СНТ части затрат в размере до 50 процентов (на инженерное обеспечение территорий СНТ) и (или) до 100 процентов (на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории СНТ) от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ в период с 01 января предыдущего года по 01 сентября текущего года (без учета налога на добавленную стоимость).

Под инженерным обеспечением территорий СНТ понимается комплекс мероприятий по строительству новых (реконструкции, капитальному ремонту существующих) сетей и сооружений объектов инженерной инфраструктуры (сетей и сооружений электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения), а также реконструкция и ремонт дорог, проводимые в целях обеспечения устойчивого развития территории СНТ.

В соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ

«О кадастровой деятельности», под комплексными кадастровыми работами понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов, или территориях, указанных в части 1 статьи 42.11 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

1) земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13.07.2015

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

2) земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

3) зданий, сооружений (за исключением линейных объектов), а также объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Выплата субсидий производится по целевому назначению субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Карабашского городского округа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий СНТ, является администрация Карабашского городского округа Челябинской области (далее – администрация КГО).

7. Сведения о субсидиях, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидии СНТ предоставляются по результатам запроса предложений (заявок). Отбор заявок осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карабашского городского округа Челябинской области (далее – Комиссия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий СНТ, определения соответствия либо несоответствия представленных СНТ пакетов документов требованиям настоящего Порядка. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя (при его отсутствии — заместителя председателя) является решающим. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

Взаимодействие членов Комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

9. Результатом предоставления субсидии СНТ является увеличение доли улучшенных сооружений объектов инженерной инфраструктуры (сетей и сооружений электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения, а также реконструкция и ремонт дорог) от общего количества объектов инженерной инфраструктуры территорий СНТ и (или) организация комплексных кадастровых работ, применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории СНТ, путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития территории СНТ.

Результат предоставления субсидии СНТ, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

II. Порядок отбора, требования и условия для предоставления субсидий

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации КГО.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) срок предоставления заявок СНТ, окончание которого не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, с

указанием даты, времени начала и окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых СНТ для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок на предоставление субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок СНТ на предоставление субсидии;

9) порядок предоставления СНТ разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого СНТ должно подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) срок размещения результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

11. Дата начала подачи заявок СНТ в администрацию КГО для получения субсидии указывается в объявлении о проведении отбора и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения такого объявления.

12. Дата окончания приема заявок указывается в объявлении о проведении отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения такого объявления.

13. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок и прилагаемых документов участников конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки и прилагаемых документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа проведения отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и прилагаемых документов, указанной в объявлении о проведении отбора, применяется положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку и прилагаемые документы;

4) участники отбора, подавшие заявку и прилагаемые документы, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 1 дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в конкурсе СНТ представляют заявку, составленную по форме (приложение №1 к настоящему Порядку) в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявка формируется СНТ в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых указано в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя СНТ или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления СНТ заявки считаются дата и время подписания СНТ заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. К заявке, подаваемой участником отбора, прилагаются следующие документы в виде отдельных файлов в формате «PDF»:

1) справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия Устава СНТ, копии всех изменений в Устав;

3) копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на даты подачи, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) справка налогового органа по месту регистрации СНТ об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – на даты подачи, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) копия документа, подтверждающего открытие банковского счета СНТ;

6) копии протоколов (включая приложения) общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) с решением:

- об избрании председателя СНТ;
- о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ, на проведение работ по инженерному обеспечению/выполнению комплексных кадастровых работ в период с 01 января предыдущего года по 01 августа текущего года;

7) копии проектно-сметной (сметной) документации или калькуляции, подготовленные в целях проведения работ по инженерному обеспечению/проведению комплексных кадастровых работ;

8) копии договоров (включая все приложения), заключенных СНТ с подрядными организациями (в том числе индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налог на профессиональный доход – «самозанятыми») на проведение работ (оказание услуг) по инженерному обеспечению/выполнению комплексных кадастровых работ;

9) копии договоров (включая все приложения), заключенных СНТ с поставщиками на приобретение оборудования и (или) поставку материалов, согласно проектно-сметной (сметной) документации или калькуляции работ;

10) копии документов, подтверждающих фактические расходы с перечислением видов выполненных работ/приобретенных материалов: счетов, счетов-фактур, УПД, актов о приемке выполненных работ (с соблюдением реквизитов, установленных статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»); справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае, если оформление справки КС-3 предусмотрено условиями договора); платежных поручений, подтверждающие оплату расходов;

11) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

12) перспективный план целевого использования полученной субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) подтверждение согласия на обработку персональных данных и согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые путем заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет».

16. СНТ вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3,4 пункта 15 настоящего Порядка.

В случае если СНТ не были представлены указанные документы, администрация КГО самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Информация и документы, указанные в пунктах 14,15 настоящего Порядка, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления СНТ несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявка и необходимые документы, подписанные в системе «Электронный бюджет» СНТ позже установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

20. Внесение изменений в заявку и прилагаемые документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет», а именно путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и прилагаемых документов и последующего формирования новой заявки и прилагаемых документов, но не позднее 1 рабочего дня до окончания приема.

21. Заявка и необходимые документы могут быть отозваны СНТ до даты и времени окончания приема заявок путем формирования СНТ в электронной форме уведомления об отзыве заявки и прилагаемых документов.

22. Внесение изменений в заявку СНТ позже установленного в объявлении о проведении отбора даты и времени приема заявки и прилагаемых документов не допускается.

23. Возврат предоставленной участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых документов на доработку участнику конкурсного отбора не предусмотрен.

24. Отбор и рассмотрение заявок СНТ производится по окончании срока, установленного для подачи заявок.

25. СНТ на дату на даты подачи, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) СНТ зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) у СНТ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у СНТ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карабашского городского округа Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карабашским городским округом Челябинской области;

5) СНТ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере;

7) СНТ не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) СНТ не получают в текущем финансовом году, в котором предоставляется субсидия, средства из бюджета Карабашского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Карабашского городского Челябинской области на цели установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

9) СНТ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) СНТ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) СНТ не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) СНТ имеет свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Карабашского городского округа Челябинской области.

26. По окончании приема заявок членам Комиссии и секретарю Комиссии открывается доступ к системе «Электронный бюджет» для их дальнейшего рассмотрения и оценки.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при его отсутствии — заместителем председателя) и членов Комиссии в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает и проверяет предоставленные документы,

указанные в пункте 14,15 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок СНТ требованиям и условиям настоящего Порядка.

29. Решение о соответствии либо несоответствии заявок СНТ требованиям и условиям настоящего Порядка оформляется протоколом заседания Комиссии и включает информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых документов;
- 2) информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые документы были рассмотрены;
- 3) количество поступивших и рассмотренных заявок;
- 4) информация о каждом участнике отбора и о признании его заявки надлежащими или отклоненными с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при его отсутствии — заместителем председателя) и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Критериями отбора СНТ для выделения денежных средств из бюджета Карабашского городского округа Челябинской области на предоставление субсидий являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Карабашского городского округа Челябинской области;

2) использование целевых взносов членов СНТ на инженерное обеспечение территорий СНТ и (или) на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории СНТ в период с 01 января предыдущего года по 01 сентября текущего года.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных СНТ документов требованиям, определенным пунктами 14 и (или) 15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СНТ;

3) несоответствие СНТ критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) представление заявки и необходимых документов по истечении срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в рамках реализации Программы, в связи с предоставлением данных субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

32. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при его отсутствии — заместителем председателя) и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит в том числе наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания

первой версии соответствующего протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Размер субсидии, предоставляемой СНТ, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данных субсидий в размере до 50 процентов (на инженерное обеспечение территорий СНТ) и (или) до 100 процентов (на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории СНТ) от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если общая сумма по заявкам СНТ на предоставление субсидии превышает средства, предусмотренные на указанные цели, размер субсидии рассчитывается по формуле:

1) на инженерное обеспечение территорий СНТ:

$$N_i = M/k,$$

где N_i – объем субсидии i -му СНТ;

M – 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов i -го СНТ, за исключением необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с проведением работ;

K – коэффициент, равный отношению 50 % от общей суммы затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели.

2) на организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории СНТ:

$$N_i = M/k,$$

где N_i – объем субсидии i -му некоммерческому товариществу;

M – сумма фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов СНТ на оказание услуг i -го СНТ, за исключением необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с проведением работ;

K – коэффициент, равный отношению общей суммы фактических затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели.

Размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одно СНТ, расположенное на территории Карабашского городского округа.

35. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Карабашского городского округа Челябинской области на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются наличие финансовых средств, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа Челябинской области на очередной финансовый год, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидии

36. Решение о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении субсидии (далее по тексту - Решение) в течение 10 рабочих дней оформляется постановлением администрации КГО (далее – постановление) и подписывается главой Карабашского городского округа.

37. Для перечисления субсидии администрация КГО не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение).

Соглашение заключается на текущий финансовый год в системе «Электронный бюджет» согласно форме, установленной с типовой формой Министерством финансов Российской Федерации, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и должно содержать и должно содержать

- 1) виды затрат, подлежащих возмещению;
- 2) условия, размер и сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие получателя субсидий на осуществление администрацией КГО, Конкурсной комиссией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, вместе с тем указываются порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения;

- 4) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- 5) условие о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

- 6) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать цели и направлениям предоставления субсидии;

- 7) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных правовыми актами.

38. Неявка председателя СНТ или его представителя для заключения соглашения в установленный срок считается его добровольным отказом от получения субсидии.

39. Уклонение председателя СНТ или его представителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии считается его добровольным отказом от получения субсидии.

40. Выплату субсидии производит бухгалтерия администрации КГО на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения соглашений.

41. Сокращение размера субсидий, предусмотренной СНТ на текущий финансовый год, производится на основании Порядка, с последующим заключением дополнительного соглашения.

42. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий, либо к ее уменьшению заключается дополнительное соглашение на новых условиях в соответствии с настоящим Порядком.

43. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Карабашского городского округа Челябинской области.

45. Получатель субсидии обеспечивает направление средств, полученных в рамках соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и использование их в срок до 1 июня следующего за годом получения субсидии.

46. В соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии СНТ, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в соглашениях.

IV. Порядок возврата субсидий, отчетность и контроль

47. При нарушении СНТ условий и порядка получения субсидии, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит взысканию в бюджет Карабашского городского округа Челябинской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии и (или) в течение 30 календарных дней с момента отправления такого требования администрацией КГО.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в администрацию КГО.

50. В случае отказа от субсидии после ее перечисления на банковский счет, получатель субсидии, получивший денежные средства, обязан в десятидневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет администрации КГО.

51. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация КГО принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

52. Перераспределение между СНТ невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения, при наличии лимитов бюджетных обязательств на данные цели путем проведения нового отбора.

53. Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между СНТ, представившими заявки, соответствующие требованиям и условиям отбора.

54. Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

55. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

56. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют администрация КГО и (или) органы государственного

(муниципального) финансового контроля.

57. Получатели субсидии в срок до 15 июня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, предоставляют в администрацию КГО:

- отчет об использовании субсидии по форме, указанной в соглашении, а также

надлежаще заверенные председателем СНТ или его представителем копии документов и фотоматериалы, подтверждающие фактически понесенные расходы на цели, указанные в соглашении.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

58. Срок использования субсидии и предоставления отчета об использовании субсидии может быть продлен по соглашению сторон в случае возникновения обстоятельств, влекущих нарушение срока начала использования субсидии по основаниям, не зависящим от сторон. Срок может быть продлен не более чем на 2 месяца.

59. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится администрацией КГО в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

60. Субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа в следующих случаях:

при нарушении СНТ условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных администрацией КГО и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа Челябинской области – в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СНТ требования о возврате субсидии и (или) в течение 30 календарных дней с момента отправления такого требования администрацией КГО, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

при не достижении СНТ значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных администрацией КГО и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине не достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СНТ требования о возврате субсидии и (или) в течение 30 календарных дней с момента отправления такого требования администрацией КГО.

61. Остатки субсидий, не использованные в срок до 1 июня следующего за годом получения субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Карабашского городского округа Челябинской области в течение 15 рабочих со дня окончания срока использования субсидии.

62. В случае невозврата СНТ субсидии в сроки, установленные в пункте 61 настоящего Порядка, администрация КГО принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Карабашиского городского округа
Челябинской области

В Комиссию по предоставлению субсидий на поддержку
садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных
на территории Карабашиского городского округа Челябинской области

Заявка
на предоставлении субсидии

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
юридический адрес _____
фактический адрес осуществления деятельности _____
телефон _____, электронная почта _____

просит предоставить субсидию на возмещение в объеме 50 или 100 процентов
(указать нужное)
в размере _____ рублей

осуществленных за счет целевых взносов затрат на (выбрать нужное)

- 1) инженерное обеспечение территории
- 2) организацию комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
(указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, газификация на территории СНТ)

Банковские реквизиты:

ИНН _____
КПП _____
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____
БИК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

В дополнение сообщаю информацию об отсутствии/наличии
(указать нужное)

вступивших в законную силу судебных актов (процессов) о признании общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) незаконными в части избрания председателя СНТ и исполнения приходно-расходной сметы.

Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии, Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Председатель _____
м.п.

подпись _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Карабашского городского округа
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии, причитающейся на возмещение части затрат на инженерное обеспечение
территорий садоводческих некоммерческих товариществ

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Затраты, произведенные на ремонт системы водоснабжения (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на ремонт системы электроснабжения (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на газификацию (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на ремонт дорог (рублей) без учета НДС	Иные затраты, произведенные на инженерное обеспечение территории (рублей) без учета НДС	Всего произведен ных затрат (рублей) без учета НДС	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справка-расчет
субсидии, причитающейся на возмещение части затрат на организацию комплексных
кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых
расположены территории садоводческих некоммерческих товариществ

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Всего произведенных затрат на организацию комплексных кадастровых работ (рублей) без учета НДС	Размер субсидии в процентах	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Карабашского городского округа
Челябинской области

Перспективный план
целевого использования полученной субсидии в _____ году

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Плановые значения	Сумма (размер субсидии)
			на 20__	
1				
...				

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.