



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2025 № 706/1
г. Карабаш

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение
затрат от газораспределительных
организаций в связи оказанием
услуг по транспортировке газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Карабашского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа.

2. Начальнику отдела организационно-контрольной работы (Бачурина Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа www.karabash1822.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление от 09.10.2024 № 816/1 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству А.В. Малёва.

Глава Карабашского
городского округа

П.А. Титов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карабашского городского округа
от 20.08.2025 г. № 706/1

Порядок
предоставления из бюджета Карабашского городского округа
субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от
газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по
транспортировке газа

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа, (далее - субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением по регулируемым тарифам на территории Карабашского городского округа (далее - получатели субсидии), в целях погашения кредиторской задолженности теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа.

4. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, - с учетом НДС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (К), который определяется по формуле:

$K = C / KЗ$, где:

С - сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ - сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине $K = 1$.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Карабашского городского округа (далее – Главный распорядитель).

7. Критериями отбора на предоставление субсидий является соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 3 и 12 настоящего Порядка;

8. Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется на основании отбора получателей субсидии для предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателя субсидии на получение субсидии проводится способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - участник отбора).

10. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на официальном сайте Администрации Карабашского городского округа в сети «Интернет» (далее

— официальный сайт) не позднее, чем за 2³ дня до начала проведения отбора с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

4) результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца (кроме подпункта 6 настоящего пункта), предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

2) по состоянию на дату подачи заявки:

- организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация субсидии не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения⁴ об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Карабашского городского округа, за исключением случаев, иной просроченной задолженности;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации; Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требований, указанных в настоящем пункте.

12. Требованием, предъявляемым к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, является предоставление Главному распорядителю в сроки, следующих документов:

- 1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки;

- 3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

- 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату подачи заявки;

- 5) справку о кредиторской задолженности участника отбора за транспортировку газа по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) справка участника отбора о соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 3 и 12 настоящего Порядка;

7) банковские реквизиты участника отбора;

8) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; копии договоров на транспортировку газа;

9) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за транспортировку газа;

10) согласие на проведение проверок, проводимых Главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участником отбора.

К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участником отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и непредставление (представление не в полном объеме) документов, представленных Главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются участнику отбора.

13. Участник отбора может подать одно предложение (заявку) на получение субсидии.

14. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа (далее – Комиссия).

Для подготовки документов на рассмотрение Комиссии Главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

1) регистрирует предложение (заявку) на получение субсидии в день его поступления, указывает время и дату поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/> распечатывает результаты проверки;

3) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том

числе в электронной форме с использованием⁶ единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в отношении получателя субсидии претендующих на получение субсидий выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а так же сведения, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, а также прилагая документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, передает их Комиссии.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

1) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение об отклонении (приемке) предложения (заявки) участника отбора;

2) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении субсидии;

3) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Решение о приемке предложения (заявки) участника отбора принимается в случае отсутствия оснований для отклонения предложения, установленных в пункте 20 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после дня получения протокола Комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

В случае признания победителем отбора двух и более получателей субсидии, общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия на соответствующий финансовый год, распределяется между победителями отбора пропорционально объему субсидий, заявленному победителями отбора.

16. При отклонении предложения (заявки) участника отбора, отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель подготавливает письменное уведомление, в котором указывается информация о причинах отклонения предложения (заявки), о причинах отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 20 и 22 настоящего Порядка.

17. В течение 14 календарных дней Главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

18. Комиссия создается распоряжением Главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек. Комиссия формируется из представителей Главного распорядителя, в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать ⁷решения о предоставлении субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа, или отказе в ее предоставлении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

19. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) пунктом 11 настоящего Порядка;

5) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 7 настоящего Порядка.

6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, является справка получателя субсидии о соответствии требованиям.

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3) отсутствие средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете города на дату рассмотрения Главным распорядителем вопроса о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка производится в порядке и сроки, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

24. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Карабашского городского округа теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения.

Размер субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели

Общий размер субсидии не должен превышать сумму, указанную в предложении (заявке) на получение субсидии, и сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

В случае если размер предоставленной субсидии меньше величины расходов, необходимых теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа, в текущем месяце, то получатель субсидии вправе направить Главному распорядителю заявление на предоставление дополнительной субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа с последующим заключением дополнительного соглашения.

В случае если размер предоставленной субсидии превысил величину расходов, фактически сложившихся у получателя субсидии в отчетном периоде по данным представленной отчетности по отчетному периоду, на сложившуюся разницу уменьшается размер субсидии, заключается дополнительное соглашение на изменение суммы фактического исполнения.

Дополнительная субсидия предоставляется при условии, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка.

Для решения вопроса о предоставлении дополнительной субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю предложения

(заявки) на получение дополнительной субсидии с приложением документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии предоставляет отчетность по дополнительной субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

25. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет. Возврат остатка неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии осуществляется получателем субсидии до 25 декабря текущего финансового года предоставления субсидии.

26. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Карабашского городского округа в случае установления по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем и нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

27. Факты, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным Главным распорядителем.

28. В течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет Карабашского городского округа (далее - требование) по адресу, указанному в предложении (заявке) на получение субсидии, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

1) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

2) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

3) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в предложении (заявке), о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

4) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю. В течение 10 дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель принимает решение о внесении изменений в соглашение о соответствующем уменьшении размера субсидии, и заключается дополнительное соглашение на изменение суммы фактического исполнения и новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

31. Результатом предоставления субсидии является перечисление субсидии получателю субсидии в сроки и условиям, установленные пунктом 38 Порядка.

В случае недостаточности доведённых до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий, Главный распорядитель производит

уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии и определяется следующим образом:

$$C = V_0 * (P_i / \sum P_i), C -$$

размер субсидии;

V_0 - объем денежных средств, утвержденных на соответствующий финансовый год;

P_i - потребность конкретной теплоснабжающей организации; $\sum P_i$ - общая потребность всех теплоснабжающих организаций.

32. Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

33. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений получателем субсидии условий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа.

2) Главный распорядитель бюджетных средств готовит требование о возврате субсидии в бюджет городского округа и направляет указанное требование получателю субсидии;

3) получатель субсидии, нарушивший условия предоставления субсидии, перечисляет денежные средства в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии; не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии.

35. Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии направляет Главный распорядитель на бумажном носителе в 2 экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия решения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

36. Показатель результативности предоставления субсидии – уменьшение задолженности за транспортировку газа перед ресурсоснабжающей организацией.

37. Срок перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня,

11
следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Датой принятия решения является дата составления протокола комиссии.

38. Перечисление субсидии осуществляет Финансовое управление Карабашского городского округа на основании подписанного соглашения.

39. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета Карабашского городского округа единовременно при наличии средств.

40. Субсидия получателю субсидии перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии.

41. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии

IV. Требования к отчётности

42. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии направляют Главному распорядителю:

1) отчет о расходовании субсидии теплоснабжающими организациями на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по транспортировке газа по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением подтверждающих документов;

2) акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий достижение показателя результативности предоставления субсидии.

3) Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов, либо письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению и направляет нарочно.

В случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю.

В случае устранения замечаний в полном объеме Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов.

В случае не устранения замечаний Главный распорядитель в течение трех рабочих дней обеспечивает возврат документов получателю субсидии нарочно.

Отчеты получателя субсидии, указанные в настоящем пункте, представленные не в рамках исполнения утвержденных мероприятий, согласованных с Главным распорядителем, не учитываются.

Все мероприятия (изменения в мероприятиях), должны быть согласованы с Главным распорядителем.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Главный распорядитель осуществ¹²ляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с разделами III и IV настоящего Порядка.

44. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

1) ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

45. Порядок возврата субсидии определен пунктом 26 настоящего Порядка.

46. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае установления по итогам проверок, Главным распорядителем факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части не достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии определен пунктом 27 настоящего Порядка.

48. Мера ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий определена пунктами 30 и 42 настоящего Порядка.

к Порядку
предоставления из бюджета Карабашского
городского округа субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение затрат от
газораспределительных организаций в связи
оказанием услуг по транспортировке газа

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение затрат от газораспределительных организаций в
связи оказанием услуг по транспортировке газа

Прошу предоставить субсидию из бюджета Карабашского городского округа
на возмещение затрат от газораспределительных организаций в связи оказанием
услуг по транспортировке газа, в целях обеспечения надежного и бесперебойного
теплоснабжения потребителей для

(наименование организации, адрес направления расходов, размер
субсидии) и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП) Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о
подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об
участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

подпись
подпись

Ф.И.О.
Ф.И.О.

к Порядку
предоставления из бюджета Карабашского
городского округа субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение затрат от
газораспределительных организаций в связи
оказанием услуг по транспортировке газа

Форма

СПРАВКА

о кредиторской задолженности участника отбора по транспортировке газа
по состоянию
на " ____ " _____ 20 ____ года

Номер строки	Наименование должника	Наименование топливно- энергетическог о ресурса	Сумма кредиторской задолженности (рублей)	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

к Порядку
предоставления из бюджета Карабашского
городского округа субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение затрат от
газораспределительных организаций в связи
оказанием услуг по транспортировке газа

Согласие

субъекта на проведение проверок, проводимых Главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

код подразделения _____

адрес регистрации _____ В

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению жилищно-коммунального хозяйства, экологии, благоустройства, транспорта и связи Администрации Карабашского городского округа (456143, г. Карабаш, ул. Metallургов, 3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Карабашского городского округа, в связи с предоставлением субсидии организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации содержания контейнерных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в частном секторе на территории Карабашского городского округа, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в администрацию Карабашского городского округа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Карабашского городского округа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

к Порядку
предоставления из бюджета Карабашского
городского округа субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение затрат в связи
приобретением топливно-энергетических ресурсов,
понесенных при выполнении работ, оказании
услуг, в целях обеспечения надежного и
бесперебойного теплоснабжения

форма

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии теплоснабжающими организациями на возмещение затрат
от газораспределительных организаций в связи оказанием услуг по
транспортировке газа

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации
Главный бухгалтер организации
М.П.

подпись
подпись

Ф.И.О.
Ф.И.О.