



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2025 № 745/1
г. Карабаш

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных
с частичным погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы (газ)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Карабашского городского округа

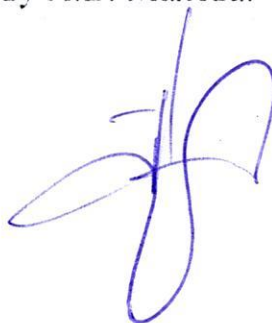
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ).

2. Начальнику отдела организационно-контрольной работы (Бачурина Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа www.karabash1822.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству А.В. Малёва.

Глава Карабашского
городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the title and the name.

П.А. Титов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Карабашского городского округа

от 29.08.2025 г. № 745/1

Порядок

предоставления из бюджета Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным
погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ)

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Цель предоставления субсидии - частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы организациями сферы жилищно - коммунального хозяйства Карабашского городского округа перед ресурсоснабжающими организациями.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Главным распорядителем средств направляемых на предоставление

субсидии, является администрация Карабашского городского округа, (далее – Главный распорядитель).

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные на территории Карабашского городского округа любой формы собственности, предоставляющие коммунальные услуги по регулируемым тарифам на территории Карабашского городского округа (далее – получатели субсидий).

7. Предельная сумма субсидий определяется:

1) из величины задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между организацией сферы ЖКХ и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 14 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере тепловодоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

8. Критериями отбора на предоставление субсидий является:

1) соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) выполнение работ, оказание услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения (наличие статуса гарантирующего поставщика);

3) наличие просроченной задолженности (более 45 дней) за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату подачи заявки.

9. Субсидии предоставляются путем проведения отбора получателей субсидии.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателя субсидии категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Отбор получателя субсидии на получение субсидии проводится способом комиссионного рассмотрения заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - участник отбора).

12. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на официальном сайте Карабашского городского округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 2 дня до начала проведения отбора с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

4) результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

2) по состоянию на дату подачи заявки:

- организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Карабашского городского округа, за исключением случаев, иной просроченной задолженности;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требований, указанных в настоящем пункте.

14. Требованием, предъявляемым к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, является предоставление Главному распорядителю в сроки, следующих документов:

1) предложение (заявка) на получение субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с указанием полного наименования получателя субсидии, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии;

2) копии учредительных документов организации (включая изменения к ним);

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение субсидии;

5) расчет запрашиваемого размера субсидии (по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку);

6) справку участника отбора о соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка;

7) акт сверки задолженности между организациями сферы жилищно - коммунального хозяйства и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

8) справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

9) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

10) информационное письмо, подписанное получателем субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения согласно пункта 13 данного Порядка.

11) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

12) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

13) сведения по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Порядку;

14) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на руководителя и главного бухгалтера по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Порядку;

15) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

15. Участник отбора может подать одно предложение (заявку) на получение субсидии.

16. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидии в целях обеспечения надежного и бесперебойного тепловодоснабжения, возмещения затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливные ресурсы – газ (далее – Комиссия).

Для подготовки документов на рассмотрение Комиссии Главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

1) регистрирует предложение (заявку) на получение субсидии в день его поступления, указывает время и дату поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), распечатывает результаты проверки;

3) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в отношении получателя субсидии претендующих на получение субсидий выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а так же сведения, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

4) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, а также прилагая документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передает их Комиссии.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

1) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение об отклонении (приемке) предложения (заявки) участника отбора;

2) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении субсидии;

3) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Решение о приемке предложения (заявки) участника отбора принимается в случае отсутствия оснований для отклонения предложения, установленных в пункте 21 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 23 настоящего Порядка.

Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом.

В случае признания победителем отбора двух и более получателей субсидии, общий объем субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия на соответствующий финансовый год, распределяется между победителями отбора пропорционально объему субсидий, заявленному победителями отбора.

18. При отклонении предложения (заявки) участника отбора, отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель подготавливает письменное уведомление, в котором указывается информация о причинах отклонения предложения (заявки), о причинах отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 21 и 23 настоящего Порядка.

19. В течение 14 календарных дней Главный распорядитель размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

20. Комиссия создается распоряжением Главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек.

Комиссия формируется из представителей Главного распорядителя, в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения о предоставлении субсидии организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, или отказе в ее предоставлении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) пунктом 12 настоящего Порядка;

5) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии. Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, является справка получателя субсидии о соответствии требованиям.

23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете города на дату рассмотрения Главным распорядителем вопроса о предоставлении субсидии.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка производится в порядке и сроки, указанные в пунктах 16-19 настоящего Порядка.

26. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии указаны в пункте 23 настоящего Порядка.

27. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Карабашского городского округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Расчет размера субсидии осуществляется получателями субсидии согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не должен превышать сумму, указанную в предложении (заявке) на получение субсидии, и сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

В случае если размер предоставленной субсидии меньше величины расходов, необходимых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в текущем месяце, то получатель субсидии вправе направить Главному распорядителю заявление на предоставление дополнительной субсидии на цели финансового возмещения затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы с последующим заключением дополнительного соглашения.

В случае если размер предоставленной субсидии превысил величину расходов, фактически сложившихся у получателя субсидии в отчетном периоде по данным представленной отчетности по отчетному периоду, на сложившуюся разницу уменьшается размер субсидии, заключается дополнительное соглашение на изменение суммы фактического исполнения.

Дополнительная субсидия предоставляется при условии, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка.

Для решения вопроса о предоставлении дополнительной субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю предложения (заявки) на получение дополнительной субсидии с приложением документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Получатель субсидии предоставляет отчетность по дополнительной субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

28. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет. Возврат остатка неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии осуществляется получателем субсидии до 1 декабря текущего финансового года предоставления субсидии.

29. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Карабашского городского округа в случае установления по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

30. Факты, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным Главным распорядителем.

31. В течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет арабашского городского округа (далее - требование) по адресу, указанному в предложении (заявке) на получение субсидии, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

- 1) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- 2) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;
- 3) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в предложении (заявке), о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;
- 4) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 10 дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель принимает решение о внесении изменений в соглашение о соответствующем уменьшении размера субсидии, и заключается дополнительное соглашение на изменение суммы фактического исполнения и новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Результатом предоставления субсидии является перечисление субсидии получателю субсидии в сроки и условиям, установленные пунктом 39 Порядка.

В случае недостаточности доведённых до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий, Главный распорядитель производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии и определяется следующим образом:

$$C = V_0 * (P_i / \sum P_i),$$

C - размер субсидии;

V_0 - объем денежных средств, утвержденных на соответствующий финансовый год;

P_i - потребность конкретной организации коммунального комплекса;

$\sum P_i$ – общая потребность всех организаций коммунального комплекса.

35. Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет

полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

36. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений получателем субсидии условий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа.

2) Главный распорядитель бюджетных средств готовит требование о возврате субсидии в бюджет городского округа и направляет указанное требование получателю субсидии;

3) получатель субсидии, нарушивший условия предоставления субсидии, перечисляет денежные средства в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4) не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии направляет Главный распорядитель на бумажном носителе в 2 экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия решения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

38. Показатель результативности предоставления субсидии – уменьшение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями.

39. Срок перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. Датой принятия решения является дата составления протокола комиссии.

40. Перечисление субсидии осуществляет Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Карабашского городского округа на основании подписанного соглашения.

41. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета Карабашского городского округа одновременно при наличии средств.

42. Субсидия получателю субсидии перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и

указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

43. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии

IV. Требования к отчётности

44. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии направляют Главному распорядителю:

- 1) отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов;
- 2) акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий достижение показателя результативности предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

46. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- 1) ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

47. Порядок возврата субсидии определен пунктом 28 настоящего Порядка.

48. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии определен пунктом 29 настоящего Порядка.

50. Мера ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий определена пунктом 42 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы
от _____ г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-
энергетические ресурсы, для

(наименование организации сферы жилищно-коммунального хозяйства, адрес)
и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)
в размере _____
(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Карабашского
городского округа субсидий организациям сферы жилищно - коммунального
хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Место печати

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы
от _____ г. № _____

Справка
о дебиторской задолженности населения
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы
от _____ г. № _____

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы
от _____ г. № _____

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед
поставщиками топливно-энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливно-энергетического ресурса ¹	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

¹ По каждому виду топливно-энергетических ресурсов расчет производится отдельно

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы
от _____ г. № _____

Расчет

величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за
счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и
технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными
при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения
на _____ год, $P_{топj}$

№ п/п	Вид топливного- энергетичес- кого ресурса ¹	V _{топ} факт j, тыс. куб.м/ тонн	Q _{по} факт, Гкал	Q _{потери} план j, Гкал	будj, кг у.т./Гкал	k	ЦТфактj, руб/ты с. куб.м. / руб./тн(с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3-((гр.4 +гр.5) *гр.6/гр.7/ 1000))* гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ)
от _____ г. № _____

Расчет размера субсидии теплоснабжающим организациям

Размер предоставляемой субсидии теплоснабжающим организациям рассчитывается по следующим формулам:

размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}} / 1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$

$$C_i = C_{\text{пред}} / 1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}};$$

размер предоставляемых субсидий (C_i) для i -го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$

$$C_i = C_{\text{пред}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$ - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе, рублей;

$C_{\text{пред}}$ - предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 - коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$C_{\text{пред}} = P_{\text{топ}j} + S$, где:

$P_{\text{топ}j}$ - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$$P_{\text{топ}j} = (V_{\text{топфакт}j} - ((Q_{\text{пофакт}j} + Q_{\text{потери план}j}) * \text{буд}j / k / 1000)) * \text{ЦТфакт}j,$$

где:

$V_{\text{топфакт}j}$ - фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j -м году, тыс. куб. м/тонн;

$Q_{\text{пофакт}j}$ - фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j -й год, Гкал;

Qпотерипланj – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

Вудj – удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

K – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа– 1,129;
- для мазута – 1,37;
- для каменного угля– 0,768;
- для бурого угля– 0,467;

ЦТфактj – фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс.куб.м./руб./тн (с учетом НДС);

j-й год–год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$S = (S_{\text{деб. нас.}} - (TB_{\text{нас}j} * 0,02)) + S_{\text{деб. проч.}}$ где:

Sдеб.нас. – фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки для участия в отборе, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению 2, рублей;

TBнасj – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Sдеб. проч – фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки для участия в отборе, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению 3, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя $(S_{\text{деб.нас.}} - (TB_{\text{нас}j} * 0,02))$ является отрицательное значение, то:

$$S = S_{\text{деб. проч}}$$

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива и технологических потерь при передаче тепловой энергии над учтенными, при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения, предоставляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ)
от _____ г. № _____

Перечень критериев для отбора организаций сферы жилищно-коммунального
хозяйства

Наименование критерия	Ед. измерения	
Наличие статуса гарантирующего поставщика	да/нет	

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 8
к Порядку предоставления из бюджета
Карабашского городского округа
субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с частичным погашением
задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ)
от _____ г. № _____

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

код подразделения _____ адрес регистрации _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению жилищно-
коммунального хозяйства, экологии, благоустройства, транспорта и связи
администрации Карабашского городского округа (456143, г. Карабаш, ул.
Металлургов, 3) на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных
Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию
персонального характера, обрабатываемых в администрации Карабашского
городского округа, в связи с предоставлением субсидий организациям сферы
жилищно-коммунального хозяйства, а именно на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных», представленных в администрацию Карабашского
городского округа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации
Карабашского городского округа, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений
предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

(дата)

(подпись)