



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022 г. № 588-П
Челябинск

О Порядке предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат на
реконструкцию и (или)
модернизацию объектов
птицеводческой отрасли

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 26.10. 2022 г. № 588-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию
объектов птицеводческой отрасли

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления в 2022 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли (далее именуются - субсидии) из областного бюджета, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отчетность - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

отчетный период - с 1 января 2019 года по 1 октября 2022 года;

прямые понесенные затраты - фактически понесенные в отчетный период затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, непосредственно связанные с реконструкцией и (или) модернизацией объектов птицеводческой

отрасли (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренные сводным сметным расчетом или уточненным сводным сметным расчетом, оплаченные сельскохозяйственным товаропроизводителем. К прямым понесенным затратам на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли не относятся затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости указанных объектов;

реконструкция объектов птицеводческой отрасли (в том числе поэтапная) - работы, связанные с переустройством существующих объектов основных средств, связанные с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемые по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

модернизация объектов птицеводческой отрасли (в том числе поэтапная) - работы, связанные с изменением (повышением) технико-экономических показателей оборудования или иного объекта основных средств;

проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта. Проектная документация должна включать раздел «Смета». В проектной документации могут предусматриваться отдельные этапы реконструкции объектов птицеводческой отрасли, подтвержденные положительным заключением государственной или негосударственной экспертизы проектной документации. Проектная документация и смета при проведении модернизации объектов птицеводческой отрасли предоставляются при наличии;

объекты птицеводческой отрасли - здания, строения и сооружения, предназначенные для обеспечения производства яиц и (или) мяса птицы, оснащенные производственными помещениями для содержания и выращивания птицы, связанные единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные площадки по выращиванию, откорму молодняка (в том числе бройлеров), здания вспомогательного назначения: инкубатор, комбикормовый цех, убойный цех, цех переработки, ветеринарно-санитарные, хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации и средства автоматизации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения и переработки птичьего помета, помещения для стоянки техники, складские помещения готовой продукции.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям затрат: реконструкция и (или) модернизация объектов птицеводческой отрасли.

В соответствии с настоящим Порядком возмещение осуществляется в размере 49,9 процента фактически оплаченных в отчетном периоде и документально подтвержденных прямых понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются прямые понесенные затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Министерство.

5. Предоставление субсидий осуществляется в 2022 году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 23.12.2021 г. № 493-ЗО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

7. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор), проводимого Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее именуются - заявки), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт Министерства)

на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 19 настоящего Порядка (далее именуется - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не подана ни одна заявка, срок проведения отбора может быть продлен на срок не более 15 рабочих дней. Информация о продлении срока проведения отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства.

9. Категория получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли птицеводства на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Критерии отбора:

1) реконструкция и (или) модернизация объектов птицеводческой отрасли (этап реконструкции и (или) этап модернизации) должны быть начаты не ранее чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии;

2) объекты птицеводческой отрасли должны быть введены в

эксплуатацию не позднее дня представления заявки;

3) объекты птицеводческой отрасли должны принадлежать участнику отбора на праве собственности на 1 число месяца подачи заявки;

4) наличие у участника отбора проектной документации на объекты птицеводческой отрасли в ценах, действующих в период выполнения строительно-монтажных работ, в случае проведения реконструкции.

11. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) участник отбора обязуется достигнуть значений результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее именуется –

характеристика) в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики в срок, установленный настоящим Порядком;

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязан представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее).

12. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий в 2022 году применяются следующие условия:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

о неприменении штрафных санкций.

Порядок согласования новых условий Соглашения: согласование новых

условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Министерством решения о согласовании новых условий Соглашения на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

13. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

2) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

3) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) документы, выданные налоговым органом и Фондом социального страхования Российской Федерации, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае наличия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора представляет документы, выданные налоговым органом и Фондом социального страхования Российской Федерации, на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе с указанием текущей суммы задолженности;

5) документ, выданный кредитной организацией, об открытии расчетного счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

6) отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее);

7) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

8) копии проектной документации на реконструируемый объект

птицеводческой отрасли в ценах, действующих в период выполнения работ. В проектной документации могут предусматриваться отдельные этапы реконструкции объектов птицеводческой отрасли, подтвержденные положительным заключением государственной или негосударственной экспертизы проектной документации;

9) копии правоустанавливающих документов (выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя) на реконструируемые и (или) модернизируемые объекты птицеводческой отрасли, подтверждающих право собственности участника отбора на 1 число месяца подачи заявки;

10) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на объект (объекты) птицеводческой отрасли, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением, или копию положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации на объект птицеводческой отрасли, выданного юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по месту расположения земельного участка, или копию письма указанных в настоящем подпункте органов (юридических лиц) об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной (либо негосударственной) экспертизы проектной документации;

11) копию документа, подтверждающего факт ввода реконструированного и (или) модернизированного объекта птицеводческой отрасли в эксплуатацию;

12) копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета;

13) заключение о стоимости фактически выполненных работ и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости, выданные организацией, имеющей право на проведение данных видов работ в соответствии с законодательством;

14) реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли, оплаченные участником отбора (далее именуется - реестр документов), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий договоров (контрактов, соглашений), на основании которых осуществлялось приобретение оборудования, комплекса оборудования, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов, указанных в сводном сметном расчете или уточненном сводном сметном расчете;

копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования,

комплекса оборудования, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа») (далее именуются - платежные документы);

копий документов, подтверждающих поставку оборудования, комплекса оборудования, механизмов, аппаратов, агрегатов, приборов, установок, устройств и иных систем и изделий, конструкций, материалов, в том числе строительных материалов (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) акты расхода, и (или) акты на списание, и (или) акты об использовании);

копий документов, подтверждающих затраты на услуги организаций, проводящих работы по реконструкции и (или) модернизации объектов птицеводческой отрасли, в случае если работы по реконструкции и (или) модернизации объектов птицеводческой отрасли осуществлялись:

подрядным способом: договора на оказание услуг (выполнение работ), акта оказания услуг и (или) акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, затратах;

хозяйственным способом: акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по монтажу (пуско-наладке), приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема и даты завершения работ по реконструкции и (или) модернизации объектов птицеводческой отрасли, сметы расходов;

15) опись документов, прилагаемых к заявке, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в 1 экземпляре.

Представление документов, подтверждающих затраты участников отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта.

14. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а

также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы участника отбора в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания срока рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 3) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, а также в случаях, если представленные

документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Отклонение заявки осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока представления заявок, путем проверки документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка соответственно, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка. В случае непредставления участниками отбора документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы в уполномоченных органах государственной власти.

В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление победителя отбора;

составляет сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - Сводный реестр) и заключает Соглашения с получателями субсидий в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомлений победителям отбора.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение численности поголовья птицы у сельскохозяйственных товаропроизводителей в 17 000,0 тыс. голов (по получателям субсидии).

Характеристикой является численность поголовья птицы у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итога), значение характеристики по каждому получателю субсидии устанавливаются в Соглашении.

Контроль достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики осуществляется Министерством в 2023 году по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, представляемого получателем субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, в срок до 1 мая 2023 года.

21. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Министерство размещает на едином портале и на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размеры предоставляемой ему субсидии.

22. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-

расчетах субсидий получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется - Дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его составления, принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

23. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

25. Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии ниже значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии

и направляет требование о возврате части предоставленной субсидии, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и характеристики;

S_i - значения результата предоставления субсидии и характеристики, установленные в Соглашении.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, а также о недостижении значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

27. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) - в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат
на реконструкцию и (или)
модернизацию объектов
птицеводческой отрасли

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли _____
(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь достигнуть указанных в Соглашении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, значений результата предоставления субсидии и характеристики и представить отчет об их достижениях.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

«___» _____ 202__ г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат
на реконструкцию и (или)
модернизацию объектов
птицеводческой отрасли

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на возмещение части прямых понесенных затрат на
реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли

(наименование участника отбора, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
На первое число месяца, в котором документы представляются в Министерство (на 01.____.202__ года):	
1) отсутствие у участника отбора процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя - прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (да, имеется / нет, отсутствует)	
2) наличие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством (имеется/отсутствует). При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) мирового соглашения (да, имеется / нет, отсутствует)	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли)

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да, не является /нет, является)	
4) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (да/нет)	
5) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
Наличие на __.__.202__ года (на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется, не более 300 тыс. рублей /отсутствует)	
По состоянию на __.__.202__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов; Фонда социального страхования Российской Федерации)	
Участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (нахожусь/не нахожусь)	
Доля дохода от реализации произведенной, переработанной сельскохозяйственной продукции в доле дохода сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) за 2021 год (год, предшествующий году предоставления субсидий), процентов	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного	

пункта	
Адрес электронной почты	
ОКТМО	

С нормативными правовыми актами Челябинской области, регулируемыми порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Гарантирую, что информация, изложенная в заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на реконструкцию и
(или) модернизацию объектов
птицеводческой отрасли

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов
птицеводческой отрасли

по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

Фактическая стоимость объекта птицеводческой отрасли в соответствии со сводным сметным расчетом и (или) уточненным сводным сметным расчетом, рублей	Фактически понесенные и оплаченные затраты на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетный период, рублей	49,9 процента фактически понесенных и оплаченных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию объектов птицеводческой отрасли (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетный период, рублей (графа 2 x 49,9 процента)*	Размер субсидии за счет средств областного бюджета к выплате в пределах выделенных средств, рублей*
1	2	3	4

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии) _____
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:

Управление финансирования
государственных программ
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
-------------	-----------	----------	--------

Управление по развитию
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)
(подпись)
(Ф.И.О.)
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на реконструкцию и
(или) модернизацию объектов
птицеводческой отрасли

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Реквизиты договоров (контрактов, соглашений), на основании которых осуществлялась поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по реконструкции и (или) модернизации объектов птицеводческой отрасли	Краткое наименование, номер, дата платежного документа, подтверждающего затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реконструкции и (или) модернизации объектов птицеводческой отрасли	Краткое наименование, номер, дата документа, подтверждающего поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Фактически понесенные и оплаченные затраты в соответствии с платежными документами (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Краткое наименование затрат в соответствии с подтверждающими документами
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	(строка 1 + строка 2 + строка...)	х

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора за отчетный период, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на
реконструкцию и (или) модернизацию
объектов птицеводческой отрасли

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке участника отбора

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(наименование организации, муниципальный район)
представил(а) следующие документы *:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1.		
2.		
...		

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)