



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025 № 1061
г. Карабаш

Об утверждении Устава муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Карабаша» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе
публичной власти», Уставом Карабашского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Карабаша» в новой
редакции согласно приложению 1.

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации
Карабашского городского округа Челябинской области (Бачурина Н.А.)
разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации
Карабашского городского округа Челябинской области
[http: www.karabash1822.ru](http://www.karabash1822.ru).

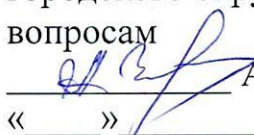
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
заместителя главы Карабашского городского округа Челябинской области
по социальным вопросам А.С. Чернову.

Глава Карабашского городского
округа Челябинской области

П.А.Титов

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы Карабашского
городского округа по социальным
вопросам

 А.С. Чернова
«17» 12 2025г.

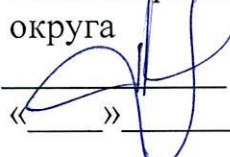
И.О. Начальника МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа»

 А.А. Сатонина
«16» 12 2025г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карабашского городского округа
от «17» 12 2025г. № 1061
Глава Карабашского городского
округа

 П.А.Титов
«17» 12 2025г.

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
г. Карабаша»

г. Карабаш
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Карабаша» (далее по тексту - Школа), создано на основании Распоряжения Администрации Карабашского городского округа Челябинской области от 02.11.2011г. № 1701 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений Карабашского городского округа», является некоммерческой организацией, осуществляющей общее и дополнительное образование на основании Лицензии от "07" марта 2017 г. N 13653.

1.2. Школа является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по следующим направлениям: естественно-научное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, художественное и других профилей, а также реализует программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Карабаша».

1.4. Сокращённое наименование Школы: МКОУ «СОШ № 2 г. Карабаша».

1.5. Место нахождения Школы: 456141, Челябинская обл., г. Карабаш, ул. Декабристов 2 в.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: муниципальное казённое учреждение.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет утвержденную бюджетную смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Карабашского городского округа.

1.13. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Карабашский городской округ Челябинской области в лице администрации Карабашского городского округа Челябинской области (юридический адрес: 456143, Челябинская обл., г. Карабаш, ул. Metallургов, д. 3).

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения, полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, а также исполнение полномочий органа местного самоуправления в сфере образования осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (юридический адрес: 456143, Челябинская обл., г. Карабаш, ул. Ключевая, д. 20а). Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Карабашский городской округ Челябинской области выполняет администрация Карабашского городского округа Челябинской области (далее Собственник)».

1.14. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Целями деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Развитие всесторонне развитой личности при освоении дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения.

1.15. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности,

общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.

1.16. Обучение и воспитание в Школе в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" носит светский характер. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями уроков, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Школой самостоятельно.

2.2. Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке.

2.3. Школа обеспечивает прием всех граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабашского городского округа, имеющие право на получение основного общего образования. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября не менее шести лет и шести месяцев, проживающих на территории Карабашского городского округа, имеющих право на получение основного общего образования.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Прием в Школу граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется Правилами приема

в Школу, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

2.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Учредитель по согласованию со Школой может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения обучающимся освоения общеобразовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Школы не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность

учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 32 календарных дней, летом - не менее 13 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.11. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Школы о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

2.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.13. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

2.14. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям. Школа осуществляет хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.15. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются учебным планом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.16. Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

2.17. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, заочной, форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме

семейного образования, дистанционного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС обучение детей с ограниченными возможностями проводится по адаптированным образовательным программам.

2.18. Все педагогические работники Школы проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Школы проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

2.19. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

В рамках оказания платных услуг Школа вправе:

- проводить персональную подготовку обучающихся,
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом,
- проводить репетиторство с обучающимся другого образовательного учреждения.

Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные образовательные учреждения,
- школу будущего первоклассника,
- группы продленного дня.

Создавать кружки художественной направленности, спортивных и физкультурных секций

Организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии

Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной деятельности (подготовка детей не посещающих детский сад к обучению в школе)

2.21. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.23. С целью сохранения и укрепления здоровья детей Школа осуществляет питание детей в соответствии с требованиями СанПиН для

всех обучающихся школы и в соответствии с требованиям действующего законодательства для многодетных, малообеспеченных семей, семей участников СВО, семей с детьми ОВЗ и иных категорий.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и в пределах, которые установлены действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.4. Собственником имущества Школы является Учредитель, в лице администрации Карабашского городского округа Челябинской области.

Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

3.6. Школа открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

3.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.8. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

3.9. Объекты имущества, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.11. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.12. Школа самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное

не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Компетенция Учредителя в управлении Школой определяется договором между Школой и Учредителем.

К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- назначение директора Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический Совет,
- Управляющий Совет Школы.

4.3. Общее собрание работников учреждения - высший орган самоуправления Школы. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить сотрудники, работающие по основному месту работы в Школе и представители Учредителя. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы и всеми работниками Школы.

Общее собрание работников школы:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- принимает Устав, изменения в Устав;
- избирает Управляющий Совет;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- принимает коллективный договор,

- заслушивает отчет директора Школы о выполнении коллективного договора, выполнение мероприятий по охране труда работников;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка школы;
- рассматривает другие вопросы деятельности Школы или передает данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания и решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Управляющий Совет Школы (далее по тексту Совет Школы) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, общей численностью до 15 человек в следующем составе: родители (законные представители) обучающихся, учителя и администрация школы, спонсоры и меценаты, сотрудничающие с образовательной организацией и заинтересованные в её развитии. В Совет школы директор Школы входит на общих основаниях.

Члены Совета Школы на заседании избирают председателя Совета Школы из числа родителей учащихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Совета Школы согласно направлениям деятельности:

- комиссия по решению конфликтов интересов участников образовательного процесса
- финансовая комиссия, решает вопросы, связанные с ремонтом Школы, благоустройством территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Школы, привлечением спонсорских средств и тд.

Управляющий Совет имеет право утверждать: программу развития Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся, структуру

Управляющего Совета, полномочия комиссий Управляющего Совета, бюджет (смету доходов и расходов) Школы, положение о поощрении учащихся, другие локальные акты Школы.

Управляющий Совет имеет право вносить предложения об изменении Устава Школы, заслушивать отчеты администрации Школы о проделанной работе.

Управляющий Совет Школы принимает решение по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем.

Заседания Управляющего Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Школы либо по требованию не менее половины членов Совета Школы.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета, включая директора. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава. Решения Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы хранится в номенклатуре дел Школы.

Срок полномочий Управляющего Совета - 1 год. Срок полномочий председателя Управляющего Совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе. Управляющий Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.5. Педагогический Совет - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В его состав входят: директор Школы (как правило, председатель педсовета), заместитель директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, логопед, а также могут входить библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель Учредителя.

Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет

директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом. Школа при этом в трехдневный срок доводит это решение до Управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления) (меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта));

- выполняет план работы Школы;

- утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;

- заседания Педагогического Совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью

директора и печатью Школы, входит в номенклатуру дел, передается по акту.

4.6. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом Школы и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

Директор Школы:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Школы в целом;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует аттестацию работников Школы;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Школы, а также за деятельность Школы в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в законодательстве;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу и ее интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, определенных Учредителем;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы;
- заключает договоры на суммы в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- выдает доверенности;

- открывает в банке расчетные и другие счета;
- является распорядителем средств, в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся, согласно решению Совета Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.

4.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

4.8. В Школе действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.9. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;
- с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: паспорт, документы об образовании, трудовую книжку или электронную трудовую книжку (справку СТД-Р), медицинскую книжку, справку из ПНД об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, справку об отсутствии судимости.

4.10. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации), а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.13. Для педагогических работников Школы учебная нагрузка ограничивается верхним пределом - не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1

ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.18. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение поставленных целей;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (детьми-инвалидами) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требований действующих СанПиН;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Школа несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- на выбор формы образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающуюся с защитой авторитета учителя;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- по достижении возраста 15 лет на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Школы;

Школы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Школы;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

Школы;

- соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;

- не использовать средства телефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

- выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Школы.

5.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред Школе или участникам образовательного процесса. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители). Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Школе, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим

Уставом;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на получение их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;

- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;

- при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;

- знакомиться с локальными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, воспитательной и здоровьесберегающей деятельности в образовательной организации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять Устав Школы в части, касающийся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и

другого имущества своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локальными нормативными актами Школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом, в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Школы, Управляющий совет, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать формы, методики и средства обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск - 56 календарных дней;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;

- другие дополнительные льготы, права, предоставляемые действующим законодательством.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Педагогические работники и работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана работы Школы;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, санитарно-гигиеническое обучение, психиатрическое освидетельствование, обучение по оказанию первой помощи;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев на рабочем месте и с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.15. Ответственность работников Школы.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанные с процессом обучения, несут

административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение норм профессионального поведения и устава Школы предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Школы, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

6.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Школы;
- решения Учредителя о создании Школы;
- решения Учредителя о назначении руководителя Школы;
- плана финансово-экономической деятельности;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы за год;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного муниципального имущества.

6.2. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Школы допускается в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, региональным законодательством Челябинской области, муниципальными актами Карабашского городского округа, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

8.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.