



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 1141
г. Карабаш

Об утверждении Порядка
предоставления на конкурсной
основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое
обеспечение затрат по реализации
социально значимых проектов в
Карабашском городском округе
Челябинской области

На основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Карабашского городского округа Челябинской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе Челябинской области в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий некоммерческим неправительственным организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе Челябинской области в соответствии с Приложением № 2.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области <https://karabash1822.ru> и опубликовать в газете «Карабашский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа Челябинской области по финансам и экономике Шарлоимову Е.В.

Глава Карабашского
городского округа Челябинской области



П.А. Титов

Приложение 1
Утвержден постановлением
администрации
Карабашского городского
округа
Челябинской области
от 29.12.2025 г. № 1141

**Порядок
предоставления на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов в
Карабашском городском округе Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе (далее именуется - Порядок).

Порядок также определяет требования к отчетности и требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Карабашского городского округа Челябинской области, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Карабашского городского округа и развитие общественного партнерства»

3. Правом на получения субсидий обладают социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО) - российские юридические лица, зарегистрированные, созданные в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций, отвечающих требованиям подпункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», за исключением: государственных или муниципальных учреждений, публично-правовых компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственными корпорациями, государственными компаниями и иными некоммерческими организациями, созданными Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами и (или) органами местного самоуправления либо публично-правовыми образованиями.

Критерии конкурсного отбора, требования и условия для предоставления субсидий СОНКО установлены разделами II и III настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе Челябинской области.

Под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет – Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. На конкурс могут быть представлены проекты СОНКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям: социальная поддержка и защита граждан, в том числе женщин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

поддержка и популяризация материнства и детства;

благотворительная деятельность и содействие благотворительности;

деятельность в области спорта, в том числе адаптивного;

патриотическое воспитание;

реабилитация и абилитация инвалидов;

охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; сохранение исторической памяти; охрана окружающей среды и защита животных;

реализация проектов в области внутреннего (на территории Карабашского городского округа) туризма;

реализация проектов в области социально значимого благоустройства.

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по следующему направлению расходов:

1) оплата труда, начисления на оплату труда;

2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и страховые взносы с выплат физическим лицам по

гражданско-правовым договорам;

3) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, инвентаря и материальных запасов;

4) оплату расходов, связанных с арендой помещений;

5) оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

6) оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем, в том числе по созданию и поддержке веб-сайта СОНКО;

7) приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

8) оплату услуг по разработке проектно-сметной документации (топографическая съемка территории, эскизный проект благоустройства, рабочий проект благоустройства, рабочий проект наружного освещения территории, рабочий проект системы охранного телевидения, локальный сметный расчет и т.п.).

7. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, является Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа.

8. Выплата субсидий производится по целевому назначению субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Карабашского городского округа Челябинской области на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

9. Сведения о субсидиях, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа Челябинской области, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

11. Состав Конкурсной комиссии утверждается в приложении № 2 к постановлению «Об утверждении «Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе».

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Карабашского городского округа Челябинской области, представителей (депутатов) Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области, представителей средств массовой информации, представителей общественных объединений, банков и т.п.

Взаимодействие членов Конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

12. Результат предоставления субсидий - реализация не менее 2 социально значимых проектов СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Карабашского городского округа Челябинской области, победивших в конкурсном отборе.

Качественный показатель результативности должен отражать уровень удовлетворённости целевых групп результатом проведенных мероприятий социально значимого проекта.

Количественный показатель результативности определяется в соответствии с качественными результатами заявки, включающий в том числе количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта.

Результат предоставления субсидии СОНКО, а также показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

13. Максимальный размер запрашиваемых средств на один проект не может превышать 1400000 рублей.

II. Порядок конкурсного отбора, требования и условия предоставления субсидий

14. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, на Едином портале и официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала приема заявок и дату и время окончания приема заявок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Конкурсной комиссии;
- 3) перечень направлений;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;
- 6) требования, предъявляемые к СОНКО, и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) категории участников конкурсного отбора, правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

13) срок размещения документов о результатах конкурсного отбора на Едином портале.

15. Датой начала подачи заявок СОНКО для получения субсидии является дата размещения объявления о проведении отбора заявок на Едином портале.

Датой окончания подачи заявок СОНКО является 30-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок и прилагаемых документов участников конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки и прилагаемых документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа проведения конкурсного отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и прилагаемых документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, применяется положение, предусматривающее право участника конкурсного отбора внести изменения в заявку и прилагаемые документы;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку и прилагаемые документы, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Участники конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) СОНКО зарегистрирована:

- не позднее, чем за 1 год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии составляет не более 1400000 рублей;

- не позднее, чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии составляет не более 300 тысяч рублей;

- не позднее, чем за 3 месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии составляет не более 200 тысяч рублей.

Для исчисления срока, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации - правопреемника;

2) СОНКО зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карабашского городского округа Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карабашским городским округом Челябинской области;

5) СОНКО не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере;

7) СОНКО не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) СОНКО не получают в текущем финансовом году, в котором предоставляется субсидия, средства из бюджета Карабашского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных

правовых актов Карабашского городского на цели и направления, установленные в пункте 4,5 настоящего Порядка;

9) СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) СОНКО не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) СОНКО осуществляют деятельность на территории Карабашского городского округа Челябинской области.

18. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политические партии;

3) саморегулируемые организации;

4) объединения кооперативов;

5) торгово-промышленные палаты;

6) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

7) адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

8) государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

9) микрофинансовые организации;

10) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

19. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 17,18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора проставляет в электронном виде в системе «Электронный бюджет» отметку о соответствии требованиям, указанным в пункте 17,18 настоящего Порядка.

20. Для участия в конкурсе СОНКО должна представить в Конкурсную комиссию заявку, составленную по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявка формируется СОНКО в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых указано в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. В состав заявки включаются следующие документы в виде отдельных файлов в формате «PDF»:

1) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем, а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем организации).

2) электронные (сканированные) копии учредительных документов организации;

3) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) подтверждение согласия на обработку персональных данных и согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые путем заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет»;

5) согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) организации;

б) гарантийное письмо, подготовленное на официальном бланке СОНКО и подтверждающее, что предоставленные сведения и документы на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения достоверны, а также содержащее следующее:

- СОНКО зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карабашского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карабашским городским округом;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере;

- СОНКО не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СОНКО не получают в текущем финансовом году, в котором предоставляется субсидия, средства из бюджета Карабашского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных

правовых актов Карабашского городского на цели и направления, установленные в пункте 4,5 настоящего Порядка;

- СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- СОНКО не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- СОНКО осуществляют деятельность на территории Карабашского городского округа Челябинской области.

7) СОНКО вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

22. Информация и документы, указанные в пункте 20,21 настоящего Порядка, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления СОНКО несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Заявка и необходимые документы, подписанные в системе «Электронный бюджет» СОНКО позже установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока их приема, не принимаются к

рассмотрению.

26. Внесение изменений в заявку и прилагаемые документы осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а именно путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и прилагаемых документов и последующего формирования новой заявки и прилагаемых документов, но не позднее 1 рабочего дня до окончания приема.

27. Заявка и необходимые документы могут быть отозваны СОНКО до даты и времени окончания приема заявок путем формирования СОНКО в электронной форме уведомления об отзыве заявки и прилагаемых документов.

28. Внесение изменений в заявку СОНКО позже установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора даты и времени приема заявки и прилагаемых документов не допускается.

29. Возврат предоставленной участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых документов на доработку участнику конкурсного отбора не предусмотрен.

30. Отбор и рассмотрение заявок производится по окончании срока, установленного для подачи заявок.

31. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

32. Не допускается представление 2 и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

33. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) не должен превышать 18 месяцев и начинаться не ранее 01 января текущего года, в котором предоставляется субсидия.

34. По окончании приема заявок членам Конкурсной комиссии и секретарю Конкурсной комиссии открывается доступ к системе «Электронный бюджет» для их дальнейшего рассмотрения и оценки членами комиссии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет:

- 1) проверку на наличие оснований для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 2) оценку заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 39 настоящего Порядка;
- 3) проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

4) определение победителей и расчет размера предоставляемой субсидии.

37. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых документов являются:

- 1) предоставление заявки и документов, которые не соответствуют форме и требованиям настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) заявка и прилагаемые документы представлены лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации;
- 3) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 17,18 настоящего Порядка;
- 4) СОНКО представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;
- 5) предоставление заявки на реализацию социально значимого проекта, получившего в текущем финансовом году, в котором предоставляется субсидия, средства из бюджета Карабашского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Карабашского городского округа на цели и направления, установленные в пункте 4,5 настоящего Порядка;
- 6) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе.

38. Основания для отказа СОНКО в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, видам деятельности, предусмотренным уставом СОНКО;
- 2) несоответствие социально значимого проекта цели и направлениям, указанным в пунктах 4,5 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;
- 4) заявка не набрала установленное количество баллов;
- 5) недостаточный объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, доведенных Главному распорядителю средств бюджета на соответствующий финансовый год.

39. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериям (максимальный балл – 100). Удельный вес критериев может корректироваться ежегодным Положением о конкурсе.

№	Критерий	Макс. балл	Суть критерия
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	25	Соответствие проекта приоритетным направлениям социальной политики городского округа, острота решаемой проблемы, охват целевой аудитории (ветераны, инвалиды, женщины, дети, молодежь и т.д.)
2.	Качество проекта (программы)	20	Четкость постановки целей и задач, реалистичность и измеримость ожидаемых результатов, логичность и проработанность плана мероприятий, соответствие

			календарного графика.
3.	Опыт и потенциал организации	15	Наличие успешного опыта реализации аналогичных проектов (подтвержденного отчетами), квалификация команды проекта, устойчивость организации.
4.	Эффективность и обоснованность бюджета	15	Экономическая обоснованность сметы расходов, соразмерность запрашиваемой суммы планируемым результатам, наличие софинансирования (денежного или в виде труда волонтеров).
5.	Информационная открытость и дополнительные эффекты	10	План по информационному освещению проекта, вовлечение волонтеров, создание коалиций с другими НКО, долгосрочный социальный эффект.
6.	Охват целевой аудитории и вовлеченность сообщества	15	Количественный и качественный охват: • <i>Прямой охват:</i> Четкое обоснование и планируемое количество прямых благополучателей (лиц, которые получают конкретную услугу, помощь, примут участие в мероприятиях). Учитывается соотношение запрашиваемой суммы на одного благополучателя. • <i>Косвенный охват:</i> Планируемое количество лиц, на которых проект окажет опосредованное влияние (члены семей, жители района, участники информационных кампаний). • <i>Вовлеченность:</i> Механизмы привлечения и участия целевой аудитории в реализации проекта (волонтерство, опросы, совместные мероприятия), а не пассивного получения услуг.

40. Конкурсная комиссия устанавливает проходной балл для СОНКО.

При рассмотрении заявки на предмет соответствия критериям и коэффициентам их значимости, а также при определении победителя конкурсного отбора Конкурсная комиссия исходит из следующего:

- 1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, составляет 100 процентов;
- 2) начисление баллов по критериям оценки заявки, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Итоговый балл конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

41. Размер субсидии, предоставляемой СОНКО определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данных субсидий и рассчитывается по формуле:

$$P_c = P_z - C_n,$$

где: P_c - размер предоставляемой субсидии;

P_z - размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренный в бюджете социально значимого проекта согласно поданной заявке, который не может превышать размер субсидии, указанный в пункте 13 настоящего Порядка;

C_n - определяемая Конкурсной комиссией сумма необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с реализацией социально значимого проекта.

42. Победителями конкурсного отбора - получателями субсидии признаются СОНКО с итоговым баллом выше установленного Конкурсной комиссией проходного балла.

Ранжирование заявок СОНКО осуществляется по мере уменьшения баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

После распределения суммы средств на проект, занимающий первую позицию в рейтинге заявок, при наличии нераспределенного остатка средств и проектов в рейтинге, выбирается следующий проект и определяется сумма субсидии.

СОНКО победителю конкурса, запрашиваемая сумма на реализацию проекта которой больше нераспределенного остатка средств, предлагается пропорционально уменьшить показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии заявленные в заявке либо отказаться от получения субсидии.

43. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых документов;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки и прилагаемые документы были рассмотрены;
- 3) количество поступивших и рассмотренных заявок;
- 4) информация о каждом участнике конкурсного отбора и о признании его заявки надлежащими или отклоненными с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии (при

его отсутствии - заместителем председателя) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит в том числе наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии соответствующего протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

46. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

47. Решение о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней оформляется постановлением администрации Карабашского городского округа на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора.

III. Условия предоставления субсидий:

48. Условия предоставления субсидий:

- 1) включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;
- 2) заключение с СОНКО соглашения в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка.

49. В течение 10 рабочих дней с момента принятия Решения о предоставлении субсидии с каждым СОНКО - получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

50. Соглашение заключается на текущий финансовый год в системе «Электронный бюджет» согласно форме, установленной с типовой формой Министерством финансов Российской Федерации, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, и должно содержать:

- 1) согласие получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, Конкурсной комиссией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, вместе с тем указываются порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения;
- 2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- 3) условие о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при

недостижении согласия по новым условиям;

4) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать цели и направлениям предоставления субсидии;

5) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных правовыми актами.

51. Неявка руководителя СОНКО или его представителя для заключения соглашения в установленный срок считается его добровольным отказом от получения субсидии.

52. Уклонение руководителя СОНКО или его представителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии считается его добровольным отказом от получения субсидии.

53. Выплату субсидии производит Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения Соглашений.

54. Сокращение размера субсидий, предусмотренной СОНКО на текущий финансовый год, производится на основании Порядка, с последующим заключением дополнительного соглашения.

55. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий, либо к ее уменьшению заключается дополнительное соглашение на новых условиях в соответствии с настоящим Порядком.

56. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

57. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Карабашского городского округа.

58. Результат предоставления субсидий - реализация не менее 2 социально

значимых проектов СОНКО, осуществляющих деятельность на территории Карабашского городского округа, победивших в конкурсном отборе.

Качественный показатель результативности должен отражать уровень удовлетворённости целевых групп результатом проведенных мероприятий социально значимого проекта.

Количественный показатель результативности определяется в соответствии с качественными результатами заявки, включающий в том числе количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта.

59. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- 1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 4) расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций пикетирований;
- 5) погашения задолженности организации;
- 6) уплаты штрафов, пеней.

IV. Порядок возврата субсидий, отчетность и контроль

60. Перераспределение между СОНКО невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения, при наличии лимитов бюджетных обязательств на данные цели путем проведения нового конкурсного отбора.

61. Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между СОНКО, представившими заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурсного отбора.

62. Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

63. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

64. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Главный распорядитель средств бюджета и орган муниципального финансового контроля.

65. СОНКО представляет в срок не позднее 15 календарных дней после окончания реализации проекта (в соответствии с календарным планом) по формам и в сроки, установленные Соглашением:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

66. Срок использования субсидии и предоставления отчета об

использовании субсидии может быть продлен по соглашению сторон в случае возникновения обстоятельств, влекущих нарушение срока начала использования субсидии по основаниям, не зависящим от сторон.

67. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем средств бюджета в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

68. Субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа в следующих случаях:

1) при нарушении СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля Карабашского городского округа, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Карабашского городского округа - в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования - в судебном порядке;

2) при не достижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля Карабашского городского округа, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине не достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии.

69. Остатки субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Карабашского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня завершения проекта.

70. В случае невозврата СОНКО субсидии в сроки, установленные в пункте 68 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств бюджета принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления на конкурсной основе
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат по реализации
социально значимых проектов
в Карабашском городском округе
Челябинской области

Форма заявки
на участие в конкурсе по предоставлению на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по
реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе
Челябинской области

2. Информация о некоммерческой организации

1.	Полное наименование некоммерческой организации (далее – организация) согласно свидетельству о государственной регистрации общественной организации		
2.	Сокращенное название организации		
3.	Дата создания организации (число, месяц, год)		
4.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации организации)		
5.	Юридический адрес с почтовым индексом организации		
6.	Фактический адрес с почтовым индексом организации		
7.	Почтовый адрес с индексом организации		
8.	Телефон, адрес электронной почты, веб-сайт организации (при наличии)		
9.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации		
10.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации		
11.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты (при наличии) руководителя (координатора) проекта		
12.	Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП)		

	организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)		
13.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование)		

II. Информация о деятельности организации

1.	Основные виды деятельности организации (не более пяти)		
2.	Количество членов организации (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)		
3.	Доходы организации за предыдущий год		
4.	Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника):		
	- взносы учредителей, членов		
	- собственная хозяйственная деятельность		
	- спонсорские поступления от Российских коммерческих организаций		
	- трансферты от других Российских некоммерческих организаций		
	- финансирование из бюджетных источников субъектов Российской Федерации		
	- финансирование из бюджета города Челябинска		
	- гранты от международных и иностранных организаций		
	- другое (указать, что именно)		
5.	Расходы организации за предыдущий год (отметить долю в процентах каждого вида расходов):		
	- оплата труда (штатные и внештатные сотрудники, специалисты, эксперты)		
	- аренда офиса, коммунальные платежи		
	- оплата услуг связи		
	- транспортные расходы, командировки		
	- приобретение оборудования и комплектующих		
	- проведение мероприятий		
	- налоги, взносы, обязательные платежи		
	- другое (указать, что именно)		

6.	Основные реализованные программы и социально значимые проекты за последние 2 года (перечислить с указанием периода выполнения, названия и суммы социально значимого проекта, источника финансирования, достигнутых результатов)	
----	---	--

III. Описание социально значимого проекта

1.	Название социально значимого проекта с указанием его краткого содержания (не более 1-2 предложений)	
2.	Аннотация социально значимого проекта (не более одной страницы на отдельном листе)	
3.	Актуальность темы и постановка проблемы, обоснование социально значимого проекта (не более одной страницы на отдельном листе)	
4.	Основные цели и задачи социально значимого проекта	
5.	Целевые группы (кто прямой потребитель результатов)	
6.	Механизм достижения поставленной цели – описание способов решения задач (не более 4-5 страниц на отдельных листах)	
7.	План реализации социально значимого проекта (основные этапы по месяцам, кварталам)	
8.	Конкретные ожидаемые результаты и их оценка	
9.	Возможные варианты продолжения социально значимого проекта	
10.	Описание того, что уже сделано в рамках социально значимого проекта (не более двух страниц на отдельных листах)	
11.	Информация об организациях, участвующих в финансировании социально значимого проекта (при наличии), с указанием их доли	
12.	Источники финансирования продолжения реализации социально значимого проекта после использования средств гранта в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта (если планируется)	
13.	Детализированная смета социально значимого проекта (заверенная печатью организации, подписями	

	руководителя организации и главного бухгалтера организации) (разрабатывается организацией с учетом особенностей социально значимого проекта)	
14.	Срок выполнения социально значимого проекта (продолжительность, начало и окончание)	
15.	Запрашиваемая сумма, полная стоимость социально значимого проекта, имеющаяся сумма (цифрами и прописью)	
16.	Дата заполнения заявки на конкурс	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

V. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения – подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения – в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат – это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

* Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо

указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

VI. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

N п/п	Наименование статьи	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание
		(руб.)					
0	1	2-4			5	6	7
1	Приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, инвентаря и материальных запасов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 1						
2	Оплата расходов, связанных с арендой помещений	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 2						
3	Оплата издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 3						
4	Оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем, в том числе по созданию и поддержке веб сайта СОНКО	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 4						

5	Приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
	(сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин						
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 5						
6	Оплата услуг по разработке проектно-сметной документации (топографическая съемка территории, эскизный проект благоустройства, рабочий проект благоустройства, рабочий проект наружного освещения территории, рабочий проект системы охранного телевидения, локальный сметный расчет и т.п).	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 6						
7	Оплата труда, начисления на оплату труда	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		
	Итого по статье № 7						
8	выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

	и страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско- правовым договорам						
	Итого по статье №8						
	ИТОГО						

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов в Карабашском городском округе (далее - конкурс), которые определены Порядком о конкурсе, утвержденном постановлением администрации _____ от _____ года № _____;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
 - осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
 - отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
 - отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)
" ____ " _____ г.

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Состав Комиссии
по предоставлению на конкурсной основе субсидий некоммерческим
неправительственным организациям на финансовое обеспечение затрат по
осуществлению деятельности по реализации социально значимых проектов в
Карабашском городском округе

Председатель комиссии:

Титов П.А.

- глава Карабашского городского округа

Заместитель председателя

комиссии:

Шарлоимова Е.В.

- заместитель главы Карабашского городского округа
по финансам и экономике

Члены комиссии:

Чернова А.С.

- заместитель главы Карабашского городского округа
по социальным вопросам

Козлова О.П.

- начальник Управления социальной защиты населения
администрации Карабашского городского округа

Глухов А.П.

- начальник Управления экономики администрации
Карабашского городского округа

Шуткин Д.С.

- председатель Собрания депутатов Карабашского
городского округа

Комарова Е.И.

- депутат Собрания депутатов по избирательному
округу № 5

Новикова И.И.

- депутат Собрания депутатов по избирательному
округу № 10

Коколева Г.В.

- заместитель директора МУ «Комплексный центр
социального обслуживания Карабашского городского
округа» – секретарь комиссии (не является членом
комиссии)