



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от « 28 » ноября 2025г.

№ 43

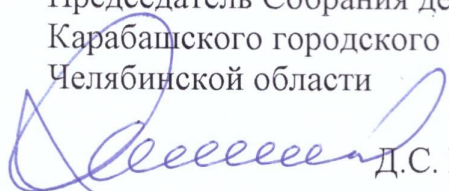
Об утверждении Положения о
порядке осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Карабашского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карабашского городского округа,

Собрание депутатов Карабашского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Карабашского городского округа (прилагается).
2. Решение Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 24 сентября 2021г. № 116 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Карабашского городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://karabash1822.ru/> в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карабашского городского округа
Челябинской области

 Д.С. Шуткин

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области

 П.А. Титов

Положение

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Карабашского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Карабашского городского округа.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль на территории Карабашского городского округа осуществляется органом местного самоуправления администрацией Карабашского городского округа Челябинской области, в пределах полномочий указанных органов (далее – контрольный орган).

4. От имени органа муниципального земельного контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель главы Карабашского городского округа Челябинской области по финансам и экономике;

2) начальник отдела по земельным отношениям администрации Карабашского городского округа Челябинской области;

3) специалист отдела по земельным отношениям администрации Карабашского городского округа Челябинской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Карабашского городского округа Челябинской области.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ), в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

7. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля посредством:

1) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального земельного контроля, представляемой контрольному органу федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет»;

2) внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее именуется – Единый реестр видов контроля).

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным

законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленным действующим законодательством.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

11. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. При осуществлении муниципального земельного контроля на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) объекты контроля подлежат к отнесению к одной из следующих категорий риска:

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля – главой, заместителем главы по финансам и экономики.

13. Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

14. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного применяются индикаторы риска, установленные приложением 3 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска. Контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля

критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ежегодно утверждается органом муниципального земельного контроля и состоит из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Программа профилактики утверждается решением уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

19. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

20. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента изменения.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости

нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

24. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе в контрольный орган либо в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

25. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам рассмотрения осуществляется в срок:

10 рабочих дней для принятия решения по возражению;

5 рабочих дней для отказа в рассмотрении возражения.

26. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица;

2) сведения о предостережении и о должностном лице, направившем предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов.

27. В случае, если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 26 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

28. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении предостережения без изменений;

2) об отмене предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения органом муниципального земельного контроля направляет контролируемому

лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального земельного контроля.

29. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, осуществляют консультирование контролируемых лиц в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при направлении запроса в контрольный орган о предоставлении письменного ответа. В остальных случаях информация предоставляется в устной форме по телефону либо посредством видео-конференц-связи или посредством мобильного приложения «Инспектор», либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование может осуществляться в том числе с использованием единого портала государственных услуг.

30. В случае поступления в контрольный орган 5 и более обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

31. Контрольным органом осуществляется учет проведенных консультирований.

32. Должностные лица контрольного органа, указанные в пункте 4 настоящего Положения, осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;

3) осуществление муниципального земельного контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

33. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях,

предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

34. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

35. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального земельного контроля проводится в случаях и порядке, установленных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, случаи и периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с частью 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты, предусмотренные пунктом 36, в отношении объектов, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Учет профилактических визитов осуществляется органом муниципального земельного контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля.

37. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

38. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) выездная проверка.

39. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 5 настоящего Положения. Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом контрольного органа по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

41. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьями 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

42. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

43. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

44. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение об объявлении предостережения;
- 2) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

45. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт с описанием выявленных нарушений.

46. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия и акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки осуществляется не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

47. Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

50. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

51. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3,4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, либо объекта надзора.

53. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

54. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств инспекционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

55. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

56. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3,4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

58. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

59. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

60. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3,4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

62. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

63. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

64. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя или гражданина.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

65. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 38 и 39 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

66. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а так же в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия выполняются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного (надзорного)

мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт не составляется.

VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

73. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. При осуществлении муниципального земельного контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

VII. Переходные положения

38. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Карабашского городского округа

Перечень ключевых показателей (их целевые значения) и
индикативных показателей, применяемых для оценки результативности и
эффективности муниципального земельного контроля

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Целевое значение
1	Доля самовольно захваченных земельных участков от общего числа земельных участков на территории муниципального образования	%	менее 5
2	Доля земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного или иного строительства (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений) на которых отсутствует объект капитального строительства и не ведутся строительные работы от общего числа земельных участков на территории муниципального образования	%	менее 10

№ п/п	Наименование индикативного показателя
1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или отклонением объекта контроля от таких параметров за отчетный период.
3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период

4	Количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период
5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период
6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период
7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период
8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период
9	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период
10	количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период
11	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке за отчетный период
12	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований за отчетный период
13	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период

Приложение 2
к положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Карабашского городского округа

Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к
определенной категории риска причинения вреда (ущерба)

1. К категории среднего риска относятся объекты контроля, по которым в течение года на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, по которым в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

При наличии критериев отнесения объектов контроля к категориям риска, позволяющим отнести объект контроля к нескольким категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести объект контроля к более высокой категории риска.

Приложение 3
к положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Карабашского городского округа

Перечень индикаторов риска

1) Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, выявленное по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2) Получение информации по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и в архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3) Получение информации по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия о несоответствии использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.