



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области**

П Р И К А З

«3» февраля 2025 г.

№ 3/2

«О внесении изменений (дополнений) в приказ Управления финансов администрации Карабашского городского округа от 26 августа 2019 года № 69 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета Управления финансов Карабашского городского округа»

Для целей бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу:

Приказа Минфина России от 30.10.2023 № 174н «О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

Приказа Минфина России от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Приказываю:

1. Внести изменения (дополнения) в приказ Управления финансов администрации Карабашского городского округа от 26 августа 2019 года № 69 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета Управления финансов Карабашского городского округа» согласно приложению 1 настоящего приказа.

2. Установить, следующие особенности применения изменений в Учетную политику 2025 года:

- влияние внесённых изменений не существенно;
- учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2025 года (перспективное применение измененной учетной политики).

3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношения к учетному процессу.

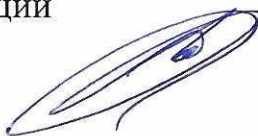
4. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash1822.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Установить, что положения пункта 1.20 раздела 1 «Общие положения» Учетной политики применяется при ведении учета в 2025 году, с 01.01.2026 года утрачивает силу.

7. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника отдела бухгалтерского учета.

Исполняющий обязанности начальника
Управления финансов администрации
Карабашского городского округа



Е.В.Зубова

Изменения, которые вносятся в учетную политику для целей бюджетного учета
Управления финансов администрации Карабашского городского округа

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 приложения к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить Приказами Минфина России:
« - федеральным стандартом внутреннего финансового аудита "Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита", утвержденным приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н (далее Приказ 237н)»;
- федеральным стандартом внутреннего финансового аудита "Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности", утвержденным приказом Минфина России от 01.01.2021 № 120н (далее Приказ 120н)».

1.2. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить следующим абзацем:

«При внесении изменений в учетную политику начальник отдела бухгалтерского учета оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках».

1.3. Раздел 1 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- 1-С: Предприятие – для бюджетного учета;
- 1-С: Предприятие – для учета заработной платы.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел бухгалтерского учета Управления финансов осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

- передача консолидированной бюджетной отчетности.

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе - СУФД, Электронный бюджет, АЦК-Финансы.

Передача консолидированной бюджетной отчетности с использованием программы - Свод-Смарт.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- раз в месяц производится сохранение резервных копий базы 1-С: Предприятие;

- по итогам месяца, квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – Свод-Смарт хранится на сервере Министерства финансов Челябинской области;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.»

1.4. Раздел 1 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить пунктом 1.20. следующего содержания:

«1.20. Установить, что Акт сверки расчетов взаимных расчетов применяется для отражения результатов сверки расчетов с должником (кредитором) в целях:

- фиксации задолженности, подлежащей инвентаризации в случаях, установленных Порядком проведения инвентаризации на дату инвентаризации,

- фиксации задолженности при предъявлении исковых требований, урегулировании задолженности по договору (соглашению),

- фиксации задолженности если такое требование установлено актами органов власти;

- фиксации задолженности с контрагентами по документам-основаниям на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, с контрагентами по начисленным доходам если такое требование установлено заключенным договором (контрактом).

Акт сверки расчетов взаимных расчетов не составляется:

- для сверки расчетов по счету 030100000 "Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам";

- для сверки расчетов с работниками (сотрудниками) учреждения по расчетам учтенными на счетах 030211000 "Расчеты по заработной плате", 020610000 "Расчеты по авансам по оплате труда", 030402000 «Расчеты с депонентами», 030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда», 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами;

- для сверки расчетов с нерезидентами, учтенными на счетах 020500000 "Расчеты по доходам", 020600000 "Расчеты по выданным авансам", 020700000 "Расчеты по кредитам, займам (ссудам)", 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам";

- для сверки расчетов по счетам 020400000 "Финансовые вложения", 021500000 "Вложения в финансовые активы";

- для сверки расчетов с физическими лицами, учтенных на счетах 020500000 "Расчеты по доходам";

- для сверки расчетов по межбюджетным трансфертам, субсидиям, субвенциям".

Акт сверки взаимных расчетов формируется:

- на дату проведения инвентаризации с дебиторами (кредиторами), установленную учреждением в учетной политике (в порядке проведения инвентаризации) в отношении дебиторов (кредиторов), по которым имеются ненулевые остатки на дату проведения инвентаризации,

- на дату исполнения сторонами обязательств по договору (соглашению), если такое требование установлено заключенным договором (соглашением),

- в иных случаях (по решению субъекта учета, по решению вышестоящего органа власти, при наличии соответствующего запроса).

Акт сверки взаимных расчетов в 2025 году формируется по неунифицированной форме, приведенной в Приложении № 22 к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета Управления финансов администрации Карабашского городского округа».

Акт сверки взаимных расчетов формируется по данным бухгалтерского учёта, в случае ведения аналитического учета в разрезе контрагентов в бухгалтерской программе.

В случае ведения бухгалтерского учета по группам контрагентов Акт сверки взаимных расчетов формируется по данным персонифицированного управленческого учета.»

1.5. Пункт 2.7. раздела 2 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. – исключить.

1.6. Пункт 3.6 раздела 3 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. изложить в следующей редакции:

«3.6. Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя.»

1.7. Пункт 3.17 раздела 3 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. – исключить.

1.8. Пункт 4.1 раздела 4 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить следующим абзацем:

«Амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.»

1.9. Раздел 4 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7 Списание прав на нематериальные активы с определенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания их не активами в случаях:

- истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

- до истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив, если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

Списание прав на нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания прав на нематериальные активы не активами, в случае если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.»

1.10. Пункт 5.5 Раздела 5 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить следующим абзацем:

«При переоценке объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы **путем безвозмездной передачи организациям, физическим лицам не являющимся организациям бюджетной сферы** сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом пересчет накопленной амортизации производится пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств, нематериальных активов таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

При принятии решения о продаже неиспользуемых основных средств (отчуждение не в пользу организаций бюджетной сферы) объекты основных средств предварительно в рамках инвентаризации признаются не активами, переводятся на за балансовый учет. Не активы (материальные ценности,

учитываемые на забалансовом счете 02) оцениваются до справедливой стоимости, по которой приходятся на балансовый счет 105 «Материальные запасы» для последующей продажи.»

1.11. Абзац третий пункта 6.2 Раздела 6 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. – исключить.

1.12. Пункт 6.4 Раздела 6 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. изложить в следующей редакции:

«6.4. Аналитический учет материальных запасов ведется по однородным группам, количеству, в разрезе материально ответственных лиц.

Группировка материальных запасов, учитываемых на счете 0 105 00 000, по сходным характеристикам осуществляется следующим образом:

- иные материальные запасы.»

1.13. Пункт 6.5 Раздела 6 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. изложить в следующей редакции:

«6.5. Единицей учета материальных запасов является однородная группа.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Списание канцелярских, хозяйственных товаров на нужды учреждения осуществляется актом о списании материальных запасов, составленном в электронной форме (код формы 0510460) и подписанным членами комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).»

1.14. Раздел 7 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. изложить в следующей редакции:

«7. Учет неисключительных прав пользования на программное обеспечение

7.1 Учет неисключительных прав пользования на программное обеспечение со сроком полезного использования 12 месяцев и меньше.

Затраты на приобретение неисключительных прав пользования в соответствии с лицензионными договорами на срок не более 1 года в полном объеме относятся на расходы текущего финансового года.

Дебет	Кредит	Содержание операции
0 401 20 226	2 302 26 732	Приобретено неисключительное право пользования в соответствии с лицензионным договором на срок не более 1 года

Если неисключительное право предоставлено учреждению не с 1 января текущего года и переходит на следующий финансовый год - затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением пропорционально распределяются на затраты текущего финансового года, и на расходы будущих периодов (в части стоимости неисключительного права пользования программным продуктом, относящейся к

очередному финансовому году). Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат единовременного первым рабочим днем очередного финансового года.

7.2 Учет неисключительных прав пользования на программное обеспечение со сроком полезного использования свыше 12 месяцев.

1. Условия принятия к учёту в составе нематериальных активов (НМА)

Неисключительные права пользования программами для ЭВМ и базами данных (далее — ПО) принимаются к бухгалтерскому учёту в составе нематериальных активов при одновременном выполнении следующих условий:

- срок полезного использования (СПИ) превышает 12 месяцев;
- право используется в деятельности, направленной на выполнение государственных (муниципальных) функций;
- наличие лицензионного договора (соглашения), подтверждающего право пользования;

2. Первоначальная оценка и формирование стоимости

Первоначальная стоимость неисключительных прав определяется как сумма фактических затрат, связанных с их приобретением, включая:

- стоимость, указанную в лицензионном или ином договоре;
- расходы по доставке, консультационным и иным услугам, непосредственно связанным с подготовкой ПО к использованию.

Расходы, связанные с продлением срока действия лицензии, включаются в первоначальную стоимость права, если такое продление оформлено отдельным соглашением и приводит к увеличению срока или объёма будущих экономических выгод.

Затраты на техническое сопровождение, обновление, модернизацию ПО, не приводящие к увеличению срока или объёма использования, не включаются в стоимость НМА и списываются на финансовый результат текущего отчётного периода.

3. Классификация прав по признаку определённости срока полезного использования

В зависимости от возможности надёжной оценки срока полезного использования (СПИ) неисключительные права подразделяются на две категории и учитываются на отдельных аналитических счетах:

Категория	Условия	Счёт учёта	Амортизация
1. Права с установленным СПИ	Срок действия лицензии определён в договоре и превышает 12 месяцев	1 111 61 352	Начисляется
2. Права с неопределённым СПИ	Срок не указан, либо прямо указано «бессрочно», либо не может быть надёжно оценён	1 111 61 353	Не начисляется

4. Учёт прав с установленным СПИ (свыше 12 месяцев)

4.1. Принятие к учёту. Право принимается к учёту на основании:

- лицензионного договора;

- акта о приёме-передаче НМА (форма № 0504101);
- иных подтверждающих документов.

Дебет	Кредит	Содержание операции
1 111 6I 352	1 106 6I 352	Принято к учёту неисключительное право с установленным СПИ

4.2. Начисление амортизации

Амортизация начисляется ежемесячно, линейным способом, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учёту.

Дебет	Кредит	Содержание операции
0 401 20 226 (или 0 109 X0 226)	0 104 6I 452	Начислена амортизация по праву

При стоимости объекта до 100 000 руб. включительно — амортизация начисляется единовременно в размере 100% при принятии к учёту.

При стоимости свыше 100 000 руб. — амортизация начисляется ежемесячно в течение установленного срока.

Прекращение начисления амортизации — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем:

- списания объекта;
- достижения остаточной стоимости нуля.

4.3. Выбытие

Оформляется Актом о списании (форма № 0504101) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Дебет	Кредит	Содержание операции
1 104 6I 452	1 111 6I 352	Списана амортизация (если не была начислена полностью).
1 401 10 172	1 111 6I 352	Списана остаточная стоимость права

5. Учёт прав с неопределённым СПИ (бессрочные лицензии)

5.1. Условия признания. Право признаётся с неопределённым СПИ, если:

- срок действия лицензии не установлен;
- договор прямо предусматривает бессрочное использование;
- на отчётную дату отсутствуют признаки ограничения срока получения полезного потенциала.

5.2. Принятие к учёту

Дебет	Кредит	Содержание операции
1 111 6I 353	1 106 6I 353	Принято к учёту неисключительное право с неопределённым СПИ

5.3. Амортизация

Амортизация не начисляется в течение всего периода, пока СПИ остаётся неопределённым.

5.4. Ежегодный анализ

Не реже одного раза в год, в рамках подготовки годовой отчётности, комиссия учреждения обязана провести анализ каждого права с неопределённым СПИ на предмет появления признаков, позволяющих установить СПИ, включая:

- моральное устаревание ПО;
- планы по замене или модернизации ИТ-инфраструктуры;
- изменения в законодательстве или деятельности учреждения.

5.5. Перевод в категорию с установленным СПИ (реклассификация)

Если в результате анализа установлено, что СПИ может быть надёжно определён:

- комиссия принимает Решение о реклассификации с обоснованием установленного срока.

- бухгалтерия: а) переносит первоначальную стоимость на счёт 1 111 6I 352;

- б) начинает начислять амортизацию линейным способом с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, на оставшийся срок.

Дебет	Кредит	Содержание операции
1 111 6I 352	1 111 6I 353	Перенесена стоимость права при реклассификации

Далее — начисление амортизации по правилам для объектов с установленным СПИ.

5.6. Выбытие бессрочного права

Оформляется Актом о списании (ф. 0504101) при моральном устаревании; прекращении необходимости в использовании; невозможности эксплуатации.

Дебет	Кредит	Содержание операции
1 401 10 172	1 111 6I 353	Списана балансовая стоимость бессрочного права

6. Учёт расходов, не формирующих стоимость НМА

Затраты на:

- техническое сопровождение;
- обновление версий ПО;
- консультационные услуги по эксплуатации;

не включаются в стоимость НМА и списываются на финансовый результат в периоде их возникновения.

Дебет	Кредит	Содержание операции
0 401 20 226 (или 0 109 X0 226)	0 302 34 730 (или иной счёт расчётов)	Признаны расходы на сопровождение ПО

Основанием является акт оказанных услуг, договор, счёт-фактура.

1.15. Раздел 9 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить пунктом 9.6. следующего содержания:

«9.6 Списание денежных документов в случае утраты потребительских свойств (испорченные, отмененные) осуществляется по результатам инвентаризации.

Сроки, периодичность, особенности инвентаризации денежных документов в случае утраты потребительских свойств закрепляются в порядке проведения инвентаризации приложение 15 к Приказу.

В случае выявления испорченных бланков, отмененных бланков к разделу 3 «Результаты выявленных качественных характеристик» Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) формируется приложение «Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета бланков строгой отчетности и денежных документов» в редакции изменений, внесенных Приказом Минфина России от 30.09.2024 N 144н в форму Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).»

1.16. Пункт 11.15 Раздела 11 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г изложить в следующей редакции:

«11.15. Организация служебных командировок осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Карабашского городского округа от 07.10.2019 г. № 915».

1.17. Раздел 17 Приложение к приказу № 69 от 26.08.2019 г. дополнить пунктом 17.5. следующего содержания:

«17.5 С 2025 года при оформлении приемки товаров, работ, услуг Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в случае участия согласно условиям договора (контракта) в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации, подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется с участием уполномоченного представителя отправителя (поставщика).

В иных случаях подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется без участия уполномоченного представителя отправителя (поставщика). Поставщику электронными средствами связи направляется для уведомления утвержденный руководителем учреждения Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).»

1.18. Исключить из Учётной политики, утверждённой приказом № 69 от 26.08.2019 г., следующие приложения:

- приложение №6 «Путевой лист легкового автомобиля»;
- приложение №7 «Листок учета расхода ГСМ».

1.19. Изложить в новой редакции следующие приложения к Учётной политике, утверждённой приказом № 69 от 26.08.2019 г.:

- приложение №10 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств»;

- приложение №15 «Положение об инвентаризации»;

- приложение №18 «Положение о порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей».

1.20. Дополнить Учётную политику, утверждённую приказом № 69 от 26.08.2019 г., следующими приложениями:

- приложение № 13 «Положение о внутреннем финансовом контроле»;

- приложение № 21 «Положение комиссии по инвентаризации»;

- приложение № 22 «Акт сверки»;

- приложение № 23 «Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов».