



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 35
г. Карабаш

[Об утверждении Положения о]
порядке выплаты денежной
компенсации педагогическим
работникам муниципальных
образовательных учреждений
Карабашского городского округа
Челябинской области за наем
(поднаем) жилых помещений

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области и сохранения имеющегося кадрового потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Карабашского городского округа Челябинской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение «О порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области за наем (поднаем) жилых помещений» (прилагается).

2 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа Челябинской области на текущий финансовый год, на указанные цели.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области [http: www.karabash1822.ru](http://www.karabash1822.ru)

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа Челябинской области по финансам и экономике Шарлоимову Е.В.

5 Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабашского городского
округа Челябинской области



П.А. Титов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Карабашского городского округа
Челябинской области

от 15. 01 2026г. № 35

Положение

о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области за наем (поднаем) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам (далее - специалисты) муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области (далее - ОУ), подведомственных МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» (далее - Управление), имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации в течение 5 (пяти) лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 15 настоящего Положения.

3. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров.

Денежная компенсация выплачивается в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

Денежная компенсация выплачивается специалисту:

- имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в сфере педагогики;
- работающему в ОУ на условиях полного рабочего времени и на постоянной основе, должность которого включена в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- у которого отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение на территории Карабашского городского округа Челябинской области;

в случае подачи заявления на денежную компенсацию двумя супругами -специалистами, выплата производится одному из супругов,

подавшему заявление раньше другого супруга.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, предоставляемого в ОУ. Размер денежной компенсации является фиксированным на весь период выплат; составляет не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилых помещений.

Предельная сумма ежемесячной денежной компенсации 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления (приложение 5 к Положению) специалиста, поданного на имя руководителя ОУ.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- договор найма (поднайма) на жилое помещение;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- сведения о членах семьи;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии у специалиста и членов семьи специалиста в собственности жилых помещений на территории Карабашского городского округа Челябинской области (далее - Выписка из ЕГРН).

7. Заявления о выплате денежной компенсации с документами регистрируются в администрации ОУ в день их подачи. На основании поданного заявления руководитель ОУ готовит ходатайство на сотрудника установленной формы (приложение 2 к Положению). В ходатайстве должна содержаться информация о нуждаемости учреждения в указанном специалисте с учетом имеющейся нагрузки) и в течение пяти дней комплект документов направляются в Управление для последующего рассмотрения комиссией по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (далее - комиссия). Комиссия рассматривает документы в течение одного месяца с момента поступления в Управление.

8. Комиссия формируется распоряжением администрации Карабашского городского округа Челябинской области.

Заседания комиссии проводятся по необходимости, при поступлении заявлений и созываются Управлением.

Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) на жилое помещение может быть принято с первого числа месяца, в котором подано заявление, в случае, если на эту дату был заключен договор найма (поднайма) на жилое помещение.

О принятом решении работник уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об

отказе, приостановлении, прекращении в выплате компенсации за наем (поднаем) на жилое помещение в уведомлении указываются основания.

Назначение, приостановление, возобновление или прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом Управления на основании принятого Комиссией решения.

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- намеренное ухудшение жилищных условий;
- несоответствие специалиста критериям, указанным в настоящем

Положении;

- представление специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
- заключение специалистом договора найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга;
- заключение специалистом договора найма (поднайма) жилого помещения, признанного в установленном порядке ветхо-аварийным.

8.2. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации является выявление нарушений настоящего Положения со стороны специалиста (указанных в п. 8.1 настоящего Положения).

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления. В случае, если устранение причин невозможно или недопустимо, выносится решение о прекращении выплаты денежной компенсации, но не позднее 30 дней со дня выявления нарушений.

8.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление специалиста о прекращении выплат;
- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения в ОУ;
- прекращение трудового договора с ОУ;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору найма жилого помещения) жилого помещения на территории Карабашского городского округа;
- выявление обстоятельств, установленных п. 8.1 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
- не устранение причин, послуживших основанием для приостановления выплаты денежной компенсации в установленные настоящим Положением сроки;
- досрочное прекращение договора найма (поднайма);
- истечение срока выплаты.

9. В период выплаты денежной компенсации специалисту руководителем ОУ один раз в полугодие назначается рабочая комиссия в составе не менее 3 человек для посещения жилого помещения указанного в договоре найма (поднайма). На основании обследования жилищных условий специалиста, получающего денежную компенсацию, рабочей комиссией составляется Акт обследования жилищно-бытовых условий специалиста, получающего

денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения (далее - Акт обследования).

Акт обследования (приложение 3 к Положению) заверяется подписью руководителя, печатью ОУ и направляется в Управление.

В случае если Акт обследования не представлен в течение пяти дней после окончания полугодия, договор найма (поднайма) на жилое помещение считается расторгнутым. Непредставление Акта обследования является основанием для прекращения выплаты денежной компенсации.

10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные.

члены семьи/семья специалиста - супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные, опекаемые), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

11. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме (заявление) руководителю ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации, а руководитель ОУ - в течение пяти дней передать заявление в Управление.

12. Руководитель ОУ обязан незамедлительно (в течение одного рабочего дня) информировать Управление о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления, прекращения или возобновления выплаты денежной компенсации.

13. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в т.ч. по основаниям, предусмотренным п. 8.1 - 8.3 настоящего Положения в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов; несоответствия специалиста критериям, установленным настоящим Положением, наличия у специалиста и/или члена семьи специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения, заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи, или, если специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации и т.д., необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования «Карабашский городской округ».

14. Споры по назначению, отказу в назначении, прекращению или приостановлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если назначенная ранее выплата денежной компенсации

превышает срок, указанный в п. 2 настоящего Положения, ходатайство руководителя ОУ о продолжении выплаты денежной компенсации специалисту с приложением Выписки из ЕГРН направляется в Комиссию для рассмотрения и вынесения заключения о продолжении выплаты денежной компенсации специалисту или отказе. Заключение направляется (приложение 4 к Положению) главе Карабашского городского округа для рассмотрения и утверждения.

Приложение 1
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений Карабашского
городского округа Челябинской области за наем
(поднаем) жилых помещений

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____,
выдан _____
«___» _____ г., адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку МКУ «Управление
образование Карабашского городского округа», администрацией Карабашского
городского округа моих персональных данных с целью назначения денежной
компенсации за наем (поднаем) жилья.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данных о поле;
- паспортные данные;
- фактический адрес проживания;
- сведения из трудовой книжки;
- семейное положение;
- состав семьи;
- банковские реквизиты для перевода;
- сведения из ЕГРН;
- прочие.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» и администрация Карабашского городского округа Челябинской области гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 20__ года по _____.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений Карабашского
городского округа Челябинской области за наем
(поднаем) жилых помещений

Начальнику МКУ «Управление
образования Карабашского
городского округа »

ФИО
от руководителя образовательного
учреждения

ФИО

ХОДАТАЙСТВО

Ввиду нуждаемости образовательным учреждением Карабашского
городского округа Челябинской области в специалисте _____

ФИО

прошу назначить ему в соответствии с положением о порядке выплаты денежной
компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений
Карабашского городского округа Челябинской области денежную компенсацию за наем
(поднаем) жилого помещения.

Принят на должность _____ в соответствии с приказом
образовательного учреждения от _____ № _____
на условиях полного рабочего времени с нагрузкой ____ часов в неделю.

Сведения о специалисте:

Адрес места регистрации _____

Сведения о членах семьи специалиста:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации

Дата

Подпись

ФИО директора
образовательного учреждения

Приложение 3
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений Карабашского
городского округа Челябинской области за наем
(поднаем) жилых помещений

Утверждаю: _____
директор образовательного учреждения, ФИО,
печать

Акт
обследования жилищно-бытовых условий специалиста, получающего денежную
компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения

г. _____ " ____ " _____ г.
населенный пункт

Комиссия в составе: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность) проверила

жилищно-бытовые условия специалиста

(ФИО)
работающего в _____
наименование образовательного учреждения в
должности _____,
проживающего в доме N _____ квартира N _____
по улице _____

Квартира (жилой дом) принадлежит _____
(Ф.И.О. собственника - наймодателя
по договору найма)

Обследованием установлено:
общая площадь квартиры (жилого дома) _____ кв. м;
жилая площадь квартиры (жилого дома) _____ кв. м.
Квартира (жилой дом) состоит из _____ комнат.
Квартира расположена на _____ этаже в _____-этажном доме.
Качество дома: нормальное состояние, ветхий, аварийный
Состояние квартиры (жилого дома): _____
нормальное состояние, ветхое, аварийное Благоустройство

квартиры (жилого дома): _____
(наличие/отсутствие: водопровода, канализации, отопления, газа, ванны, лифта, телефона и т.д.).

Совместно проживающие:
1. _____
члены семьи/степень родства
2. _____
иные лица Подписи

специалистов, проводивших обследование:

Подпись

Подпись

Подпись

Приложение 4
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений Карабашского
городского округа Челябинской области за наем
(поднаем) жилых помещений

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области

ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о продолжении выплаты денежной компенсации за наем жилья
_____, должность специалиста
ФИО специалиста

На основании протокола заседания комиссии по назначению выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области за наем (поднаем) жилых помещений от _____ 202_ г. № ____.

В связи с тем, что комиссия по назначению выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области за наем (поднаем) жилых помещений пришла к выводу о необходимости продолжить выплаты денежной компенсации за наем жилья _____, должность специалиста,
ФИО специалиста

принято РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить выплату денежной компенсации за наем жилья _____, должность специалиста, согласно
ФИО специалиста
договору наема (поднаема) жилых помещений с _____ 202_ г. сроком на пять лет.

Заключение составили:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

ФИО

ФИО

Приложение 5
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений Карабашского
городского округа Челябинской области за наем
(поднаем) жилых помещений

Руководителю УО
ФИО, должность наименование УО
от
ФИО, должность педагогического работника

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить в соответствии с положением о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

Принят(а) на должность _____ в соответствии с приказом образовательного учреждения от _____ № _____ на условиях полного рабочего времени с нагрузкой ____ часов в неделю.

Адрес места регистрации специалиста: _____

Сведения о членах семьи специалиста:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации

Я и члены моей семьи **не имеем** регистрации на территории Карабашского городского округа.

Я и члены моей семьи **не имеем** права собственности и права пользования (по договорам социального найма, специализированного найма) на жилые помещения, расположенные на территории Карабашского городского округа.

Наймодатель **не является** моим супругом (ой), **не является** моим близким родственником, **не является** близким родственником моего (ей) супруга (ги).

Я обязуюсь в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить руководителю ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации.

К заявлению прилагаю:

Дата

Подпись

ФИО специалиста