

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

N п\п	Наименование документов	Должность	Фамилия и инициалы
1.	Денежные, расчетные финансовые документы, финансовые обязательства	Исполняющий обязанности начальника (право первой подписи) Зам. начальника, экономист по бюджету (право первой подписи) Начальник отдела бухгалтерского учета (право второй подписи) Бухгалтер-экономист, ведущий специалист (право второй подписи)	Зубова Е.В. Зиганшина Л.А. Юрьева Е.А. Стрижова Т.А.
2	Первичные учетные документы: - в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов; - в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Исполняющий обязанности начальника (право утверждения) Зам. начальника, экономист по бюджету (право утверждения)	Зубова Е.В. Зиганшина Л.А.