



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2026 . № 15
г. Карабаш

Об актуализации схемы
теплоснабжения Карабашского
городского округа на 2027 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Карабашского городского округа (Наумова И.И.) организовать работу по актуализации схемы теплоснабжения на 2027 год в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

2. Утвердить состав рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа на 2027 год (приложение № 1).

3. Утвердить регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа на 2027 год (приложение 2).

4. Отделу организационно – контрольной работы администрации Карабашского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Карабашского городского округа по городскому хозяйству А.В. Малёва.

Глава Карабашского городского округа
Челябинской области

П.А. Титов

Состав рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения
Карабашского городского округа на 2026 год.

Председатель

Малёв А.В.

- и.о. заместителя главы Карабашского городского округа по
городскому хозяйству

Члены рабочей группы:

Наумова И.И.

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
администрации Карабашского городского округа

Сухоруков С.В.

- начальник отдела архитектуры и градостроительства
администрации Карабашского городского округа

Янушевский Г.Г.

- заместитель директора по производству
ООО «Перспектива» (по согласованию)

Дмитриев Д.А.

- зам.директора ООО «Перспектива» (по согласованию)

Мулюков И.Г.

- начальник ФГБУ ЦЖКУ МО РФ по ЦВО ЖКС №9 (по
согласованию)

Чулков С.В.

- директор ООО «АкваСтрой» (по согласованию)

Регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа

Общие положения

1. Настоящий регламент работы рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2004 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по актуализации схемы теплоснабжения Карабашского городского округа Челябинской области (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

3. Рабочая группа создана с целью координации мероприятий, связанных с актуализацией схемы теплоснабжения Карабашского городского округа.

4. Задачи рабочей группы:

- взаимодействие по вопросам, касающимся достижения цели и выполнения задач рабочей группы;
- иные задачи, связанные с актуализацией схемы теплоснабжения Карабашского городского округа. Порядок формирования и работы рабочей группы.

5. Состав рабочей группы:

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы (представители отраслевых, функциональных органов администрации Карабашского городского округа и отраслевых организаций).

5.2. Руководитель рабочей группы:

- возглавляет рабочую группу;
- представляет на рассмотрение рабочей группы предложения по изменению ее состава;
- утверждает проект повестки дня заседания рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- утверждает решения (протоколы) рабочей группы;

5.3. При отсутствии руководителя его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- созывает заседания рабочей группы;

- подготавливает и рассылает необходимые материалы и документы для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
- оформляет и рассылает решения (протоколы) рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- обеспечивают выполнение решений, принятых на заседании рабочей группы;
- осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции;
- осуществляют подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Карабашского городского округа.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.