



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2026 № 56
г.Карабаш

О проведении конкурса
на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров
Карабашского городского округа

Для формирования резерва управленческих кадров Карабашского городского округа, в соответствии с пунктом 14 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа, утвержденным постановлением администрации Карабашского городского округа от 28.12.2018 г. № 1046, руководствуясь Уставом Карабашского городского округа Челябинской области:

1. Объявить конкурс на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа (приложение) для замещения высших должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Карабашского городского округа Челябинской области (далее - Конкурс).

2. Провести 10 марта 2026 года второй этап Конкурса (в форме конкурса документов без участия кандидатов) на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа по следующим должностям:

- 1) заместитель Главы Карабашского городского округа;
- 2) руководитель муниципального унитарного предприятия Карабашского городского округа;
- 3) руководитель муниципального учреждения Карабашского городского округа.

3. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа Челябинской области (Абдюшева Г.Р.):

- 1) подготовить текст объявления о проведении Конкурса для опубликования в городской газете «Карабашский рабочий»;

2) осуществить прием документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа с 9 по 20 февраля 2026 года (включительно).

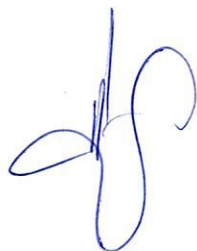
4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа Челябинской области (Бачурина Н.А.) в срок до 06 февраля 2026 года:

1) организовать размещение объявления о проведении конкурса в городской газете «Карабашский рабочий» и на официальном сайте Карабашского городского округа Челябинской области [http: www. karabash1822.ru](http://www.karabash1822.ru);

2) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области [http: www.karabash1822.ru](http://www.karabash1822.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области



П.А.Титов

Приложение
Утвержден распоряжением
администрации Карабашского
городского округа
Челябинской области
от 30.01.2026 № 56

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

Администрация Карабашского городского округа Челябинской области объявляет повторный конкурс на включение кандидатов в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа по следующим должностям:

- 1) заместитель Главы Карабашского городского округа;
- 2) руководитель муниципального унитарного предприятия Карабашского городского округа;
- 3) руководитель муниципального учреждения Карабашского городского округа.

Второй этап конкурса состоится 10 марта 2026 года в 11.00 в здании администрации Карабашского городского округа Челябинской области по адресу: город Карабаш, улица Metallургов, 3, кабинет № 418, в форме конкурса документов без участия кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, с одновременным подведением итогов конкурса.

Условия конкурса:

- 1) наличие не менее двух кандидатов на должность, для замещения которой формируется резерв;
- 2) соответствие кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы; требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно утвержденного профессионального стандарта;
- 3) отсутствие у кандидатов обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Методы оценки качеств кандидатов: анализ представленных кандидатами документов и их сравнение.

Право на участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа имеют граждане, соответствующие требованиям, установленным законодательством к лицам, поступающим на муниципальную службу, требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно утвержденного профессионального стандарта (при наличии) к лицам, назначаемым руководителями муниципальных предприятий (учреждений), и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется резерв управленческих кадров.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, отнесенным к группе высших должностей муниципальной службы:

1) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) к знаниям и умениям:

Базовые квалификационные требования:

а) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка):

- владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;
- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Устава муниципального образования;

иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности;

в) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии.

г) знание основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

д) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;

е) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

- общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

ж) наличие профессиональных и личностных качеств:

- умение принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;

- хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач,

- способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;

- навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;

- владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;

- владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;

- самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;

- творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач;

2) Функциональные квалификационные требования:

а) знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

Государственная программа Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения»;

б) профессиональные знания и навыки:

знания в области управления персоналом, методов и инструментов оценки персонала, методов нормирования труда и расчёта необходимой численности, теории мотивации и видов стимулирования, оптимизации системы оплаты труда на муниципальной службе;

умение определять стратегические цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, разрабатывать критерии оценки эффективности и результативности деятельности на муниципальной службе, разрабатывать и внедрять политику мотивации персонала, оплаты труда по результату;

знания в области разработки методологии применения технологий управления по целям и результатам, применения методов планирования, контроля и повышения эффективности бюджетных расходов.

Кандидат, не являющийся муниципальным служащим, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

- 1) личное заявление (приложение к настоящему объявлению);
- 2) анкету, утвержденную Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», заполненную с использованием СПО «Анкета ГС (МС)»;
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025г. № 201н);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленную действующим законодательством Российской Федерации (для лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних).

Муниципальный служащий Карабашского городского округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

1) личное заявление (приложение к настоящему объявлению);
2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);

3) анкету, утвержденную Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», заполненную с использованием СПО «Анкета ГС (МС)», заверенную отделом муниципальной службы и кадров (сотрудником, наделенным полномочиями на ведение кадрового резерва отраслевого органа администрации КГО).

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа, не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, при наличии обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 9 по 20 февраля 2026 года по адресу: город Карабаш, улица Metallургов, 3, кабинет 311, время приема документов: пн. – чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:15.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(35153) 2-46-12.

Секретарь комиссии
по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных предприятий (учреждений)
Карабашского городского округа



Г.Р.Абдюшева

Приложение к объявлению
о проведении конкурса на включение кандидатов
в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа

В комиссию по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы и руководителей
муниципальных предприятий (учреждений)
Карабашского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу _____

контактные телефоны _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карабашского городского округа на должность _____

Согласен (на):

на проведение проверочных мероприятий для установления полноты представленных мною документов и сведений;

на передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию резерва.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

_____ 2026 года

(подпись)

Документы принял: _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Дата _____ Время _____