



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2026 № 142
г. Карабаш

Об утверждении порядка
проведения тестирования
при проведении аттестации
муниципальных служащих,
руководителей отраслевых
(функциональных) органов
администрации Карабашского
городского округа
Челябинской области

Руководствуясь частью 2 пункта 24 решения Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 20 февраля 2026 года № 55 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Карабашского городского округа Челябинской области», для оценки профессиональных и деловых качеств муниципальных служащих, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа Челябинской области:

1. Утвердить:

1) порядок проведения тестирования при проведении аттестации муниципальных служащих, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа Челябинской области (приложение 1);

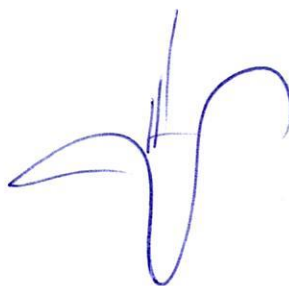
2) тестовые задания (приложение 2).

2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа Челябинской области (Абдюшева Г.Р.) ознакомить с настоящим распоряжением всех муниципальных служащих и руководителей отраслевых органов администрации Карабашского городского округа Челябинской области.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа Челябинской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области <http://www.karabash1822.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Сидорова А.В.

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a final upward stroke.

П.А.Титов

Порядок проведения тестирования
при проведении аттестации муниципальных служащих,
руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации
Карабашского городского округа Челябинской области

1. Настоящий Порядок проведения тестирования при проведении аттестации муниципальных служащих, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа Челябинской области, разработан в целях оценки профессиональных и деловых качеств муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа Челябинской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа Челябинской области (далее - аттестуемый муниципальный служащий).

2. Тестирование проводится в помещении, определяемой аттестационной комиссией по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Карабашского городского округа Челябинской области (далее - Комиссия).

3. Прилагаемые тестовые задания содержат необходимый минимальный перечень базовых вопросов для муниципальных служащих, подлежащих аттестации для оценки профессиональных и деловых качеств.

4. Тест содержит 30 тестовых заданий из 5 областей знаний:

1) основы законодательства о муниципальной службе Российской Федерации (10 тестовых заданий);

2) Конституция Российской Федерации (5 тестовых заданий);

3) основы законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе (5 тестовых заданий);

4) русский язык (5 тестовых заданий);

5) информационно-коммуникационные технологии (5 тестовых заданий).

5. Вопросы теста корректируются в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации.

6. Тест состоит из тестовых заданий следующих типов: «множественный выбор», «множественный ответ» и «с недописанным фрагментом».

На вопрос типа «множественный выбор» может быть только один правильный ответ. Ответы на такие тестовые задания имеют обозначение *.

На вопрос типа «множественный ответ» может быть несколько верных ответов. Ответы на такие тестовые задания имеют обозначение +.

В вопросе типа «с недописанным фрагментом» муниципальный служащий сам должен написать ответ.

На выполнение теста дается 1 час 00 минут.

При ответах на вопросы предусматривается выбор одного варианта ответа из предложенных.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Неправильный ответ – 0 баллов.

Максимальное количество баллов по одному тестовому заданию – 30.

7. Для оценки тестовых заданий могут быть использованы следующие критерии:

- менее 10 правильных ответов – неудовлетворительно;
- от 10 до 18 включительно правильных ответов – удовлетворительно;
- от 19 до 25 включительно правильных ответов – хорошо;
- свыше 25 – отлично.

8. Во время тестирования не допускается использование каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и другое), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, также не допускаются разговоры и иные формы общения с другими муниципальными служащими, подлежащими аттестации. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения. Аттестуемый муниципальный служащий, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению Комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется ноль баллов.

В случае, если в ходе выполнения тестового задания аттестуемый изменил мнение о том, какой из вариантов ответа является правильным, или понял, что допустил техническую ошибку (отметил не тот ответ, который хотел), допускается внесение исправления в ответ (ответы) тестового задания путем указания другого, правильного, по мнению аттестуемого муниципального служащего, варианта ответа. Внесение таких исправлений осуществляется в следующем порядке: вариант ответа, отмеченный аттестуемым в листе тестирования ранее, зачеркивается (двумя перекрестными линиями по диагонали), вносится иной верный, по мнению муниципального служащего, вариант ответа, и возле него вносится запись «Исправленному верить», проставляется личная подпись.

9. По окончании установленного времени тестовые задания вместе с оценочными листами тестирования собираются секретарем Комиссии и передаются председателю Комиссии.

10. По окончании тестирования Комиссией объявляется перерыв для проверки тестовых заданий, продолжительность которого определяется председателем Комиссии.

11. Проверка тестовых заданий осуществляется членами Комиссии в отсутствие аттестуемых муниципальных служащих.

12. Для подготовки прилагаемых тестовых заданий использовались следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Тестовые задания

1. Муниципальная служба - , которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).:

- * профессиональную деятельность граждан
- * профессиональную деятельность по служебному контракту
- * общественно значимую деятельность
- * официальную служебную деятельность

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- * руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты
- * высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы
- * должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъектов Российской Федерации
- * должности групп "А", "Б", "В"

3. Муниципальный служащий имеет право на:

- + обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей
- + участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
- + защиту своих персональных данных
- + пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации
- + доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, независимо от категории и группы должности

4. В связи с прохождением муниципальному служащему муниципальному служащему запрещается:

- * членство в профессиональном союзе

- * сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

- * осуществлять предпринимательскую деятельность

- * выезжать за пределы территории Российской Федерации

5. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста:

- * 18 лет

- * 20 лет

- * 21 года

6. Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на:

- * любую должность муниципальной службы;

- * должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

7. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за _____ дней до дня проведения конкурса:

- * 20

- * 30

- * 15

8. Аттестация муниципального служащего проводится в целях:

- * решения вопроса о присвоении классного чина

- * определения соответствия замещаемой должности

- * определения достигнутых результатов в период испытательного срока

- * регулирования конфликта интересов

9. В муниципальном органе была проведена очередная аттестация муниципальных служащих. Муниципальный служащий без уважительной причины не явился на аттестацию. В отношении этого служащего правомерно предпринять следующие действия:

* привлечь к дисциплинарной ответственности, а аттестацию перенести на иное время

* признать муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы и уволить

* наложить материальное взыскание в размере суммы оплаты труда привлеченных независимых экспертов для участия в комиссии по аттестации муниципальных служащих

* перенести аттестацию на иное время

10. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается:

* муниципальным правовым актом

* законом субъекта Российской Федерации

* постановлением Правительства Российской Федерации

11. Конституция Российской Федерации в 1993 году была принята:

* указом Президента Российской Федерации

* всенародным голосованием - референдумом

* Федеральным Собранием

* Верховным Советом РСФСР

* Съездом народных депутатов РСФСР

12. Право законодательной инициативы не принадлежит:

* Президенту Российской Федерации

* Совету Федерации

* Правительству Российской Федерации

* Министерству юстиции Российской Федерации

13. Высшей ценностью в России согласно Конституции Российской Федерации является:

* государство

* территория

* человек, его права и свободы

14. Конституция Российской Федерации провозглашает право граждан Российской Федерации:

- * участвовать в управлении делами государства
- * участвовать в управлении делами общества
- * участвовать в управлении делами государства и общества

15. Россия в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:

* демократическим конституционным государством с республиканской формой правления

* договорной федерацией с республиканской формой правления

* демократическим федеративным правовым государством с республиканской формой правления

* федеративным государством с конституционной формой правления

16. Профилактика коррупции - это деятельность:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

* по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

* по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

* антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

* предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами

* формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

* развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

* все перечисленные

18. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей:

- + доходов в денежной либо натуральной форме
- + доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи
- + доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы
- + должностного роста
- + своевременной выплаты денежного содержания

19. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить об этом:

- * в органы безопасности
- * непосредственному начальнику
- * в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров

20. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для муниципальных служащих:

- * обязанностью
- * правом
- * необходимостью

21. Правильная ударная гласная выделена в словах:

- + областЕй
- + нОвостей
- + мЕстностей

22. Слова с буквой "ё":

- + правопреемник
- + новорожденный
- + подоплека
- + оседлый

23. Удвоенная согласная не используется в словах:

- + доверен...ость

+ капитал...истический

+ дилем...а

+ оп...онировать

+ фин...ский (язык)

+ гум...анизм

24. ...история Москвы богата событиями, важными для жизни всей страны.

* восемьсот шестьдесят летняя

* восемьсотшестидесятилетняя

* восьмисотшестидесятилетняя

* восьмисот шестидесяти годовая

25. Предложение, в котором знаки препинания расставлены правильно:

* Цель наших энергетиков - максимальное обеспечение внутреннего рынка теплом и светом.

* По оценкам руководителей энергопредприятий - в этом году им предстоит работать в условиях небывалого роста электропотребления.

* Прошлой зимой население, и социальные объекты города работали бесперебойно.

* Логичным итогом привлечения инвестиций в электроэнергетику, должно стать решение проблемы энергодефицита.

26. Основным преимуществом хранения информации в базах данных является:

* простота и удобство внесения изменений в базы данных

* ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных

* многократность использования данных

* все перечисленные пункты

27. Сервер - это:

* компьютер с большой производительностью и емкостью памяти

* аппаратное обеспечение, выделенное и/или специализированное для выполнения на нем сервисного программного обеспечения

* персональный компьютер, на котором установлена операционная система и который содержит центральное устройство внешней памяти

28. Приложением, позволяющим создавать мультимедийные презентации, является:

- * Adobe Reader
- * Microsoft Power Point
- * Adobe Photoshop
- * Microsoft Word
- * Microsoft Access
- * Microsoft Excel

28. К вредоносным программам не относятся:

- * черви
- * жучки
- * трояны
- * вирусы

29. Защита информации обеспечивается:

- * управлением доступом к информации, регламентацией работы с информационными носителями
- * аппаратными, программными, морально-этическими средствами
- * установлением запрета доступа к информационным носителям

30. Устройство, предназначенное для длительного хранения файлов на компьютере:

- * генератор
- * флоппи-диск
- * модулятор
- * винчестер