



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026 № 309
г.Карабаш

О плане мероприятий
(«дорожной карте») по
недопущению увеличения и
сокращению объемов
накопления дебиторской
задолженности по доходам
Карабашского городского
округа Челябинской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 28.08.2024 г. №1159-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по недопущению увеличения и сокращению объемов накопления дебиторской задолженности по доходам консолидированного бюджета Челябинской области», на основании рекомендаций Контрольно-счетной палаты Челябинской области и в целях недопущения увеличения и сокращения объемов накопления дебиторской задолженности по доходам Карабашского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по недопущению увеличения и сокращению объемов накопления дебиторской задолженности по доходам Карабашского городского округа Челябинской области (далее-План) (Приложение к настоящему постановлению).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета Карабашского городского округа Челябинской области, ответственным за реализацию мероприятий Плана, предоставлять информацию о реализации мероприятий Плана в течении пяти рабочих дней после истечения даты выполнения мероприятия в Управление финансов Администрации Карабашского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие с 01 января 2026 года.

4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Карабашского городского округа <https://karabash1822.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по финансам и экономике Шарлоимову Е.В.

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal stroke, likely representing the initials P.A. Titov.

П.А. Титов

Приложение
к постановлению администрации
Карабашского городского округа
Челябинской области
от 06.04.2022г. № 309.

План мероприятий («дорожная карта»)
по недопущению увеличения и сокращения объемов накопления дебиторской
задолженности по доходам Карабашского городского округа Челябинской области

№ п/п	Описание мероприятия	Срок реализации мероприятия, не позднее	Исполнитель
	I. Приведение правовых актов Карабашского городского округа Челябинской области в соответствие с требованиями законодательства		
1.	Проведение ревизии правовых актов, регулирующих реализацию полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, на соответствие требованиям законодательства	ежегодно, не позднее 15 августа	Управление финансов администрации Карабашского городского округа (далее именуется – Управление финансов), Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета и находящиеся в их ведении казенные учреждения (по согласованию)
2.	Подготовка (разработка) предложений по приведению правовых актов в соответствие с	по мере необходимости	Управление финансов администрации Карабашского

	требованиями законодательства в части управления дебиторской задолженностью по доходам		городского округа (далее именуется – Управление финансов), Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета и находящиеся в их ведении казенные учреждения (по согласованию)
3.	Приведение Регламентов управления дебиторской задолженностью в соответствие общим требованиям, в том числе утвердить: -обязательные мероприятия по работе с дебиторской задолженностью с учетом осуществляемой деятельности и администрируемым доходам, -сроки реализации мероприятий, -перечень специалистов (подразделений), осуществляющих работу с дебиторской задолженностью, -порядок обмена информацией между ответственными сотрудниками (подразделениями)	в срок до 1 июля 2026 года	главные администраторы доходов местного бюджета
4.	Утверждение порядка контроля со стороны главных администраторов доходов бюджета за исполнением бюджетных полномочий подведомственных администраторами доходов с итоговой оценкой работы, позволяющей определить состояние дебиторской задолженности в соответствующем периоде и сформировать	в срок до 1 июля 2026 года	главные администраторы доходов местного бюджета

	задачи для дальнейшей работы по управлению задолженностью.		
5.	Приведение правовых актов Карабашского городского округа, регулирующих реализацию полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности в соответствие с требованиями законодательства	по мере необходимости	Управление финансов администрации Карабашского городского округа (далее именуется – Управление финансов), главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета и находящиеся в их ведении казенные учреждения (по согласованию)
6.	Предоставление в Управление финансов отчета о проведенной работе по приведению правовых актов главных администраторов доходов местного бюджета, регулирующих реализацию полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности в соответствие с требованиями законодательства по форме, согласованной с Министерством финансов Челябинской области	ежегодно, не позднее 25 августа	главные администраторы доходов местного бюджета
	II. Мероприятия по актуализации данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности и принятию решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений		
7.	Инвентаризация дебиторской задолженности	ежегодно, по состоянию на 1 июля	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
8.	Принятие решений о признании дебиторской, задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета

9.	Представление информации в Управление финансов: -о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности; -о финансовом состоянии должников; -о принятии решений о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию	ежегодно, не позднее 1 сентября	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
10.	Обеспечить раскрытие в бюджетной отчетности причин корректировки показателей дебиторской задолженности, данных о крупных дебиторах, причин сокращения/увеличения задолженности	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
III. Мероприятия по мониторингу динамики дебиторской задолженности и оценке исполнения полномочий по администрированию доходов			
11.	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности (в том числе просроченной) и представление в Управление финансов информации о результатах в электронном виде	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
12.	Представление в Управление финансов информации о принимаемых мерах по погашению дебиторской задолженности по государственной пошлине, неналоговым доходам и результативности принятых мер в текущем году в электронном виде	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
IV. Мероприятия по повышению качества претензионно-исковой работы			
13.	Обеспечение исполнения регламентов реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета

	сприказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»		
14.	Обеспечение своевременности и полноты принимаемых мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, в том числе: -при направлении претензий (требований, уведомлений) контрагентам в досудебном порядке, -при направлении исковых заявлений в судебном порядке, -при инициировании процедуры банкротства, -при правильности определения размера исковых требований, -при направлении информации о включении в реестр требований кредиторов, -при направлении исполнительного документа в ФССП и кредитные организации	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
15.	Обеспечение обращения взыскания за счет имеющихся гарантий по исполнению обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия)	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
16.	Рассмотрение возможности реструктуризации дебиторской задолженности при наличии судебного решения и/или иных правовых документов	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
17.	Проведение работы при взыскании задолженности	постоянно	главные администраторы

	на стадии исполнительного производства, в том числе: -обеспечить повторные направления исполнительных документов в ФССП, -обеспечить дальнейшее взаимодействие с судебными приставами-исполнителями в части проводимых ими мероприятий по исполнительным делам, -осуществить мониторинг финансового и имущественного состояния дебиторов.		(администраторы) доходов местного бюджета
18.	При признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию использовать все возможные инструменты для взыскания дебиторской задолженности	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
19.	Не допускать признания задолженности безнадежной к взысканию по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
20.	Активизировать работу межведомственных комиссий по работе с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения полноты и своевременности поступлений платежей в бюджет, сокращения задолженности	постоянно	Управление экономики администрации Карабашского городского округа
21.	Активизировать работу по мониторингу финансового и имущественного состояния должников	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета
	IV. Мероприятия по активизации деятельности органов муниципального финансового контроля		
22.	Включение в программы контрольных мероприятий, следующих вопросов:	постоянно	орган муниципального финансового контроля

	-анализ объема и структуры дебиторской задолженности по структуре задолженности (в зависимости от администрируемых доходов и направлений расходов); по виду задолженности (текущая, просроченная, сомнительная, безнадежная к взысканию); -анализ динамики образования дебиторской задолженности за проверяемый период (в сравнении по годам) с установлением причин ее увеличения, а также оценка рисков образования просроченной задолженности; -анализ мер, принимаемых объектами контроля по сокращению дебиторской задолженности, оценка их достаточности и эффективности; -анализ обоснованности признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и списания задолженности		
23.	Направление информации о проведенной работе по активизации деятельности органа муниципального финансового контроля в Управление финансов	ежегодно, не позднее 1 сентября	орган муниципального финансового контроля