



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026 № 475
г.Карабаш

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Карабашского городского округа
Челябинской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в Карабашском городском округе Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области от 26.03.2015 г № 660, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Карабашского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Карабашского городского округа Челябинской области (приложение).
2. Разместить настоящий постановление на официальном сайте Администрации Карабашского городского округа Челябинской области <http://www.karabash1822.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления Финансов Карабашского городского округа Челябинской области округа Зубову Е.В.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа Челябинской области по финансам и экономике Шарлоимову Е.В.
5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области

П.А. Титов

Приложение 1

Утверждено постановлением
администрации Карабашского
городского округа Челябинской
области

от 22.05.2026 № 475

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Карабашского городского округа
Челябинской области**

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее - Порядок) определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Карабашского городского округа Челябинской области (далее - долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Карабашского городского округа (далее - муниципальные долговые обязательства), устанавливает состав информации о муниципальных долговых обязательствах, порядок и срок ее внесения и изменения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

2. В соответствии с настоящим Порядком долговая книга Карабашского городского округа Челябинской области - это реестр муниципальных долговых обязательств, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа.

Реестр содержит совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, суммам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Карабашского городского округа Челябинской области (далее - муниципальный долг), составлять и представлять установленную отчетность.

3. Ведение долговой книги осуществляет Управление финансов администрации Карабашского городского округа Челябинской области (далее - Управление финансов) в соответствии с настоящим Порядком. Внесение информации в долговую книгу осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета Управления финансов на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Долговая книга ведется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе, прошитая, пронумерованная, заверенная подписью руководителя Управления финансов и печатью Управления финансов.

5. Управление финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность внесения информации в долговую книгу.

6. Долговая книга состоит из разделов:

- кредитные соглашения и договоры;
- договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

- договоры о предоставлении муниципальных гарантий;
- иные долговые обязательства.

7. Долговая книга содержит сведения:

- дата регистрации долгового обязательства;
- регистрационный код;
- наименование кредитора (бенефициара);
- наименование заемщика (принципала);
- форма обеспечения обязательства, № и дата документа;
- основание возникновения долгового обязательства: вид, номер и дата документа (договора и т.д.), сумма, валюта обязательства, дата (срок, график) погашения долгового обязательства;
- информация об исполнении (погашении) полностью или частично, списании (прекращении) долгового обязательства: основание, дата, сумма;
- объем просроченной задолженности по долговому обязательству;
- дата образования/погашения просроченной задолженности;
- остаток долгового обязательства.

8. Информация вносится в соответствующие разделы долговой книги по видам муниципальных долговых обязательств с указанием их параметров, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В долговой книге указывается установленный решением Собрания депутатов Карабашского городского округа Челябинской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

А-ГГ/XXX, где

А - указывает на вид муниципального долгового обязательства и соответствует разделу долговой книги, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по муниципальному долговому обязательству;

XXX - порядковый номер муниципального долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

11. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (увеличения), прекращения (уменьшения) соответствующего муниципального долгового обязательства.

12. В долговой книге ведется учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных

муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

13. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

14. Внесение информации о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Управлением финансов сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями.

15. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1) соответствующих муниципальных правовых актов Карабашского городского округа Челябинской области;

2) соответствующего договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий;

3) прочих документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

16. В случае изменений условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, муниципальных гарантий в графе "Остаток долгового обязательства" делается соответствующая запись "РЕСТРУКТУРИЗОВАНО" и в долговую книгу вносится новая запись в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, являющихся основанием для изменения долгового обязательства. Датой регистрации является дата получения Управлением финансов документа об изменении условий долгового обязательства.

17. В долговой книге долговое обязательство с записью "РЕСТРУКТУРИЗОВАНО" сохраняется до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год указанная запись не учитывается.

18. В долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

19. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня погашения долгового обязательства путем внесения записи "ПОГАШЕНО" в графе "Остаток долгового обязательства". Информация о погашенном долговом обязательстве сохраняется в долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

20. Долговая книга содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств Карабашского городского округа Челябинской области.

21. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Челябинской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Челябинской области.

22. Информация, содержащаяся в долговой книге, предоставляется федеральным органам законодательной и исполнительной власти, законодательным и исполнительным органам Челябинской области, органам местного самоуправления Карабашского городского округа Челябинской области по соответствующим запросам в виде выписки из долговой книги за подписью руководителя Управления финансов.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в долговой книге, предоставляются по указанию руководителя Управления финансов.

23. Долговая книга хранится на бумажном носителе в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого хранится у руководителя Управления финансов.

24. Долговая книга хранится в течение срока, установленного номенклатурой дел Управления финансов, после чего подлежит уничтожению.

Муниципальная долгговая книга
Карабашского городского округа Челябинской области на _____ год

[illegible]