



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2026 № 485  
г. Карабаш

Об утверждении Правил  
проверки достоверности  
и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера,  
представляемых гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей руководителей  
муниципальных учреждений  
Карабашского городского округа  
Челябинской области, и лицами,  
замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом Карабашского городского округа Челябинской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Карабашского городского округа от 26.02.2013г. № 55 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Карабашского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Карабашского городского округа»;

2) постановление администрации Карабашского городского округа от 13.06.2019г. № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Карабашского городского округа от 26.02.2013г. № 55»;

3) постановление администрации Карабашского городского округа от 12.04.2023г. № 319 «О внесении изменений в постановление администрации Карабашского городского округа от 26.02.2013г. № 55 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Карабашского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Карабашского городского округа»;

4) постановление администрации Карабашского городского округа от 13.03.2026г. № 182 «О внесении изменений в постановление администрации Карабашского городского округа от 26.02.2013г. № 55 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Карабашского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Карабашского городского округа».

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа Челябинской области (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <https://karabash1822.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам Сидорова А.В.

Глава Карабашского  
городского округа  
Челябинской области

П.А.Титов



## Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Карабашского городского округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Карабашского городского округа Челябинской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа Челябинской области (далее - отдел муниципальной службы и кадров).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками отдела муниципальной службы и кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами отдела муниципальной службы и кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90



дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и кадров администрации Карабашского городского округа Челябинской области вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.