



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2026 № 586
г. Карабаш

О назначении временной организации
для обслуживания многоквартирными
домами, расположенными в г.Карабаше
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018г. № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», учитывая заявление от 13.02.2019г. № 902 ООО «Сервис М» о включении в перечень организаций для обслуживания многоквартирным домом,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить обслуживающую организацию ООО «Сервис М» в качестве временной обслуживающей организации для обслуживания многоквартирными домами, расположенными в г. Карабаше, Челябинской области в соответствии с перечнем (Приложение к постановлению) начиная с 01 июля 2026 года.

2. Заключение договор с ООО «Сервис М» на обслуживание многоквартирными домами до проведения открытого конкурса по определению обслуживающей компании по обслуживанию многоквартирными домами и предоставлению услуг ЖКХ сроком не более одного года.

3. Определить следующий перечень работ и (или) услуг по обслуживанию многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объёмам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг. Размер платы за содержание жилого помещения установлен в соответствии с Постановлением администрации Карабашского городского округа Челябинской области от 05.06.2026 г. №509 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для

собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

Уборка мест общего пользования	
Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
Влажная уборка лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
Сухая уборка лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
Влажная протирка подоконников, почтовых ящиков, полотен дверей	1 раз в год
Мытьё окон в местах общего пользования	1 раз в год
Уборка придомовой территории	
В холодный период года	
Сдвигание свежевыпавшего снега с усовершенствованного покрытия	1 раз в сутки в дни снегопада
Подметание территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в месяц в дни без снегопада
Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи и льда	1 раз в три дня во время гололеда
Подсыпка территории с усовершенствованным покрытием песком или смесью песка с хлоридами	2 раза за сезон
В теплый период года	
Подметание придомовой территории	1 раз в неделю
Выкашивание газонов	1 раз за сезон
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования	1 раз в год
Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипи -- коррозионных отложений	1 раз в год
Консервация и расконсервация, ремонт, регулировка, промывка, испытание (гидравлические) систем центрального отопления, промывка системы под давлением МКД, слив воды и наполнение системы отопления	1 раз в год
Ремонт и утепление входных дверей	1 раз в год, по заявкам собственников
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
Проверка температурно – влажного режима подвальных помещений,	1 раз в квартал

чердаков, технических этажей и при выявлении нарушений, устранение причин его нарушения	
Проверка состояния дверей подвалов, чердаков, технических этажей, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток	1 раз в месяц, по заявкам собственников
Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам – разработка плана восстановительных работ, при необходимости – проведение восстановительных работ	2 раза в год, по заявкам собственников
Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприёмных воронок внутреннего водостока	2 раза в год
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год
Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) при необходимости ремонт	2 раза в год
Проверка отдельных элементов крылец и зонтов на входами и здание, подвалы и над балконами (при выявлении нарушений – разработка плана восстановительных работ)	2 раза в год
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме.	2 раза в год, по заявкам собственников
Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработки плана восстановительных	1 раз в год, по заявкам собственников

работ)	
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	1 раз в месяц, по заявкам собственников.
Контроль состояния и восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	1 раз в неделю, по заявкам собственников
Проверка работоспособности оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при необходимости – их регулировка	1 раз в год, по заявкам собственников
Регулировка систем отопления	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями	1 раз в год
Проверка состояния и замена вышедших из строя ламп освещения	2 раза в год, по заявкам собственников
Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно
Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и передача их в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	Ежедневно
Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (подвалов, чердаков, технических этажей)	1 раз в квартал

Уборка чердачных и подвальных помещений	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов перекрытий, балок, лестниц, несущих элементов кровель, перегородок, внутренней отделки полов) многоквартирного дома.	По заявкам собственников

4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области <https://karabash1822.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа Челябинской области по городскому хозяйству А.В.Малеву.

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области

П.А.Титов

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений выбран непосредственный способ управления (НСУ)

№ п\п			Год постройки	Σ общая мкд
1	ул КОМАРОВА	1	1973	818,00
2	ул КОМАРОВА	2	1972	798,90
3	ул КОМАРОВА	3	1969	789,30
4	ул КОМАРОВА	4	1971	799,00
5	ул КОМАРОВА	5	1961	768,70
6	ул КОМАРОВА	6	1966	673,90
7	ул КОМАРОВА	7	1967	782,20
8	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	10	1962	659,60
9	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	11	1974	828,40
10	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	12	1963	675,25
11	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	14	1963	651,20
12	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	16	1963	655,80
13	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	18	1963	670,50
14	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	19	1970	787,50
15	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	2	1972	1148,60
16	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	20	1965	659,10
17	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	21	1970	785,60
18	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	22	1966	671,80
19	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	7	1974	806,60
20	ул КОМСОМОЛЬСКАЯ	9	1974	631,70
21	ул СОЛОМАТИНА	26	1975	823,70
22	ул СОЛОМАТИНА	28	1976	805,60
23	ул СОЛОМАТИНА	30	1977	819,00
24	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	10	1976	809,40
25	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	12	1975	1009,00
26	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	14	1974	1011,10
27	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	25	1962	673,80
28	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	27	1962	672,50
29	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	29	1962	672,80
30	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	31	1962	654,50
31	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	33	1962	678,80
32	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	4	1974	1017,30
33	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	5	1992	777,50
34	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	6	1975	993,10
35	ул 23-ЕЙ ГОДОВЩИНЫ ОКТЯБРЯ	8	1976	814,70