



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026 № 449
г.Карабаш

О внесении изменений в
постановление администрации
Карабашского городского
округа от 29.06.2022г. № 502

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «О организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Челябинской области от 28.04.2011г. №121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» и закона Челябинской области от 25.08.2023г. № 889-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», в целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Карабашского городского округа от 29.06.2022г. № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно» на территории Карабашского городского округа» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2 административного регламента слова и цифры «не менее пяти лет» заменить на слова и цифры «не менее семи лет».
- 1.2. Раздел административного регламента «Круг Заявителей» дополнить пунктами следующего содержания:
 - б) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящие (проходившие)

службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, и лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);

7) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, до реализации ими права на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее - член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции относятся супруга (супруг) погибшего (умершего) участника специальной военной операции, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции на день его гибели (смерти), дети погибшего (умершего) участника специальной военной операции (независимо от их возраста), а в случае отсутствия указанных лиц - родители погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

1.3. Раздел административного регламента «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить пунктами следующего содержания:

2.8.1. Заявители, указанные в пункте 6 раздела «Круг Заявителей» представляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае подачи заявления о принятии на учет представителем заявителя;
- 3) справку (иной документ), подтверждающую (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории Челябинской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Челябинской области на день подачи заявления о принятии на учет либо на день его смерти (гибели) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, выданную (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;
- 4) судебное решение об установлении факта постоянного проживания участника специальной военной операции на территории Челябинской области на

день подачи заявления о принятии на учет либо на день его смерти (гибели) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции - в случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Челябинской области;

5) документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, в отношении участника специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, или лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

В случае, если документы, указанные в пунктах 3, 5 - 7 не были представлены гражданином по собственной инициативе, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются органом учета самостоятельно.

2.8.2. Заявители, указанные в пункте 7 раздела «Круг Заявителей», представляют:

1) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о установлении отцовства);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

4) согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно и денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Взамен документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий в отношении участника специальной военной операции, члены семьи погибшего

(умершего) участника специальной военной операции вправе представить удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

2.8.3. Документы, представляются в орган учета либо многофункциональный центр в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов документов.

При направлении заявления о принятии на учет посредством почтового отправления гражданин прилагает к нему копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления о принятии на учет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случая, если заявление направляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» гражданину необходимо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о принятии на учет, представить в орган учета документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.8.1 и пунктом 2.8.2 в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов документов.

При направлении заявления о принятии на учет в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» гражданину необходимо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о принятии на учет, представить в орган учета документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.8.1. и пунктом 2.8.2.

2. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Карабашского городского округа <http://karabash1822.ru//>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Карабашского городского округа по финансам и экономике Коробову Г.В.

Глава Карабашского
городского округа
Челябинской области



П.А.Тито