



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области**

ПРИКАЗ

от «06» мая 2026 года

№ 26

О внесении изменений в Приказ
Управления финансов администрации
Карабашского городского округа
от 18.12.2018 г. № 70

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 52 Положения о бюджетном процессе в Карабашском городском округе, утвержденном решением Собрания депутатов Карабашского городского округа от 26 марта 2015 г. № 660

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Карабашского городского округа Челябинской области, утвержденный приказом от 18.12.2018 г. № 70, утвердив его в новой редакции в соответствии с приложением.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления
финансов администрации
Карабашского городского округа
Челябинской области

Е.В. Зубова

Приложение
к Приказу Управления
финансов администрации
Карабашского городского
округа Челябинской области
от 6 мая 2026 г. № 26

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Управления финансов администрации Карабашского городского округа
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы Управления финансов администрации Карабашского городского округа Челябинской области (далее управление финансов).

2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Карабашского городского округа на основании доведенных до управления финансов в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

II. Порядок составления сметы

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, публично-правовым компаниям, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

Все разделы бюджетной сметы, вне зависимости от наличия в них показателей, подлежат обязательной распечатке как составные элементы единого документа.

6. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Проект сметы учреждения составляется на основании предварительных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена управлением финансов до управления финансов как главного распорядителя бюджетных средств.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Проект сметы управления финансов составляется ведущим специалистом, бухгалтером-экономистом, (далее - ответственное лицо), проверяется начальником отдела бухгалтерского учета и направляется начальнику управления финансов на утверждение.

8. Начальник управления финансов осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта сметы утверждает его.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей начальник управления финансов не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта сметы, направляет ответственному лицу информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

9. Ответственное лицо в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы начальнику управления финансов.

10. Проект сметы рассматривается (формируется) и принимается одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

11. В соответствии с решениями управления финансов проект сметы может уточняться, в том числе после внесения администрацией Карабашского городского округа проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Карабашского городского округа, а также после принятия решения о бюджете Собранием депутатов.

Уточненный учреждением проект сметы утверждается начальником управления финансов в соответствии с настоящим порядком.

12. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

13. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

14. Смета управления финансов составляется ответственным лицом в срок не позднее пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и направляется на утверждение начальнику управления финансов.

Начальник управления финансов рассматривает смету на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или)

обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения утверждает смету.

В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей начальник управления финансов в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения сметы направляет ответственному лицу информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

III. Порядок ведения бюджетной сметы

15. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Изменения в смете формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

17. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка.

18. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управления финансов как главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Управления финансов в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Карабашского городского округа.

19. Рассмотрение и согласование начальником управления финансов изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

20. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:
составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей составляются учреждением по форме, приведённой в приложении № 3 к Порядку. Расчёты выполняются на основе нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Карабашского городского округа, утверждённых приказом Управления финансов администрации Карабашского городского округа от 15.11.2016 № 37.

Изменения обоснований (расчетов) сметных показателей составляются учреждением по форме согласно приложению №4 к Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Карабашского городского округа и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

21. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок учреждения.

22. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются ответственным лицом, а также начальником отдела бухгалтерского учета. После этого они направляются начальнику финансового управления вместе с проектом сметы для утверждения.

23. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением в соответствии с решениями Управления финансов, в том числе после внесения администрацией Карабашского городского округа проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Карабашского городского округа, а также после принятия решения о бюджете Собранием депутатов.

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

25. Управление финансов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, осуществляет

формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для принятия начальнику управления финансов.

Начальник управления финансов не позднее двух рабочих дней после дня получения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и при отсутствии замечаний, утверждает их.

В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей начальник Управления финансов не позднее двух рабочих дней после дня получения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляет ответственному лицу информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до Управления финансов лимитам бюджетных обязательств.

27. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

28. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется Управлением финансов путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении и изменении показателей сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, утверждаются начальником Управления финансов по представлению лица, ответственного за их подготовку, а также начальником отдела бухгалтерского учета.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

« » 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

Управления финансов администрации Карабашского городского округа Челябинской области
на 20 ____ г. финансовый год (на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов*)

Формы по ОКУД

« » 20 Γ^{**}

Дата

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

глава по БК

глава по ВК
по ОКМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма									
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год				на 20 ____ год				на 20 ____ год	
					(на текущий финансовый год)				(на первый год планового периода)				(на второй год планового периода)	
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х	
				Всего		х	х		х	х		х	х	

В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

.. Указывается дата утверждения бюджетной сметы.

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналити- ческого показателя (КОСГУ)	Сумма										
		раздел		подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК						х		х	х		х	х		х	х				
						Всего		х	х		х	х		х	х				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, индивидуальным предпринимателям, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 обслуживания муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналити- ческого показателя (КОСГУ)	Сумма											
		раздел		подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
								в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК						х		х	х		х	х		х	х				
								х	х		х	х		х	х				
		Всего						х	х		х	х		х	х				

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
Всего									

Начальник отдела бухгалтерского учета

Исполнитель

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Номер страницы

Всего страниц

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) « 20 » 20 г. (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Управления финансов администрации Карабашского городского округа Челябинской области
на 20 г. финансовый год (на 20 финансовый год и на плановый период 20 и 20 годов*)

№ « » 20 г.**

Формы по ОКУД

Дата

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)									
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год			
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК														

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналити- ческого показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)									
		на 20 ____ год						на 20 ____ год					на 20 ____ год				
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
															</		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьёй 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналити- ческого показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)							
		на 20 ____ год						на 20 ____ год				на 20 ____ год			
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															</

Приложение № 3
 к Порядку составления и ведения
 бюджетной сметы Управления финансов
 администрации Карабашского городского
 округа Челябинской области
 от 6 мая 2026 г. № 26
 УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" "

202_ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей бюджетной сметы на 202_ год и плановый период 202_ - 202_ год.
 Управление финансов администрации Карабашского городского округа Челябинской области

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма на 202_ год	Сумма на 202_ год
Общегосударственные вопросы							
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора							

										Непрограммные направления деятельности
										Финансовое обеспечение выполнения государственных функций
										Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Карабашского городского округа
										Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
										Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов, плата за негативное воздействие на окружающую среду
										Иные бюджетные ассигнования
										Другие общегосударственные вопросы
										Финансовое обеспечение выполнения государственных функций

[illegible]

**Обоснование бюджетных ассигнований Управления финансов
администрации Карабашского городского округа Челябинской области
на 20__ год, и плановый период 20__-20__ годы**

Расчет расходов на оплату труда на 20__ год

КОСГУ 211 «Заработная плата», 213 «Начисления на оплату труда»

Расчет составлен согласно штатному расписанию с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации 30,2%. На оплату труда и начисления на оплату труда необходима сумма в размере _____ рублей.

	План ФОТ на 202__ год		ст 211 "Заработная плата"	ст 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"
	на месяц	на год		
Муниципальные служащие				
Технический, обслуживающий персонал				
ИТОГО				

Статья 211 «Заработная плата»

Заработная плата муниципальных служащих – _____ рублей

Заработная плата технического, обслуживающего персонала – _____ рублей

Итого по КОСГУ 211 – _____ рублей

Статья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Начисления на оплату труда составят:

муниципальных служащих – _____ рублей

технического, обслуживающего персонала – _____ рублей

ИТОГО по КОСГУ 213 – _____ рублей

**Расходы на ФОТ предусмотрены в бюджетной смете на 202__ год
в сумме доведенных лимитов бюджетных обязательств –
_____ рублей.**

Расчетный ФОТ по муниципальным служащим Управления финансов администрации Карабашского городского округа на 20 __ год

Наименование составляющих ФОТ	Количество окладов	Сумма
<i>Сумма окладов муниципальных служащих согласно штатному расписанию</i>		
Оклад		
Ежемесячная надбавка за выслугу лет		
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (главные)		
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (старшие)		
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (младшие)		
Ежемесячная надбавка за классный чин		
Ежемесячное денежное поощрение		
Премия за выполнение особо важного и сложного задания		
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи		
ИТОГО:		
Районный коэффициент		
Страховые взносы		
ВСЕГО ФОТ муниципальных служащих		

Расчетный ФОТ по техническому персоналу Управления финансов администрации Карабашского городского округа

Наименование составляющих ФОТ	Количество окладов	Сумма
<i>Сумма окладов технического персонала</i>		
Оклад		
Ежемесячная надбавка за выслугу лет		
Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде		
Премии по результатам работы		
Материальная помощь		
ИТОГО:		
Районный коэффициент		
Страховые взносы		
ВСЕГО ФОТ технического персонала		

Расчетный ФОТ по техническому персоналу Управления финансов
администрации Карабашского городского округа

Наименование составляющих ФОТ	Количество окладов	Сумма
<i>Сумма окладов технического персонала</i>		
<i>уборщица</i>		
Оклад		
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
Ежемесячные премии по итогам работы(уборщик)		
Материальная помощь		
ИТОГО:		
Районный коэффициент		
Страховые взносы		
ВСЕГО ФОТ технического персонала		

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

**Изменение № ____ от _____ 202__ г.
обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетной
сметы на 202__ год
Управления финансов администрации Карабашского городского округа
Челябинской области**

Изменения:

с КБК (уменьшение):

раздел	подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.	Наименование услуг, работ

на КБК (увеличение):

раздел	подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.	Наименование услуг, работ

Начальник отдела
бухгалтерского учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)