



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 № 601
г. Карабаш

[Об утверждении положения об оплате
труда работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций]

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Карабашского городского округа Челябинской области от 27.01.2017 № 66 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Карабашского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» и подведомственных ему образовательных организаций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Карабашского городского округа 01.04.2014 № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда работников образовательных организаций и Муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Мирошникову О.И.

5. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа Челябинской области (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа Челябинской области <https://www.karabash1822.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026 года.

Глава Карабашского городского
округа Челябинской области

П.А.Титов

Приложение
к постановлению администрации
Карабашского городского округа
Челябинской области
от 19.06.2018 № 601

Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление
образования Карабашского городского округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа» образовательных организаций, Карабашского городского округа и подведомственных ему образовательных организаций (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением администрации Карабашского городского округа от 27.01.2017г. № 66 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Карабашского городского округа» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Карабашского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников. Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (далее – организации), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа (далее – Управление).

2. Положение устанавливает порядок оплаты труда работников организаций, подведомственных Управлению (далее именуются - работники), за счет средств, поступающих из федерального, регионального, местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения работ (услуг), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций.

3. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление (далее – работники) устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- выплат компенсационного характера, установленных настоящим Положением;
- выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников муниципальных образовательных организаций.

4. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Карабашского городского округа, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением

5. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующей организации, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее – фонд оплаты труда).

II. Основные условия оплаты труда

6. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) работников муниципальных образовательных организаций устанавливается в соответствии с профессиональными группами (далее - ПКГ) согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению.

Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, – на основе ставок заработной платы.

8. Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской (учебной) работы), определенную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

9. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы. Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя организации в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений и производятся в рамках фонда оплаты труда.

10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Размер окладов, ставок заработной платы работников учреждений рекомендуется устанавливать на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням ПКГ:

- профессии рабочих – в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- должности руководителей, специалистов и служащих – в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- должности работников образования - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- должности работников, деятельность которых заключается в осуществлении контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- должности работников, деятельность которых заключается в оказании технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

11. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

3) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

4) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается

руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников;

5) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса), по указанным причинам.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

13. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжительностью не более двух месяцев.

14. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

15. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

16. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской

области, Карабашского городского округа Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карабашского городского округа Челябинской области.

Размер выплат компенсационного характера работникам Управления и организаций, закреплён в приложении 6 к настоящему Положению.

19. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждений, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;
- выплаты за особенности работы в образовательных организациях.

Перечень, размер и порядок выплат компенсационного характера работникам образовательных организаций приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой части оклада (должностного оклада), за последующие часы – двойного размера часовой части оклада (должностного оклада). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время

устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

7) выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за:

- за классное руководство независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, реализуемая за счет средств областного бюджета (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику);

- за классное руководство, за каждый класс (класс-комплект), учебную группу с учетом наполняемости класса в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику);

- проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;

- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности;

- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;

- координация профориентационной работы;

- организация и учет питания обучающихся;

- сопровождение учащихся при подвозе в общеобразовательных организациях;

- сопровождение и организация работы информационных систем, сайтов;

- учет, организация и хранение фонда учебников, своевременное комплектование и обработка библиотечного фонда учебников;

- за заведование библиотечным кабинетом;

- за участие в экспериментах, конкурсах, проектах и мероприятиях;

9) выплаты за особенности работы в образовательных организациях:

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).

Доплаты, указанные в настоящем пункте начисляются и выплачиваются работнику в полном размере за всё время выполнения дополнительной работы, предусмотренной трудовым договором, независимо от графика сменности и фактически отработанного времени в конкретном месяце.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

- надбавка молодым специалистам;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников;

- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Карабашского городского округа Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений образования.

- выплаты за наставничество.

Перечень видов выплат стимулирующего указан в приложениях № 7 к настоящему порядку.

25. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда и бюджетных сметах, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств от приносящей доход деятельности.

26. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Управления и организаций устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

27. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера.

28. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории производится:

- при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

29. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карабашского городского округа Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда.

30. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31. Размеры выплат за стаж работы определяются дифференцированно с учетом продолжительности работы с помощью процентов от размеров ставок заработной платы или должностных окладов работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, а работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, – от размеров окладов (должностных окладов), установленных трудовым договором.

Выплата за стаж работы на руководящих должностях устанавливается в абсолютных величинах.

В стаж работы руководящих работников, в том числе главных бухгалтеров, засчитываются периоды работы на руководящих должностях в муниципальных, государственных и федеральных учреждениях.

В стаж работы педагогических работников включаются периоды работы на педагогических должностях, утвержденных Единым квалификационным справочником.

В стаж работы бухгалтеров засчитываются периоды работы по специальности в муниципальных, государственных и федеральных учреждениях.

В стаж работы специалистов, служащих, учебно-вспомогательного персонала засчитывается стаж работы по специальности, рабочих – общий стаж работы.

Библиотечным работникам в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в библиотеках Челябинской области.

Подсчет стажа осуществляется на основании документов, подтверждающих периоды его трудовой деятельности, а также правил, установленных законодательством Российской Федерации.

В стаж работы засчитывается трудовая деятельность, осуществляемая работником на территории иностранного государства. Подсчет трудового стажа осуществляется в соответствии с правилами подсчета страхового стажа при определении права на пенсию, установленными международными Соглашениями.

Документы, подтверждающие стаж работы за пределами территории Российской Федерации, должны быть переведены на русский язык, а перевод надлежащим образом удостоверен.

32 Выплаты стимулирующего характера «Выплаты молодым специалистам осуществляются в следующих размерах:

- при стаже работы 1 год - 60 000,0 рублей;
- при стаже работы 2 года - 100 000,0 рублей;
- при стаже работы 3 года - 140 000,0 рублей;»

Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Выплата молодым специалистам осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 1 июля 2023 года.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же организации, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистам в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации, осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, направляемых в виде субвенций за счет средств областного бюджета.

Выплата ежемесячной надбавки в заработной плате молодых специалистов образовательных организаций осуществляется за счет средств местного бюджета.

VII. Условия оплаты труда начальника Управления, руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

33. Заработная плата начальника Управления, руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад начальника Управления, определяется трудовым договором и устанавливается распорядительным актом администрации Карабашского городского округа Челябинской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя Управления образования, и фиксируется в трудовом договоре.

Размер должностного оклада руководителей образовательных организаций определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Показатели оценки сложности руководства Управлением устанавливается администрацией Карабашского городского округа Челябинской области.

Показатели оценки сложности руководства организациями устанавливаются Управлением.

Группа по оплате труда руководителя образовательной организации устанавливается ежегодно на 1 января, на основе суммарного количества баллов по показателям оценки сложности руководства организаций за предыдущий год.

За руководителем организации, который находится на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, на срок проведения ремонтных работ.

Группа по оплате труда руководителя для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

Показатели оценки сложности руководства организациями, функции и полномочия учредителя, в отношении которых исполняет Управление, представлены в приложениях № 9,10,11 к настоящему Положению.

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника МКУ «Управление образования КГО», его заместителя, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего

руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется администрацией Карабашского городского округа Челябинской области в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций, их заместителей, главного бухгалтера формируемой за счет всех организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, их заместителей, главного бухгалтера) определяется Управлением в кратности до 3.

Ежегодно в срок до 01 марта года следующего за отчетным разрабатываются объемные значения по показателям по каждой организации за предыдущий год, на основании которых Управление устанавливает оклад руководителю организации.

35. При начислении заработной платы руководителю организации за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников организации. Руководители муниципальных образовательных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, снижения внутригородской дифференциации в оплате труда совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в образовательных организациях, так, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда образовательной организации (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, в местностях с особыми климатическими условиями, в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности).

36. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, но не более 9 часов в неделю.

В исключительных случаях, если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, на основании распоряжения начальника Управления, по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления.

37. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности организации и его работы за соответствующий период на основании распоряжения Управления.

Показатели эффективности деятельности Управления, включая подведомственные организации и работы их руководителей, утверждаются администрацией Карабашского городского округа Челябинской области.

Размеры выплат стимулирующего характера начальника Управления, руководителей подведомственных организаций ежемесячно устанавливаются на основании протокола балансовой комиссии, созданной при администрации Карабашского городского округа Челябинской области по рассмотрению результатов достижения показателей эффективности учреждений и работы их руководителей.

Балансовой комиссией устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы за соответствующий период.

38. Выплаты стимулирующего характера, отражающие результаты труда руководителя образовательной организации, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 8 к настоящему Положению, на основании оценки деятельности учреждений за отчетный период в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя организации, устанавливаемыми Управлением.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается на основании письменного обращения руководителя, согласованного с начальником Управления.

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается приказом Управления.

39. Выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

40. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

41. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами организации. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера

42. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Размер должностного оклада руководителя муниципального образования, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им образования, в пределах установленного ФОТ.

45. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера образования устанавливаются руководителем образования на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого образования.

46. К основному персоналу образования относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

47. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по типам учреждений, устанавливаются нормативными актами Российской Федерации и субъекта РФ.

48. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются ежемесячно приказом Управления.

49. Размеры выплат стимулирующего характера руководителя определяются с учетом результата деятельности муниципального образования, в соответствии с достижениями целевых показателей эффективности работы организации, в порядке, установленном регламентирующими документами.

50. Перечень, размер и условия установления руководителю муниципального образования выплат стимулирующего характера, в том числе целевые показатели эффективности работы муниципального образования и критерии их оценки, утверждаются МКУ «Управление образования КГО».

51. Для выплаты премий руководителям муниципальных учреждений Управление централизует до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

52. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает начальник Управления, руководитель образовательной организации в соответствии с разделами V, VI настоящего Положения.

53. Руководителю образовательной организации на основании приказа начальника Управления может быть выплачена материальная помощь. Размер материальной помощи руководителю не может превышать размеров материальной помощи, оказанной при таких же обстоятельствах, персоналу организации, им возглавляемой (при наличии экономии ФОТ).

IX. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации

54. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации (далее именуется – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала (далее именуется – средняя заработная плата) для определения размера должностного оклада руководителя организации.

55. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

56. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации, не зависимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением средств, поступающих от приносящей доход деятельности

57. Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации

58. При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

59. Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

60. При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями.

61. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

62. Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала

организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

63. В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

64. Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).

65. Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитываются пропорционально отработанному времени.

66. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость, путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

67. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

68. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала организации для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада определяется Управление.

Х. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения.

69. Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения:

среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения;

среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер состоял в трудовых отношениях с муниципальным учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

70. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения организации осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

71. В фактической начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы, рассчитываемой в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта, не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и

другие), компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

72. В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

XI. Заключительные положения

73. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

74. Основной персонал организации – работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации – работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации – работники организации, занятые управлением (организации), оказанием услуг (выполнением работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

75. Тарификационный список педагогических работников утверждается руководителем организации ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года по форме, установленной приложениями №14-16 к настоящему Положению.

76 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (за исключением муниципальных казенных учреждений).

77. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год. Руководитель организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

78. В целях выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений, рекомендуется осуществлять перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате) таким образом, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70 процентов.

79. При наличии экономии ФОТ работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах средств, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в соответствии с положениями установленными коллективным договором организации, иными локально-правовыми актами организации.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает начальник Управления на основании письменного заявления руководителя организации.

80. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, работникам, включая руководителей, могут выплачиваться единовременные премии в соответствии с положениями установленными коллективным договором, иными локальными актами, а также в следующих случаях:

- работникам образовательных организаций в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Карабашского городского округа Челябинской области;

- работникам Управления в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в Управлении и подведомственных ему образовательных организациях;

- работникам образовательных организаций в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Карабашского городского округа. При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Карабашского городского округа Челябинской

области, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

– работникам Управления в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию, с учетом стажа работы в Управлении и подведомственных ему образовательных организациях. При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в Управлении и образовательных организациях Карабашского городского округа Челябинской области, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

81. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплат единовременных премий, премий стимулирующего характера по итогам работы, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

82. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

83. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

84. Заработная плата выплачивается работнику не реже двух раз в месяц, а именно: «10» числа месяца, следующего за отчетным, и «25» числа текущего месяца путем ее перечисления на зарплатные карты. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. В случае, если на дату выплаты заработной платы, зарплатный счет не открыт, выплата производится через кассу работодателя в установленные сроки. Информирование о составных частях заработной платы и других выплатах работника осуществляется путем выдачи расчетного листка.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Персональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих
Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; кастелянша; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; дворник, истопник (кочегар); подсобный рабочий; машинист по стирке белья; буфетчик; мойщик посуды.	4759,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих : водитель автобуса.	8802,00
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; повар; рабочий по	5472,00

	комплексному обслуживанию и ремонту здания.	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; электрик.	6662,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Агент, агент по снабжению, архивариус; делопроизводитель, кассир, копировщик, оператор, машинистка, секретарь учебной части; секретарь-машинистка; калькулятор; кассир; статистик; экспедитор.	4997,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; техник; художник; техник-программист, секретарь руководителя.	5472,00
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством.	5947,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	6662,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	

	устанавливается I внутридолжностная категория.	
4 квалификационный уровень	Механик, мастер участка (включая старшего). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	7374,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); юрисконсульт; инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; специалист по гражданской обороне.	6426,00
	Методист МКУ «Управление образования Карабашского городского округа»	9751,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7374,00
	Инженер (специалист) по охране труда и технике безопасности; бухгалтер 2 категории; экономист 2 категории, специалист, ответственный за безопасность дорожного движения	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8802,00
	Бухгалтер 1 категории; экономист 1 категории; специалист по закупкам	
	Методист по учебным дисциплинам	9751,00
	Методист по воспитательной работе	

	Методист по дошкольному воспитанию	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10700,00
	Ведущий бухгалтер; ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	12484,00

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» и подведомственных ему образовательных организаций

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5472,00

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6426,00

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5472,00

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6426,00

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; инструктор по плаванию (спасатель); музыкальный руководитель; старший вожатый, музыкальный руководитель	19 000,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог-организатор ДДТ; педагог дополнительного образования; педагог-организатор ОУ; социальный педагог ОУ; тренер-преподаватель ОУ	20 000,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель ДОО; воспитатель ОУ; мастер производственного обучения; методист ОУ; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; методист муниципального опорного центра; старший тренер-преподаватель	21 000,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель; педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;	22 000,00

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий методическим кабинетом; заведующий другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей	11891,00
2 квалификационный уровень	Руководитель муниципального опорного центра	17436,00

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Профессиональные квалификационные
группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	7374,00
4 квалификационный уровень	Фельдшер	8563,00
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	8802,00

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Врач	10380,00

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры,
искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Библиотекарь	7096,00
4 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	10131,00

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского
городского округа» и
подведомственных ему
образовательных организаций

Перечень выплат компенсационного характера
и повышений ставок заработной платы (должностного оклада), устанавливаемых
работникам Управления и подведомственных ему организаций

№ п/п	Виды работ	Размер оплаты
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
Доплаты		
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.1.	При выполнении работ различной квалификации; - совмещении профессий (должностей); - сверхурочной работе; - доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни; - расширении зон обслуживания; - исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором; - выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных.	в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
1.2	За работу в ночное время	35%
1.3	Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%
1.4	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	15%
1.5	Выплаты за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования для обучающихся с	2900,00 рублей

	ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью и нарушениями интеллекта).	
Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:		
1.6	За выполнение функций классного руководителя (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу:	
	-за осуществление классного руководства, с учетом наполняемости класса (класс-комплекта), учебной группы	100,00 рублей (за 1 ученика в классе за счет областного бюджета)
	- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10 000,00 рублей за каждый класс (класс-комплект), учебную группу
1.7	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками	1 000,00 рублей
1.8	За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки	
	-математика, геометрия, физика, химия	130,00 рублей за один учебный час
	-прочие предметы	90,00 рублей за один учебный час
	-русский язык и литература, начальные классы;	170,00 рублей за один учебный час
1.9	За руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;	2 180,00 рублей
1.10	За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;	2 180,00 рублей
1.11	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;	2 180,00 рублей

1.12	За координацию профориентационной работы	От 1 000,00 рублей до 5 000,00 рублей (в зависимости от сложности выполняемой работы)
1.13	За организацию и учет питания обучающихся	От 1 000,00 рублей до 5 000,00 рублей (в зависимости от сложности выполняемой работы)
1.14	За сопровождение обучающихся при подвозе в общеобразовательных организациях	
	За время нахождения в пути (с учетом сбора обучающихся):	
	- от 1 до 2 часов	2 000,00 рублей
	- от 2-3 часов	3 000,00 рублей
	-от 3 до 4 часов	4 000,00 рублей
	- более 4 часов	5 000,00 рублей
1.15	За сопровождение и организацию работы информационных систем, сайтов	От 1 000,00 рублей до 3 000,00 рублей (в зависимости от сложности выполняемой работы)
1.16	Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных . воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях экспериментах, проектах и мероприятиях, других видах учебной деятельности	От 1 000,00 рублей до 10 000,00 рублей (в зависимости от уровня мероприятия)
1.17	Учет, организация и хранение фонда учебников, своевременное комплектование и обработка библиотечного фонда	до 5 000,00
1.18	За заведование библиотечным кабинетом	до 2 000,00
1.19	за работу в психолого-медико-педагогических (психолого-педагогических) комиссиях	до 5 000,00 рублей (в зависимости от сложности выполняемой

		работы)
Выплаты за особенности работы в образовательных организациях		
1.20	За работу педагогическим работникам в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедических группах, логопедических пунктах.	2100 рублей - дошкольные организации – 2900 рублей – общеобразовательные организации
1.21	За особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).	165 рублей (один учебный час)
2. Иные категории работников		
№ п/п	Виды работ	Размер оплаты
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
2.1	При выполнении работ различной квалификации; - совмещении профессий (должностей); - сверхурочной работе; - доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни; - расширении зон обслуживания; - исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором; - выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных.	в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
2.2	За работу в ночное время	35%
2.3	Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%
2.4	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	15%
Выплаты за дополнительные виды работ, выполняемые за дополнительную		

оплату и с письменного согласия работника:		
2.5	За координацию профориентационной работы	до 150% (в зависимости от сложности выполняемой работы)
2.6	За организацию и учет питания обучающихся	до 200% (в зависимости от сложности выполняемой работы)
2.7	За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	до 100%
2.8	За сопровождение обучающихся при подвозе в общеобразовательных организациях	
	За время нахождения в пути (с учетом сбора обучающихся):	
	- от 1 до 2 часов	75%
	- от 2-3 часов	100%
	-от 3 до 4 часов	125%
	- более 4 часов	150%
2.9	За сопровождение и организацию работы информационных систем, сайтов	до 100%
2.10	Учет, организация и хранение фонда учебников, своевременное комплектование и обработка библиотечного фонда	до 50%
2.11	За заведование библиотечным кабинетом	До 20%
2.12	за работу в психолого-медико-педагогических (психолого-педагогических) комиссиях	до 5 000,00 рублей (в зависимости от сложности выполняемой работы)
2.13	За работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедических группах, логопедических пунктах.	до 15 %

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского
городского округа» и
подведомственных ему
образовательных организаций

Перечень выплат стимулирующего характера
работникам Управления и подведомственных ему образовательных
организаций

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.	За личный вклад работника в достижение эффективности работы организации и проявление инициативы	до 22 000,00 рублей
2.	За сложность, напряженность и интенсивность работы (большой объем работы в сжатые сроки, систематическое выполнение срочных и неотложных задач, требующих повышенного внимания, высокую интенсивность труда (например, работа в режиме ненормированного рабочего дня или переработки, сложность решаемых задач, необходимость применять нестандартные подходы или глубокие профессиональные знания)	до 70 000,00 рублей
3.	За достижение работником высоких результатов в конкурсах, проектах, мероприятиях профессионального мастерства	до 50 000,00 рублей
4.	За руководство творческими группами педагогов	до 10 000,00 рублей
5.	Педагогам, подготовившим победителей и призеров конкурсов, фестивалей, соревнований школьников различной направленности	до 50 000,00 рублей
6.	За работу с детьми из социально-неблагополучных семей, состоящих на учете в органах системы профилактики	до 5 000,00 рублей

7.	За выполнение особо важных и ответственных работ	до 22 000,00 рублей
Выплаты за качество выполняемых работ		
8.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей (высокий уровень организации трудовой деятельности, отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины) ответственность; отсутствие ошибок в отчётности или документации, инициативность, творческий подход, освоение новых методов работы или программ)	до 22 000,00 рублей
9.	За высокое профессиональное мастерство	до 15 000,00 рублей
Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
10.	За наличие ученой степени: - за ученую степень «кандидат наук» - за ученую степень «доктор наук»	4 300,00 рублей
11.	за наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки и нагрудного знака	4 150,0 рублей
12.	За наличие спортивного звания (работникам, ведущим педагогическую деятельность в сфере физической культуры)	4000,00 рублей
Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет		
13.	Педагогическим работникам за педагогический стаж работы (размер выплаты определяется за объем учебной работы, но не более чем за норму часов учебной работы в неделю за ставку)	
	до 2 лет	750,00 рублей
	от 2 лет до 5 лет	1450,00 рублей
	от 5 лет до 10 лет	2200,00 рублей
	более 10 лет	2900,00 рублей
Надбавка молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность		
14.	Выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации, осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, направляемых в виде субвенций за счет средств областного бюджета:	

	при стаже работы 1 год при стаже работы 2 года при стаже работы 3 года	60 000,00 рублей 100 000,00 рублей; 140 000,00 рублей
15.	Выплата ежемесячной надбавки в заработной плате молодых специалистов образовательных организаций осуществляется за счет средств местного бюджета:	
	окончившим очное отделение образовательного учреждения среднего профессионального образования	883,60 рублей
	окончившим очное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования	970,00 рублей
Премияльные выплаты по итогам работы		
16.	По итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, полугодие, год)	Без ограничения максимального размера в пределах фонда оплаты труда
17.	Ежемесячное денежное поощрение за качественные показатели труда	до 22 000, 00 рублей
Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников		
18.	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций	5 000,00рублей
19.	За наличие квалификационной категории, работникам осуществляющим педагогическую деятельность (размер выплаты определяется за объем учебной работы, но не более чем за норму часов учебной работы в неделю за ставку):	
	Первая категория	3 000,00 рублей
	Высшая категория	4 400,00 рублей
	- педагог-методист	4 900,00 рублей
	- педагог-наставник	4 900,00 рублей
Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Карабашского городского округа Челябинской области		
20.	Учитель, преподаватель, руководитель кружка, музыкальный руководитель Воспитатель Культурный организатор Методист Логопед, дефектолог Педагог-психолог Руководитель физического воспитания	25%

	Методист, инструктор-методист (включая старшего) Музыкальный руководитель Концертмейстер Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор Педагог дополнительного образования Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего) Педагог-библиотекарь Старший вожатый Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Лаборант (включая старшего)	
№ п/п	Виды выплат	Размер выплат
2. ИНЫЕ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
21.	За личный вклад работника в достижение эффективности работы организации и проявление инициативы	до 100%
22.	За сложность, напряженность и интенсивность работы (большой объем работы в сжатые сроки, систематическое выполнение срочных и неотложных задач, требующих повышенного внимания, высокую интенсивность труда (например, работа в режиме ненормированного рабочего дня или переработки, сложность решаемых задач, необходимость применять нестандартные подходы или глубокие профессиональные знания)	до 200%
23.	За достижение работником высоких результатов в конкурсах, проектах, мероприятиях профессионального мастерства	до 200%
24.	За работу с детьми из социально-неблагополучных семей, состоящих на учете в органах системы профилактики	до 200%
25.	За выполнение особо важных и ответственных работ	до 200%
Выплаты за качество выполняемых работ		
26.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 200%

	(высокий уровень организации трудовой деятельности, отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины) ответственность; отсутствие ошибок в отчётности или документации, инициативность, творческий подход, освоение новых методов работы или программ)	
27.	За высокое профессиональное мастерство	до 100%
Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет		
28.	Руководителям, заместителями руководителей, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим	
	от 1 года до 3 лет	5%
	от 3 лет до 5 лет	10%
	от 5 до 10 лет	15%
	более 10 лет	20%
29.	Библиотечным работникам за выслугу лет	
	от 1 года до 10 лет	10%
	более 10 лет	20%
Премияльные выплаты по итогам работы		
30.	Руководителям организаций, заместителями руководителей, главным бухгалтерам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, полугодие, год)	Без ограничения максимального размера в пределах фонда оплаты труда
31.	Ежемесячное денежное поощрение за качественные показатели труда (всем категориям)	до 100%
Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников		
32.	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций	5 000,00рублей
33.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
	За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	До 30%
Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах		

Карабашского городского округа Челябинской области		
34.	Руководители	
	Руководитель (директор, начальник, заведующий, ректор) учреждения образования; Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего, ректора) учреждения образования; Директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования, Старший мастер Заведующий библиотекой Управляющий учебным хозяйством Руководитель структурного подразделения учреждения образования Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер)	25%
	Специалисты	
	Библиотекарь Врач Медицинская сестра Старший вожатый Ведущие специалисты Главные специалисты Лаборант (включая старшего)	25%

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» и подведомственных ему образовательных организаций

Перечень должностей Управления, образовательных организаций, которые относятся к основному персоналу

Наименование учреждения	Наименование должности
Общеобразовательные организации	Учитель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Дошкольные образовательные организации	Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
Организации дополнительного образования	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
Управление	Заведующий методическим кабинетом, методист

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление образования Карабашского городского округа» и подведомственных ему образовательных организаций

Показатели оценки сложности руководства общеобразовательными организациями

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов за ед.	Объемные значения по показателям организации за отчетный период	Количество баллов по организации
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Достижение уровня заработной платы не ниже индикативного показателя в соответствии с установленным Министерством образования и науки Челябинской области	выполнение невыполнение	100 0		
2	Контингент обучающихся	менее 100 от 100 до 300 от 300 до 500 более 500	50 75 100 150		
3	Количество зданий организации	за каждую единицу	100		
4	Самостоятельное ведение бухгалтерского учета	наличие отсутствие	100 0		

5	Наличие пространств (компонентов) обучения и воспитания, закрепленных нормативными документами образовательной организации: – школьный музей, – школьный спортивный клуб, – медиацентр, – школьный хор, – Точка роста – дополнительные места в доп. образовании, – школьный кванториум.	за каждую единицу	100		
6	100% выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестат	100% не ниже 80%	100 0		
7	Наличие инновационной деятельности образовательной организации	региональный уровень муниципальный уровень	200 100		
8	Предоставление платных образовательных услуг	наличие отсутствие	100 0		
9	Наличие профессиональных общественных организаций: – Профсоюз (не менее 80%);	за каждую единицу	100		

	– Школа молодых педагогов; – Методические объединения, работающие над темой				
10	Отсутствие детей на учете в ПДН	отсутствие наличие	100 0		
11	Организация обучения особых групп обучающихся: – с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; – инофонов.	за каждую единицу	100		
12	Организация детских общественных объединений, подкрепленных нормативными документами: – РДДМ, – Юнармия, – ЮИД, – волонтеры	за каждую единицу	100		
13	Наличие категорий у педагогов: – высшая (не менее 30%), – первая (не менее 60%)	выполнение невыполнение	100 0		
14	Организация работы школы по модели полного дня	наличие отсутствие	100 0		
15	Участие в методических (профессиональны	муниципальный уровень	50		

	х) конкурсах	региональный уровень	100		
		победы на конкурсах	150		
16	Организация профильного обучения: – по программам профессионального обучения (при наличии лицензии); – профильные классы; – предпрофильные (инженерные) классы	за каждую единицу	100		
17	Участие в летней оздоровительной кампании: – организация лагеря; – организация профильного отряда;	за каждую единицу	50		
18	– участие в формах организации ЛОК				
	Итого:				

Приложение № 10

к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Показатели оценки сложности руководства
образовательными организациями дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов за ед.	Объемные значения по показателям по организации за отчетный период	Количество баллов по организации и
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Достижение уровня заработной платы не ниже индикативного показателя в соответствии с установленным Министерством образования и науки Челябинской области	выполнение невыполнение	100 0		
2	Количество зданий организации	за каждую единицу	100		
3	Наличие инновационной деятельности образовательной организации	региональный уровень муниципальный уровень	200 100		
4	Предоставление платных образовательных услуг	наличие отсутствие	100 0		
5	Наличие профессиональных общественных организаций:	за каждую единицу	100		

	– профсоюз (не менее 80%) – наставничество – методические объединения, работающие над темой				
6	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в дополнительное образование	организовано отсутствует	200 0		
7	Наличие категорий у педагогов: – высшая (не менее 30%), – первая (не менее 60%)	выполнение невыполнение	100 0		
8	Проведение общегородских мероприятий	11 и более в год 10 в год 8 в год менее 8 в год	200 150 100 50		
9	Участие в методических (профессиональных) конкурсах	муниципальный уровень региональный уровень победы на конкурсах	50 100 150		
10	Участие в летней оздоровительной кампании: – организация лагеря; – организация	за каждую единицу	100		

	профильного отряда; – участие в формах организации ЛОК				
11	Численность контингента воспитанников	100% от проектной мощности	100		
		80-100% от проектной мощности	75		
		ниже 80% от проектной мощности	50		
	Итого:				

Приложение № 11
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Показатели оценки сложности руководства дошкольными образовательными
организациями

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов за ед.	Объемные значения по показателям по организации за отчетный период	Количество баллов по организации
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Достижение уровня заработной платы не ниже индикативного показателя в соответствии с установленным Министерством образования и науки Челябинской области	выполнение невыполнение	100 0		
2	Численность контингента воспитанников	100% от проектной мощности 80-100% от проектной мощности ниже 80% от проектной мощности	200 100 50		

3	Количество зданий организации	за каждую единицу	100		
4	Наличие инновационной деятельности образовательной организации	региональный уровень	200		
		муниципальный уровень	100		
5	Предоставление платных образовательных услуг	наличие	100		
		отсутствие	0		
6	Наличие профессиональных общественных организаций: – профсоюз (не менее 80%) – наставничество – методические объединения, работающие над темой	за каждую единицу	100		
7	Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: – комбинированные группы; – логопедическая группа; – логопункт; – смешанная группа	за каждую единицу	100		
8	Отсутствие задолженности по родительской	отсутствие	100		
		наличие	0		

	плате на конец года				
9	Наличие категорий у педагогов: – высшая (не менее 30%), – первая (не менее 60%)	выполнение невыполнение	100 0		
10	Не менее 85% воспитанников (от 5 до 7 лет), вовлеченных в дополнительное образование	выполнение невыполнение	100 0		
11	Участие в методических (профессиональны х) конкурсах	муниципальный уровень региональный уровень победы на конкурсах	50 100 150		
12	Итого:				

Приложение № 12
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление
образования Карабашского городского
округа» и подведомственных ему
образовательных организаций

Размер должностного оклада руководителя
по типу образовательной организации и группам оплаты труда

Показатели	Группа оплаты труда			
	I	II	III	IV
Общеобразовательные организации				
Сумма баллов	свыше 1 500	от 1 000 до 1499	от 500 до 999	до 499
Размер должностного оклада (руб.)	27 982,0	24 332,0	21 158,0	18 398,0
Дошкольные образовательные организации				
Сумма баллов	свыше 1 000	от 750 до 999	от 500 до 749	до 499
Размер должностного оклада (руб.)	27 982,0	24 332,0	21 158,0	18 398,0
Организации дополнительного образования				
Сумма баллов	свыше 1 000	от 750 до 999	от 500 до 749	до 499
Размер должностного оклада (руб.)	26 904,0	22 419,0	18 682,0	15 568,0

